

## คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์

งานที่ให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ กองคลัง

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- กองคลัง อบต.บัวใหญ่

โทรศัพท์ : ๐๔๔๐๐๑๔๔๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปีพ.ศ. ๒๕๕๓ และได้จัดทำคู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ นายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ยื่นคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	ประชาชน
๒. ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาที)	เจ้าหน้าที่
๓. ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๒ นาที)	ประชาชน
๔. จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๒๐ นาที)	เจ้าหน้าที่
๕. เสนอผู้อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)	เจ้าหน้าที่

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ |              |
| ๓.๑ สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาสัญญาเช่าบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |

## ค่าธรรมเนียม

การขอดำเนินการตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้


๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. คัดสำเนาและรับรองเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอ คิดเป็นหนึ่งฉบับ)

## การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ สำนักปลัด โทรศัพท์ ๐๔๔๐๐๑๔๔๖

หรือ เว็บไซต์ <http://buayai.go.th/>

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม



**CLEAR ALL**

**คำร้อง**

คำร้องที่.....  
รับวันที่.....  
เรื่อง.....

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์  
อำเภอ.....  
จังหวัด.....

---

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.25.....  
ข้าพเจ้า.....เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....  
ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....  
ชื่อที่ใช้เรียกในทางประกอบพาณิชย์คือ.....  
ได้จดทะเบียนพาณิชย์คำขอที่..... ทะเบียนที่.....  
ขอยื่นคำร้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทะเบียนพาณิชย์ ดังต่อไปนี้:-

ด้วย.....

หมายเหตุ :- ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องและผู้ยินยอมเจ้าของคำร้องด้วย



Clear Data

<b>ชื่อหน่วยงาน</b>	ชื่อ	ที่อยู่	รหัส
กรม/กอง	ถนน	จังหวัด/อำเภอ	
ตำบล/แขวง	จังหวัด	โทรศัพท์	โทรสาร

(1.1) **ชื่อ และ ที่อยู่ของ บริษัท/ห้าง/สมาคม/ศูนย์บริการ/ผู้ให้บริการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

ผู้ให้บริการของท่าอากาศยาน/ผู้ให้บริการท่าอากาศยาน ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_ เลข ๓/๓

(๑) \_\_\_\_\_ เลข ๓/๓ \_\_\_\_\_ เลข ๓/๓

ที่อยู่ \_\_\_\_\_ รหัส \_\_\_\_\_ แขวง/เขต \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ จังหวัด/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด/แขวง \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

ผู้ให้บริการ \_\_\_\_\_ เลข ๓/๓ \_\_\_\_\_ เลข ๓/๓ (เอกสารแนบ)

(๒) \_\_\_\_\_ เลข ๓/๓ \_\_\_\_\_ เลข ๓/๓

ที่อยู่ \_\_\_\_\_ รหัส \_\_\_\_\_ แขวง/เขต \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ จังหวัด/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด/แขวง \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

ผู้ให้บริการ \_\_\_\_\_ เลข ๓/๓ \_\_\_\_\_ เลข ๓/๓ (เอกสารแนบ)

(๓) \_\_\_\_\_ เลข ๓/๓ \_\_\_\_\_ เลข ๓/๓

ที่อยู่ \_\_\_\_\_ รหัส \_\_\_\_\_ แขวง/เขต \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ จังหวัด/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด/แขวง \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

ผู้ให้บริการ \_\_\_\_\_ เลข ๓/๓ \_\_\_\_\_ เลข ๓/๓ (เอกสารแนบ)

(1.2) **รายละเอียดของ การขอรับ และ/หรือการขออนุญาตใช้ที่ดิน การขอและ/หรือการขออนุญาตใช้พื้นที่ของ**

บุคลากร/ชื่อ	เลข ๓/๓	เลข ๓/๓	เลข ๓/๓	เลข ๓/๓	เลข ๓/๓
เลข ๓/๓	เลข ๓/๓	เลข ๓/๓	เลข ๓/๓	เลข ๓/๓	เลข ๓/๓
เลข ๓/๓	เลข ๓/๓	เลข ๓/๓	เลข ๓/๓	เลข ๓/๓	เลข ๓/๓

(1.3) **ผู้ให้บริการของท่าอากาศยาน ชื่อ เลข ๓/๓ (มี/ไม่มีเอกสารแนบยื่นขอรับเอกสารแนบ ๓)**

(๑) \_\_\_\_\_ เลข ๓/๓ \_\_\_\_\_ เลข ๓/๓

ที่อยู่ \_\_\_\_\_ รหัส \_\_\_\_\_ แขวง/เขต \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ จังหวัด/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด/แขวง \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

(๒) \_\_\_\_\_ เลข ๓/๓ \_\_\_\_\_ เลข ๓/๓

ที่อยู่ \_\_\_\_\_ รหัส \_\_\_\_\_ แขวง/เขต \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ จังหวัด/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด/แขวง \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

(1.4) **อื่น ๆ**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงนาม/ลงมือ) \_\_\_\_\_ ผู้บังคับกองพันพาณิชย์

( \_\_\_\_\_ )

**ผู้บังคับกองพันพาณิชย์**

รับจดทะเบียน ณ วันที่ \_\_\_\_\_ 7.407040.2554

(ลงนาม/ลงมือ) \_\_\_\_\_ กองพันพาณิชย์

( \_\_\_\_\_ )