



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๓๙๐๑๒/ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ตามที่ Adminงาน (ITAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ได้รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมทั้งผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้แจ้งทุกส่วน/กอง ทราบ เพื่อนำผลคะแนนการประเมินที่ได้ไปวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนต้องแก้ไข ไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น นั้น

บัดนี้ทุกสำนัก/กองได้ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ตามแนวทางที่กำหนดในคราวประชุมประจำเดือน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศลงเว็บไซต์อบต.บัวใหญ่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวหนึ่งฤทัย ปะสังติโย)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เรียน นายก อบต.บัวใหญ่

- เพื่อโปรดทราบ

(นางประนอม เจริญศรีเศรษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเมืองนครราชสีมา
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

(นางสาวสุกัญญา ชัยศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and transparency Assessment: ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนาโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

| มาตรการ/กิจกรรม | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล |
|---|---|--------------|-------------------|---|
| ๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง | -จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการพร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนและพนักงานเจ้าหน้าที่รับทราบ -ปรับปรุงขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งกำชับให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง | กองคลัง | ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖ | รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน |
| ๒) ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น | -เพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบ e-service -จัดทำโครงการ “บริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความประทับใจ” (ยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล | ทุกสำนัก/กอง | ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖ | รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน |

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้จัดทำแผนมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/กิจกรรม | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|--------------------------|-----------------------|---|---|--|
| ๑.แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง | กองคลัง ผู้รับผิดชอบ | ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖ | ๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนและพนักงาน เจ้าหน้าที่รับทราบ ๒.ปรับปรุงขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งกำกับให้ บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓..จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในการยืม ใช้ทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล บัวใหญ่ โดยมีบุคลากรของ อบต.บัวใหญ่ เข้าร่วมประชุมครบทุกคน | ๑.ประชาชนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการมากขึ้น โดย ก่อนการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ประชาชนจะเข้ามาติดต่อขอยืมที่ เจ้าหน้าที่ที่สุดโดยเขียนใบยืมพัสดุก่อนทุก ครั้ง และส่งคืนตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. พนักงาน เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ แนวทางการปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ เดียวกันทุกคน | หากมีบุคลากรบรรจุ หรือโอนย้ายเข้ามา ในหน่วยงาน ควรให้ สำนักปลัดแจ้งให้ทราบ ถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น |

| | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------------|---|--|--|
| <p>๒) ปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> | <p>ทุกสำนัก / กอง</p> | <p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p> | <p>๔. ประกาศประชาสัมพันธ์การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ณ บ้าย ประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลบัวใหญ่ พร้อมทั้งประกาศผ่านทางเว็บไซต์อบต.บัวใหญ่</p> | <p>๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทาง การให้บริการ ได้สะดวกรวดเร็ว โดยไม่ต้อง เดินทางมาติดต่อที่สำนักงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ รู้จักการ ปรับตัวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ เป็นการลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. พนักงาน เจ้าหน้าที่ นำข้อมูลจากการ แสดงความคิดเห็นของประชาชนมา ปรับปรุงระบบการทำงานให้ดีขึ้น</p> | |
| <p>๒) ปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> | <p>ทุกสำนัก / กอง</p> | <p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p> | <p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ มีการ จัดทำโครงการบริการประชาชนผ่านระบบ e-service โดยประชาชนสามารถสแกน คิวอาร์โค้ดแจ้งเรื่องมายังอบต.ได้โดยไม่ต้อง เข้ามาติดต่อโดยตรง</p> <p>๒. หน่วยงานมีการจัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ ประชาชนติดป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำ การ ให้อย่างชัดเจน</p> <p>๓. จัดให้มีผู้รับความคิดเห็นของประชาชน ไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล บัวใหญ่ และมีช่องทางแสดงความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์อบต.บัวใหญ่</p> <p>๔. จัดให้มีการบริการประชาชนในช่วงพัก กลางวันและวันหยุดราชการ</p> | <p>๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทาง การ ให้บริการ ได้สะดวกรวดเร็ว โดยไม่ต้อง เดินทางมาติดต่อที่สำนักงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ รู้จักการ ปรับตัวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ เป็นการลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. พนักงาน เจ้าหน้าที่ นำข้อมูลจากการ แสดงความคิดเห็นของประชาชนมา ปรับปรุงระบบการทำงานให้ดีขึ้น</p> | |