

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION



คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **e-LAAS**

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
Local Administrative Accounting System (e-LAAS)

คำนำ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ปี 2550 ประกอบด้วย ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เมื่อปฏิบัติงานบนระบบแล้ว ระบบจะบันทึกบัญชีและประมวลผล ตลอดจนออกรายงานงบการเงินให้เป็นปัจจุบัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คู่มือแนะนำการใช้งานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบการศึกษาและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

คณะกรรมการผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

คณะกรรมการผู้จัดทำ
17 สิงหาคม 2559



สารบัญ

	หน้า
Info Graphic	1
บันทึกปีงบประมาณบัญชี	2
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	4
ร่างประมาณการรายรับ	4
ร่างประมาณการรายจ่าย	13
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	27
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	40
คำแปลง	40
บันทึกหลักการและเหตุผล	48
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	54
รายงาน	59
ส่งออกรายงานเป็นโปรแกรม Microsoft Excel	76
ภาคผนวก	
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฏาคม 2559 ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560	





การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

1

เปิดปีงบประมาณใหม่

ที่เมนู การบริหารระบบ > การจัดการ
ฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วน
ท้องถิ่น > ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการ
ดำเนินงานระบบ > บันทึกปีงบและ
งดบัญชี

2

ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

① ประมาณการรายรับ ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ >
ร่างประมาณการรายรับ > ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)

② ประมาณการรายจ่าย ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ >
ร่างประมาณการรายจ่าย > ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)

สำหรับหมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
จะต้องเพิ่มโครงการที่เมนู ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ >
เพิ่ม/แก้ไข ชื่อโครงการ หรือกดปุ่ม

3

ร่างงบเฉพาะกิจการ (ถ้ามี)

① เพิ่มข้อมูลกิจการ

ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูล
สำหรับตั้งงบประมาณ > เพิ่มงบ
เฉพาะกิจการ > ข้อมูลกิจการ

② ร่างประมาณการรายรับ-จ่าย

ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างประมาณ
งบเฉพาะกิจการ

4

จัดทำคำແຄລງ

ที่เมนู ระบบงบประมาณ > คำແຄລງ
โดยจะต้องร่างประมาณการรายรับและ
ประมาณการรายจ่ายให้เสร็จสิ้นก่อน
จึงจัดทำคำແຄลงได้

5

บันทึกหลักการและเหตุผล

ที่เมนู ระบบงบประมาณ > บันทึก
หลักการและเหตุผล

6

อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ที่เมนู ระบบงบประมาณ > อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

โดยจะต้องดำเนินการตามข้อ 1-5 ให้เสร็จเรียบร้อย โดยต้องผ่านการพิจารณาจาก
สภาพท้องถิ่น และได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้ว
จึงจะอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ในระบบได้

ยอดรายรับจริง-รายจ่ายจริง
หากยอดเงินไม่ถูกต้องเนื่องจาก
ไม่ได้บันทึกการรับ-จ่ายเงินใน
ระบบ ให้บันทึกข้อมูลรายงาน
ออกจากระบบ และทำการแก้ไข
ข้อมูลใน Excel ต่อไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

02-241-9000 ต่อ 1607-1612

Call Center : 02-206-6300 Fax : 02-241-9044

คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

บันทึกปีงบและงวดบัญชี

การบันทึกปีงบและงวดบัญชีในระบบ มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- เลือกเมนู การบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น >
ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ > บันทึกปีงบและงวดบัญชี

การรันรายการ					
การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน					
การกำหนดค่าตั้งต้น					
การจัดการฐานข้อมูล					
รายงาน	การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น	ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ	ฐานข้อมูล อปท.	รายงานข้อมูลรายจ่าย	ฐานข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ
					ฐานข้อมูล ขออย/ที่อยู่บ้าน หมู่ ถนน
					ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
					บันทึกปีงบและงวดบัญชี

1

- ระบบจะแสดงรายการปีงบประมาณและงวดบัญชีที่เปิดแล้ว หากต้องการเพิ่ม ปีงบและงวดบัญชี ให้กดปุ่ม “เพิ่มรายการปีงบประมาณและงวดบัญชี”

แสดงรายการปีงบประมาณและงวดบัญชี

11 สิงหาคม 2559 [V1.2.05072016.1.133.136]

โดย:	ปีงบประมาณ	ผู้ดูแล:	ค้นหา:	เพิ่มรายการปีงบประมาณและงวดบัญชี	
	ปีงบประมาณ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	2559	01/10/2558	30/09/2559	ปีงบประมาณปัจจุบัน	<input type="button" value="แก้ไข"/>

- ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลปีงบประมาณ” โดยมีรายละเอียดดังนี้
“ปีงบประมาณ” ระบบจะแสดงปีงบประมาณที่ต้องการเพิ่มให้อัตโนมัติ
“วันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ” ระบบจะแสดงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณที่ต้องการเพิ่ม
ให้อัตโนมัติ
“วันที่สิ้นสุดปีงบประมาณ” ระบบจะแสดงวันที่สิ้นสุดปีงบประมาณที่ต้องการเพิ่ม
ให้อัตโนมัติ
“สถานะ” ระบบจะแสดงสถานะไว้ที่ “เปิดปีงบประมาณ” ให้อัตโนมัติ
ตรวจสอบรายละเอียดสถานะและข้อมูลวันที่แล้วถูกต้องให้กดปุ่ม “บันทึก”



บันทึกข้อมูลปีงบประมาณ

11 สิงหาคม 2559[V1.2.05072016.1.133.136]

ปีงบประมาณ	2560
วันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ	01/10/2559
วันที่สิ้นสุดปีงบประมาณ	30/09/2560
สถานะ*	เปิดปีงบประมาณ

3 บันทึก ยกเลิก

4) ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลงวดบัญชี” โดยมีรายละเอียดงวดบัญชี วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด และสถานะงวดบัญชี เมื่อตรวจสอบรายละเอียดแล้ว หากถูกต้องให้กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึกข้อมูลงวดบัญชี

11 สิงหาคม 2559[V1.2.05072016.1.133.136]

งวดบัญชี	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ
1	1 ตุลาคม 2559	31 ตุลาคม 2559	เปิดงวดบัญชี
2	1 พฤศจิกายน 2559	30 พฤศจิกายน 2559	เปิดงวดบัญชี
3	1 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2559	เปิดงวดบัญชี
4	1 มกราคม 2560	31 มกราคม 2560	เปิดงวดบัญชี
5	1 กุมภาพันธ์ 2560	28 กุมภาพันธ์ 2560	เปิดงวดบัญชี
6	1 มีนาคม 2560	31 มีนาคม 2560	เปิดงวดบัญชี
7	1 เมษายน 2560	30 เมษายน 2560	เปิดงวดบัญชี
8	1 พฤษภาคม 2560	31 พฤษภาคม 2560	เปิดงวดบัญชี
9	1 มิถุนายน 2560	30 มิถุนายน 2560	เปิดงวดบัญชี
10	1 กรกฎาคม 2560	31 กรกฎาคม 2560	เปิดงวดบัญชี
11	1 สิงหาคม 2560	31 สิงหาคม 2560	เปิดงวดบัญชี
12	1 กันยายน 2560	30 กันยายน 2560	เปิดงวดบัญชี

4 บันทึก

5) เมื่อกดปุ่มบันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชีแล้ว ระบบแสดงรายการปีงบประมาณที่เพิ่มให้

แสดงรายการปีงบประมาณและงวดบัญชี

11 สิงหาคม 2559[V1.2.05072016.1.133.136]

เพิ่มรายการปีงบประมาณและงวดบัญชี					
โดย:	ปีงบประมาณ	ค้นหา:	ค้นหา		
■	ปีงบประมาณ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	2559	01/10/2558	30/09/2559	ปีงบประมาณปัจจุบัน	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	2560	01/10/2559	30/09/2560	เปิดปีงบประมาณ	แก้ไข



ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

การร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ หมายถึง การร่างประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเภทรายได้ และหมวดรายรับ และร่างประมาณการรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม แผนงาน งาน หมวด ประเภท ที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน

1. ร่างประมาณการรายรับ

ขั้นตอนการร่างประมาณการรายรับในระบบงบประมาณ มีดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายรับ > ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)

ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶	ร่างประมาณการรายรับ	▶	ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)	1
ร่างประมาณการงบทดลองกิจการ	▶	ร่างประมาณการรายจ่าย	▶	ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ				แก้ไขร่างประมาณการรายรับ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶				
แก้ไขเปลี่ยนแปลงสำคัญของงบประมาณ	▶				
รายงาน	▶				
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶				

- 2) ให้เลือกรายการดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการร่างประมาณการรายรับ

“ประเภทรายได้” ให้เลือกประเภทรายได้ที่ต้องการร่างประมาณการรายรับ ได้แก่ รายได้จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“หมวดรายรับ” ให้เลือกหมวดรายรับที่ต้องการร่างประมาณการรายรับ

เมื่อเลือกรายการข้างต้นแล้วให้กดปุ่ม “ค้นหา”

● ร่างประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.159]

- ถ้ายังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ในหัวข้อไปที่เมนู ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1) นรือ (ฉบับเพิ่มเติม)
- ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วในหัวข้อไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

ปีงบประมาณ * 2560

ประเภทรายได้* รายได้จัดเก็บ

หมวดรายรับ* หมวดภาษีอากร

ค้นหา

- 3) ระบบจะแสดงช่องรายละเอียดของการร่างประมาณการรายรับ ประกอบด้วยช่องรายการ ช่องรายรับจริง ช่องประมาณการ และคำชี้แจง

- 4) ช่อง “ประมาณการ” จะแสดงปีปัจจุบันที่จะร่างประมาณการรายรับ ซึ่งให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการประมาณการรายรับตามหมวดรายรับ และประเภทรายได้



5) “คำชี้แจง” ให้กดปุ่ม เพื่อเพิ่มคำชี้แจงประมาณการรายรับแต่ละประเภท

ร่างประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.159]

- ถ้ายังไม่ได้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” ในขั้นตอนที่มุ่ง ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1) หรือ (ฉบับเพิ่มเติม)
- ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” แล้วให้เข้าไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

ปีงบประมาณ 2560

ประเภทรายได้* รายได้จัดเก็บ หมวดรายรับ* หมวดภาษีอากร ค้นหา

ร่างประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ 2560
เทศบาลตำบลสำนักทดสอบ8004
อำเภอ สำนักทดสอบ จังหวัดสำนักทดสอบ

3

รายการ	รายรับจริง			ประมาณการ			คำชี้แจง
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	2560	
หมวดภาษีอากร							
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	112,820.07	60,703.00	98,800.00	217,500.00	0.92%	219,500	4
ภาษีบำรุงท้องที่	26,814.14	5,356.70	2,696.10	210,000.00	0%	210,000	5
ภาษีป้าย	9,917.00	2,453.00	2,000.00	15,500.00	3.23%	16,000	
อากรการนำสัมภาระ	9,460.00	2,934.00	0.00	0.00	0%		
อากรรังนกอี๊แอน	0.00	32,000.00	0.00	0.00	0%		
รวมหมวดภาษีอากร	159,011.21	103,446.70	103,496.10	443,000.00		0	

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 0.00 บาท
ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 0.00 บาท

ขันทึก | เสร็จสิ้น |

** กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละหมวด
** กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างประมาณการรายรับและแสดงรายงาน

หมายเหตุ ระบบจะไม่สามารถระบุจำนวนเงินประมาณการเป็นเศษทศนิยมได้

6) เมื่อกดปุ่ม เพื่อเพิ่มคำชี้แจงแล้ว ให้ระบุคำชี้แจง แล้วกดปุ่ม “ตกลง”

คำชี้แจง: ภาระโรงเรือนและที่ดิน

ตั้งรับไว้ตามที่เปลี่ยนผู้อยู่ในขายต้องชำระภาระ

6 ตกลง ยกเลิก

หมายเหตุ คำชี้แจงประมาณการรายรับ สามารถกดปุ่ม enter เมื่อต้องการขึ้นบรรทัดใหม่

7) เมื่อรับจำนวนเงินที่ประมาณการรายรับ และระบุคำชี้แจงประมาณการรายรับ ในหมวดรายรับเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

ร่างประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.159]

- ถ้ายังไม่กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” ให้เข้าไปที่เมนู ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1) หรือ (ฉบับเต็มเดิม)
- ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” แล้วให้เข้าไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

ปีงบประมาณ 2560 ▼

ประเภทรายได้* รายได้เดือนกันยายน ▼ หมวดรายรับ* หมวดภาระเช่าจ่าย ▼ ค้นหา ▼

ร่างประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ 2560
เทศบาลตำบลสำราญหดสอน8004
อำเภอ สำราญหดสอน จังหวัดสำราญหดสอน

รายการ	รายรับจริง			ประมาณการ			คำชี้แจง
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	2560	
หมวดภาระเช่าจ่าย							
ภาระโรงเรือนและที่ดิน	112,820.07	60,703.00	98,800.00	217,500.00	0.92%	219,500 ▼	
ภาระบำรุงท้องที่	26,814.14	5,356.70	2,696.10	210,000.00	0%	210,000 ▼	
ภาระป้าย	9,917.00	2,453.00	2,000.00	15,500.00	3.23%	16,000 ▼	
อากรการชาสัตว์	9,460.00	2,934.00	0.00	0.00	0%		
อากรรังนกอี๊แอน	0.00	32,000.00	0.00	0.00	0%		
รวมหมวดภาระเช่าจ่าย	159,011.21	103,446.70	103,496.10	443,000.00		0	

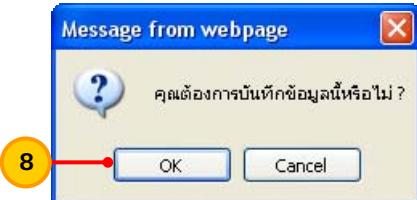
ประมาณการรายรับทั้งสิ้น **0.00 บาท**
ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น **0.00 บาท**

7 บันทึก เสร็จสิ้น

** กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดและหมวด
** กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างประมาณการรายรับและแสดงรายงาน



8) ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่?” ให้กดปุ่ม “OK”



9) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงยอดผลต่าง (%) ซึ่งคำนวณเปรียบเทียบกับงบประมาณปีก่อนหน้าให้อัตโนมัติ และแสดงยอดรวมหมวดรายรับ และยอดรวมประมาณการรายรับทั้งสิ้นให้อัตโนมัติ

ร่างประมาณการรายรับ 14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

- ถ้ายังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าไปที่เมนู ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1) หรือ (ฉบับเพิ่มเติม)
- ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

รายการ	รายรับจริง			ประมาณการ			สำคัญ
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	2560	
หมวดภาษีอากร							
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	112,820.07	60,703.00	98,800.00	217,500.00	0.92%	219,500	ดู
ภาษีปารุงท้องที่	26,814.14	5,356.70	2,696.10	210,000.00	0%	210,000	ดู
ภาษีป้าย	9,917.00	2,453.00	2,000.00	15,500.00	3.23%	16,000	ดู
อากรการซ่าสัตว์	9,460.00	2,934.00	0.00	0.00	0%		ดู
อากรรังนกอี๊แอลน	0.00	32,000.00	0.00	0.00	0%		ดู
รวมหมวดภาษีอากร	159,011.21	103,446.70	103,496.10	443,000.00		445,500	

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น **445,500.00 บาท**
ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น **0.00 บาท**

[บันทึก](#) [เสร็จสิ้น](#)

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละหมวด
** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างประมาณการรายรับและแสดงรายงาน

หมายเหตุ จะต้องทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง ก่อนที่จะเปลี่ยนประเภทรายได้ และหมวดรายรับไปเป็นประเภทอื่น

10) ให้เลือกประเภทรายได้ และหมวดรายรับ และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อรับข้อมูลนั้นๆ

11) เมื่อรับประทานการรายรับครบถ้วนทุกประเภทรายได้และหมวดรายรับแล้ว
ให้กดปุ่ม “บันทึก”

12) ตรวจสอบจำนวนเงินภาพรวมอีกรึ้ง หากถูกต้องให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

▶ ร่างประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

- ถ้ามีงบไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าไปที่เมนู ร่างประมาณการรายรับ (ລມບັນທຶກ) ແລ້ວ (ລມບັນທຶກເດືອນ)
- ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ແລ້ວໃຫ້เข้าไปที่เมนู ກັກໄຂຮ່າງປະມານການຮ່າຍຮັບ

ปีงบประมาณ	2560	▼					
ประเภทรายได้*	รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ไว้	หมวดรายรับ*	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	▼			
ร่างประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ 2560 เทศบาลตำบลส่านรันทดสอบ8004 อำเภอ ส่าหรันทดสอบ จังหวัดส่านรันทดสอบ							
รายการ	รายรับจริง			ประมาณการ			ค่าใช้จ่าย
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	2560	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป							
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับอปท.ที่มี การบริหารสัดการที่ ดี	0.00	0.00	0.00	0.00	0%		
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ และการก่อจ่ายโอน เลือกทำ	9,309,081.00	11,019,107.51	20,000,000.00	12,000,000.00	155.72%	30,686,800	
รวมหมวดเงินอุด หนุนทั่วไป	9,309,081.00	11,019,107.51	20,000,000.00	12,000,000.00		30,686,800	

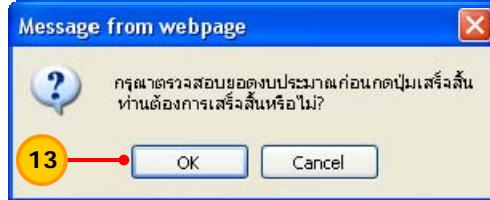
ເພື່ອສຳເນົາການສັງລະອຽດການສົ່ງເວັບໄຊຂອງລົງທະບຽນ

** សំណើរបស់ខ្លួន មិនចែង មានតម្លៃទីផ្សារទាំងអស់ទៅ

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ยังคงเป็นเครื่องมือที่สำคัญมากในการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน การคลัง การบัญชี หรือการรายงานผลต่างๆ ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ



13) ระบบแสดงข้อความ “กรุณาตรวจสอบยอดงบประมาณก่อนกดปุ่มเสร็จสิ้น ท่านต้องการเสร็จสิ้นหรือไม่?” ให้ตรวจสอบรายการประมาณการรายรับ หากถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม “OK”



14) เมื่อกดปุ่มเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานร่างประมาณการรายรับ ให้อัตโนมัติ ซึ่งสามารถเรียกดูรายงานประมาณการรายรับได้ 2 แบบ ดังนี้

- 1) รายงานประมาณการรายรับ
- 2) รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

ให้เลือกรายงานที่ต้องการเรียกดู จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”

รายการเบิกจ่าย	รายจ่ายคงเหลือ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
ภาษีอากร			
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	112,820.07	60,703.00	98,800.00
ภาษีบำรุงที่ดิน	26,814.14	5,356.70	2,696.10
ภาษีป้าย	9,917.00	2,453.00	2,000.00
อากรภารม่าสัตว์	9,460.00	2,934.00	0.00
อากรรั้งนกอีแอน	0.00	32,000.00	0.00
รวมภาษีอากร	159,011.21	103,446.70	103,496.10
หมวดค่าวัสดุและเบิกจ่าย			
ค่าวัสดุเนยมเนยมสำลักตัว	13,701.00	984.00	0.00
ค่าวัสดุเนยมเนยมหักสัตว์	3,177.00	201.00	0.00
ค่าวัสดุเนยมเก็บกันใบอนุญาตการขายสุรา	1,801.40	2,361.54	0.00
ค่าวัสดุเนยมเก็บกันการควบคุมอาชาร	2,132.00	976.00	0.00
ค่าวัสดุเนยมเก็บขนน้ำดมมูลฝอย	88,100.00	22,750.00	3,980.00
ค่าวัสดุเนยมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	5,000.00	0.00	0.00
ค่าวัสดุเนยมในการออกหนังสือรับรองการเจ้งสตานกิจ จัดหน่ายอาหารหรือสมอหาด	3,000.00	6,510.00	0.00
ค่าวัสดุเนยมเก็บกันการตั้งสุสานและฌาปนสถาน	0.00	0.00	0.00
ค่าวัสดุเนยมปีก โปรด ติดตั้งและประกอบห้องแม่บ้านเพื่อ การไฟฟ้า	40.00	0.00	0.00

15) ตัวอย่างหน้าจอรายงานประมาณการรายรับ ซึ่งสามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เก็บไฟล์รายงานออกมาตรวจสอบได้

รายงานร่างประมาณการรายรับ ฉบับแรก

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

แสดงรายงาน* รายงานประมาณการรายรับ ค้นหา

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 10:36:23

รายงานประมาณการรายรับ^{ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560}
เทศบาลตำบลล่าหัวดอนสอบ8004
อำเภอ ล่าหัวดอนสอบ จังหวัดล่าหัวดอนสอบ

รายการเบิกจ่าย	รายรับคงเหลือ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	112,820.07	60,703.00	98,800.00
ภาษีบำรุงท้องที่	26,814.14	5,356.70	2,696.10
ภาษีป้าย	9,917.00	2,453.00	2,000.00
จากการมาสัตว์	9,460.00	2,934.00	0.00
จากชักขั่นกอแอลเอน	0.00	32,000.00	0.00
รวมภาษีเบิกจ่าย	159,011.21	103,446.70	103,496.10
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปั้น และใบอนุญาต			
ค่าธรรมเนียมโฉมมาสัตว์	13,701.00	984.00	0.00
ค่าธรรมเนียมโฉมหักสัตว์	3,177.00	201.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกียวกับใบอนุญาตการขายยาสูบ	1,801.40	2,361.54	0.00
ค่าธรรมเนียมเกียวกับการควบคุมอาคาร	2,132.00	976.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขั้นตอนของจราจรหรือสิ่งปฏิกูล	88,100.00	22,750.00	3,980.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขั้นตอนของจราจรหรือสิ่งปฏิกูล	5,000.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนี้สือรับรองการเจ้งส่วนภัย	3,000.00	6,510.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกียวกับการเพื่งสุดาและฉบับส่วนภัย	0.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเบิกจ่ายสำหรับการดำเนินการตามปกติ	40.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกียวกับทะเบียนหมายเลขถูร	980.00	180.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกียวกับบัตรประจำตัวประชาชน	0.00	100.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกียวกับเงินเดือนลูกจ้าง	0.00	50.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจำนำให้บริการ	0.00	200.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกียวกับการป่าไม้เดินทาง	0.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	320.00	5,000.00	300.00
ค่าธรรมเนียมกำกั้นขยะมูลฝอย	200.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	500.00	500.00
ค่าปรับเงียบทำให้ติดภูมายังจังหวัดบก	8,450.00	3,000.00	0.00
ค่าปรับเงียบทำให้ติดภูมายังสถานศูนย์	0.00	1,200.00	0.00
ค่าปรับการผิดกฎหมาย	11,232.00	6,400.00	13,979.80
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00
ค่าไม่อนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	5,100.00	3,100.00	1,200.00
ค่าไม่อนุญาตเกียวกับการควบคุมอาคาร	140.00	0.00	0.00



16) ตัวอย่างหน้าจอรายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ ซึ่งสามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

รายงานร่างประมาณการรายรับ ฉบับแรก

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

แสดงรายงาน* รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ ค้นหา

วันที่ตั้งมติ : 14/8/2559 10:40:42 หน้า : 1/2

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับแบบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำราญสอบ8004
อำเภอสำราญสอบ จังหวัดสำราญสอบ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น **50,000,000 บาท แยกเป็น**
รายได้ดังนี้

หมวดกิจกรรม	จำนวน	รวม
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	445,500 บาท
ตั้งรับไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในขายต้องชำระภาษี	จำนวน	219,500 บาท
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	210,000 บาท
รับไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในขายต้องชำระภาษี	จำนวน	16,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	700 บาท
รับไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในขายต้องชำระภาษี	จำนวน	10,000 บาท
ค่าธรรมเนียมค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	435,700 บาท
ค่าธรรมเนียมเกียวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	270,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีก่อนมา	จำนวน	150,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีก่อนมา	จำนวน	40,000 บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสะสมอาหาร	จำนวน	22,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีก่อนมา	จำนวน	310,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	22,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีก่อนมา	จำนวน	21,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีก่อนมา	จำนวน	5,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	332,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	22,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีก่อนมา	จำนวน	310,000 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	61,000 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	21,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีก่อนมา	จำนวน	40,000 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีก่อนมา	จำนวน	5,000 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	59,000 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	5,000 บาท

หมายเหตุ: รายการที่ไม่ได้ระบุในส่วนนี้ ยังคงอยู่ในระบบ แต่ไม่ได้บันทึก

16  พิมพ์



2. แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

เมื่อกดปุ่มเสร็จสิ้นของการร่างประมาณการรายรับ และให้ตรวจสอบรายการร่างประมาณการรายรับ หากไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขร่างประมาณการรายรับได้ ดังนี้
ขั้นตอนการใช้งาน

- เลือกเมนู **ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายรับ > แก้ไขร่างประมาณการรายรับ**

ระบบงบประมาณ
ปั๊นท์ข้อมูลเมืองดันของ อปท.
ค่าแคลง
ปั๊นท์ทิกหลักการและเหตุผล

- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ** > **ร่างประมาณการรายรับ** > **ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)**
- ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ > **ร่างประมาณการรายรับ** > **ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)**
- อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงศ้าชีแจงงบประมาณ
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

- เลือกปีงบประมาณที่ต้องการแก้ไขร่างประมาณการรายรับ จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”

แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.160]

ปี* 2560 ค้นหา

- เลือกประเภทรายได้ และหมวดรายรับ ที่ต้องการแก้ไขแล้วให้กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงรายการประมาณการรายรับให้สามารถทำการแก้ไขได้ เมื่อแก้ไขแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.160]

ปีงบประมาณ 2560

ประเภทรายได้* รายได้เดือน รายได้ที่รัฐบาลจัดหนุนให้ห้องคปรกครองส่วนท้องถิ่น รายได้ที่รัฐบาลจัดหนุนให้ห้องคปรกครองส่วนท้องถิ่น

บัญชีรายรับจังหวัดสกลนคร
เทศบาลตำบลล้านนาหดสก อำเภอ ล้านนาหดสก จังหวัดสกลนคร

รายการ	รายรับจริง			ประมาณการ		คำชี้แจง
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	

3. ร่างประมาณการรายจ่าย

ขั้นตอนการร่างประมาณการรายจ่ายในระบบงบประมาณ มีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายจ่าย > ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)

ระบบงบประมาณ
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อบต.
ค่าแอลจ
บันทึกหลักการและเหตุผล
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ▶ ร่างประมาณการรายรับ ▶ ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก) 1
ร่างประมาณการงบทเฉพาะกิจการ ▶ ร่างประมาณการรายจ่าย ▶ ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
โอนงบประมาณรายจ่าย ▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ
รายงาน
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

- ให้เลือกรายการ ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการร่างประมาณการรายจ่าย

“แผนงาน” ให้เลือกแผนงาน ที่ต้องการร่างประมาณการรายจ่าย

“งาน” ให้เลือกงาน ที่ต้องการร่างประมาณการรายจ่าย

เมื่อเลือกรายการข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”

ร่างประมาณการรายจ่าย
14 สิงหาคม 2559 [V1.2.05072016.1.133.136]
- ถ้ายังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าไปที่เมนู ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับที่ 1) หรือ (ฉบับเพิ่มเติม)
- ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย
ปีงบประมาณ* 2560 2
แผนงาน* แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน* งานบริหารทั่วไป ค้นหา

- ระบบจะแสดงช่องรายละเอียดของการร่างประมาณการรายจ่าย ประกอบด้วย ช่องรายจ่ายจริง ช่องประมาณการ และคำชี้แจง

4) ช่อง “ประมาณการ” จะแสดงปีปัจจุบันที่จะร่างประมาณการรายจ่าย ซึ่งให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการประมาณการรายจ่าย ตามหมวดรายจ่าย และประเภทรายจ่าย

5) “คำชี้แจง” ให้กดปุ่ม เพื่อเพิ่มคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายแต่ละประเภท

หมายเหตุ ระบบจะไม่สามารถระบุจำนวนเงินประมาณการเป็นเศษทศนิยมได้

6) ให้ระบุคำชี้แจง เมื่อระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ตกลง”

คำชี้แจง: เงินเดือนนายก/รองนายก

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกฯ / รองนายกฯ แยกเป็น

- ค่าตอบแทนรายเดือนนายกฯ 1 อัตรา
- ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกฯ 2 อัตรา

6 ตกลง ยกเลิก

หมายเหตุ คำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย สามารถกดปุ่ม enter เมื่อต้องการขึ้นบรรทัดใหม่

7) สำหรับหมวดรายจ่าย ดังต่อไปนี้ ได้แก่

- หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าถักขณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
 - หมวดค่าครุภัณฑ์
 - หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- เมื่อทำการร่างงบประมาณการรายจ่าย จะต้องเพิ่มโครงการ ซึ่งมีวิธีการเพิ่ม /แก้ไข/ลบโครงการ 2 วิธี ดังนี้



วิธีที่ 1 เพิ่มโครงการ โดยกดปุ่ม

1) กดปุ่ม เพื่อเพิ่มโครงการตามหมวด และประเภทรายจ่ายที่ต้องการ

หมวดค่าใช้สอย							
รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	0.00	5,000.00	368,450.00	499,900.00	0.02%	500,000	
รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	0.00	1,750.00	0.00	50,000.00	20%	60,000	
รายจ่ายเกี่ยวนึงกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	1	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม	0.00	0.00	0.00	50,000.00	-100%	0	
รวมหมวดค่าใช้ สอย	0.00	6,750.00	368,450.00	599,900.00		560,000	

2) เมื่อกดปุ่ม แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มโครงการ ให้ระบุรายละเอียด
โครงการดังนี้

“ระยะเวลา” ให้ระบุระยะเวลาของโครงการที่ดำเนินการ ซึ่งจะเป็น
ระยะเวลาตามปีงบประมาณที่ร่างประมาณการรายจ่าย
“ชื่อโครงการ” ให้ระบุชื่อของโครงการตามต้องการ
เมื่อระบุรายละเอียดข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

▷ เพิ่มโครงการ

ประเภท : รายจ่ายเกี่ยวนึงกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวนึงกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ระยะเวลา*	2560 ถึง* 2560
ชื่อโครงการ*	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

2 บันทึก ปิด

3) เมื่อบันทึกโครงการเรียบร้อยแล้ว จะมีช่องให้ระบุจำนวนเงิน และคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย

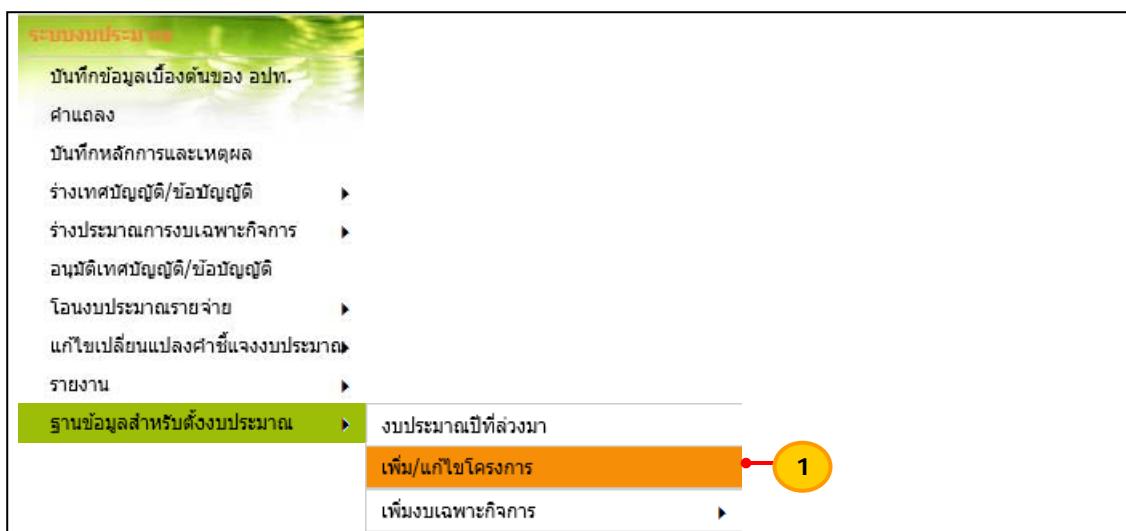
4) กรณีต้องการเพิ่มโครงการอีก ให้กดปุ่ม เพื่อทำการเพิ่มโครงการได้จนกว่า
จะครบ ซึ่งการเพิ่มลักษณะนี้สามารถเพิ่มโครงการได้ครั้งที่ละ 1 โครงการ

หมวดค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ชื่นริการ	0.00	5,000.00	368,450.00	499,900.00	0.02%	500,000 
รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	0.00	1,750.00	0.00	50,000.00	20%	60,000 
รายจ่ายเกี่ยวน้องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าสังกัดและรายจ่าย หมวดอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	 4 
ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	5,300.00	35,500.00	82,000.00	85,500.00	 3 	90,000 
รวมประเภทรายจ่าย เกี่ยวน้องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า สังกัดและรายจ่ายหมวด อื่นๆ	5,300.00	35,500.00	82,000.00	85,500.00		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม	0.00	0.00	0.00	50,000.00	 3 	0 
รวมหมวดค่าใช้ สอย	5,300.00	42,250.00	450,450.00	685,400.00		560,000 

วิธีที่ 2 เพิ่ม/แก้ไขโครงการ ที่ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

การเพิ่ม/แก้ไขโครงการ ที่ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ จะสามารถเพิ่มโครงการ
หรือแก้ไข หรือลบข้อมูลโครงการที่ได้สร้างไว้แล้วครั้งละหลายโครงการได้ มีขั้นตอนดังนี้
ขั้นตอนการใช้งาน

- เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ >
เพิ่ม/แก้ไขโครงการ



2) ระบบจะแสดงหน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขโครงการ โดยให้เลือกปีงบประมาณ
แผนงาน และงาน ที่ต้องการเพิ่ม/แก้ไขโครงการ และกดปุ่ม “ค้นหา”

เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

เพิ่ม/แก้ไขโครงการตามหมวด/ประเภทที่ปรากฏเท่านั้น

กรณีที่มีข้อโครงการเดิมอยู่แล้ว ให้เลือกปีงบประมาณเดิม เพื่อค้นหาและให้แก้ไขระยะเวลาของโครงการ

2

ปีงบประมาณ 2560 แผนงาน* แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน* งานบริหารทั่วไป ค้นหา

หมวด/ประเภท โครงการ

ห้องแม่ 0 รายการ
แสดง : รายการ
หน้า :

3) เลือกประเภทรายจ่ายที่ต้องการ เพิ่ม/แก้ไขโครงการ และให้กดปุ่ม “เพิ่ม/แก้ไขโครงการ”

เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

เพิ่ม/แก้ไขโครงการตามหมวด/ประเภทที่ปรากฏเท่านั้น

กรณีที่มีข้อโครงการเดิมอยู่แล้ว ให้เลือกปีงบประมาณเดิม เพื่อค้นหาและให้แก้ไขระยะเวลาของโครงการ

3

ปีงบประมาณ 2560 แผนงาน* แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน* งานบริหารทั่วไป ค้นหา

หมวด ค่าใช้สอย โครงการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

ครุภัณฑ์การศึกษา เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

ครุภัณฑ์การเกษตร เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

ห้องแม่ 31 รายการ
แสดง : 40 รายการ
หน้า :



4) กรณีเพิ่มโครงการ ให้ระบุรายละเอียดของโครงการ ดังนี้

“ระยะเวลา” ให้ระบุระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการที่จะดำเนินการ ซึ่งจะเป็นระยะเวลาตามปีงบประมาณที่ร่างประมาณการรายจ่าย

“ชื่อโครงการ” ให้ระบุชื่อของโครงการตามต้องการ
เมื่อระบุรายละเอียดข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

เพิ่มโครงการ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

ประเภท : รายจ่ายเกี่ยวน้ำองกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวน้ำองกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ระยะเวลา*	2560 ถึง* 2560
ชื่อโครงการ*	ค่าของขวัญ ของรางวัล ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

4 → บันทึก

5) กรณีที่ต้องการแก้ไขหรือลบโครงการ ให้ดำเนินการดังนี้

5.1) กรณีที่ต้องการลบโครงการ ให้คลิกเลือก โครงการ และกดปุ่ม “ลบ”

เพิ่มโครงการ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

ประเภท : รายจ่ายเกี่ยวน้ำองกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวน้ำองกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ระยะเวลา*	2560 ถึง*
ชื่อโครงการ*	

5.1

ลบ

	ชื่อโครงการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		2556-2560	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าของขวัญ ของรางวัล ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ		2560-2560	<input type="button" value="แก้ไข"/>

5.2



5.2) กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลโครงการ เมื่อแก้ไขข้อมูลโครงการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “แก้ไข” โครงการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลโครงการ เมื่อบันทึกโครงการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกโครงการที่แก้ไขแล้ว

▷ เพิ่มโครงการ

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.160]

ประเภท : รายจ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ระยะเวลา	2560 ถึง* 2560
ข้อความ*	คำขอของรัฐ ของร่างรัฐ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

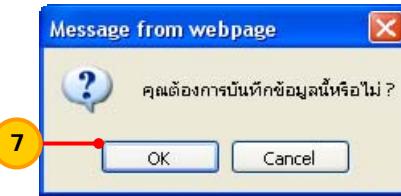
บันทึก

หมายเหตุ จะแก้ไขหรือลบโครงการได้ต่อเมื่อในร่างประมาณการรายรับ ไม่มีจำนวนเงิน ดังนั้นหาก
ระบุจำนวนเงินไว้แล้ว ต้องไปแก้ไขจำนวนเงินในหน้าร่างประมาณการให้เป็น “0” และกดปุ่ม “บันทึก”

6) เมื่อระบุจำนวนเงินตามประมาณการรายจ่ายแต่ละหมวดและประเภท พร้อมทั้งระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเรียบร้อยทุกรายการแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลในแต่ละงาน

งบรายจ่ายอื่น						
หมวดรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
รวมหมวดรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00		
รวมงบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00		
งบเงินอุดหนุน						
หมวดเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กร	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
ปกครองส่วนห้องถีน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0.00	0.00	0.00	5,000.00	20%	6,000
เงินอุดหนุนเอกชน	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	5,000.00		6,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	5,000.00		6,000
รวมงบบริหารทั่วไป	361,468.00	229,830.00	684,410.00	10,536,040.00		14,877,440
				ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น	14,877,440.00 บาท	
				ประมาณการรายรับทั้งสิ้น	50,000,000.00 บาท	

7) ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่?” ให้กดปุ่ม “OK”



8) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงยอดต่าง (%) ซึ่งคำนวณเปรียบเทียบกับงบประมาณปีก่อนหน้าให้อัตโนมัติ และแสดงยอดรวมงาน และยอดรวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้นให้อัตโนมัติ

งบรายจ่ายอื่น						
หมวดรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
รวมหมวดรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00		
รวมงบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00		
งบเงินอุดหนุน						
หมวดเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กร	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
ภาคครองส่วนท้องถิ่น						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0.00	0.00	0.00	5,000.00	20%	6,000
เงินอุดหนุนเอกชน	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะประโยชน์	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	5,000.00		6,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	5,000.00		6,000
รวมงานบริหารทั่วไป	361,468.00	229,830.00	684,410.00	10,536,040.00		14,877,440
						ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 14,877,440.00 บาท
						ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 50,000,000.00 บาท
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="เสร็จสิ้น"/>						

หมายเหตุ ต้องบันทึกข้อมูลทุกครั้ง ก่อนที่จะเปลี่ยนแผนงาน และงาน

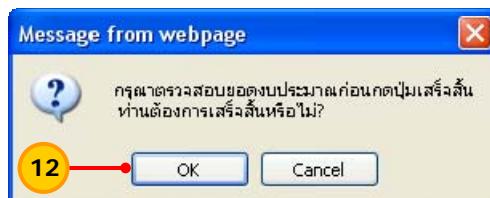
9) ให้เลือกแผนงาน งาน และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อรับจำนวนเงิน และคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ให้ครบถ้วนแผนงาน และงาน

แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย						
14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]						
<ul style="list-style-type: none"> - ถ้าเข้าไปได้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” ให้เข้ามาที่เมนู ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับที่ 1) หรือ (ฉบับเพิ่มเติม) - ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” แล้วให้เข้าไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย 						
แผนงาน*	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;"> ----- กรุณาเลือก ----- แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการบริหารความสงบภายใน แผนงานการศึกษา แผนงานล้ำารมณ์สุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ แผนงานและเชื้อชาติ แผนงานเรื่องความชุมชนเชิงชุมชน แผนงานการศาสนาและกิจกรรมและการพิธี แผนงานอุตสาหกรรมและนวัตกรรม แผนงานการเกษตร แผนงานการแพทย์ แผนงานงบกลาง </div>			งาน*	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;"> งาน* งานบริหารทั่วไป ประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก) ประจำปีงบประมาณ 2560 ภาระตามลักษณะรับผลประโยชน์ 8004 บริบทส่วน จังหวัดสาน 038 เสบวน </div>	
ปีงบประมาณ*	2560			ค้นหา		
แผนงาน*	2558	2559	ยอดต่าง (%)	2560	ค้นหา	ดำเนินการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	2558	2559	ยอดต่าง (%)	2560	ดำเนินการ	ดำเนินการ

10) เมื่อระบุประมาณการรายจ่ายครบทั่ว ทุกแผนงาน งาน หมวดรายจ่าย และประเภทรายจ่ายแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

11) ตรวจสอบจำนวนเงินภาษรวมอีกรึ้ง หากถูกต้องให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

12) เมื่อกดปุ่มเสร็จสิ้น ระบบแสดงข้อความ “กรุณาระบบยอดคงประมาณก่อน กดปุ่มเสร็จสิ้น ท่านต้องการเสร็จสิ้นหรือไม่?” ให้ตรวจสอบยอดเงินประมาณการรายจ่ายอีกครั้งว่าถูกต้อง หรือไม่ หากถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม “OK”



13) หลังจากกดปุ่มเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายจ่ายให้อัตโนมัติ สามารถเรียกดูรายงานประมาณการรายจ่ายได้ 3 แบบ ดังนี้

- 1) รายงานประมาณการรายจ่าย
 - 2) รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
 - 3) รายงานชื่อบัญชีรายรุ่นตามรายการ

โดยเลือกรายงานที่ต้องการเรียกดู และกดปุ่ม “ค้นหา”

รายงานประมาณการรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.160]

แสดงรายงาน*

----- กรุณาเลือก -----
รายงานประมาณการรายจ่าย
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
รายงานข้อมูลปัจจุบันประมาณการรายจ่าย

ค้นหา

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 17:12:37

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายจ่ายจริง			
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
งานบริหารทั่วไป				
งบยกเลิก				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				

14) ตัวอย่างรายงานประมาณการรายจ่าย สามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

รายงานประมาณการรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.160]

แสดงรายงาน*

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายจ่ายจริง			
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
งานบริหารทั่วไป				
งบยกเลิก				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือนนายก/รองนายก	31,620.00	31,620.00	63,240.00	
เงินค่าตอบแทนเพื่อตำแหน่งนายก/รองนายก	2,360.00	2,630.00	5,260.00	
เงินค่าตอบแทนเพื่อตำแหน่งนายก	2,630.00	2,630.00	5,260.00	
เงินค่าตอบแทนผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ที่ปรึกษานายก	7,200.00	7,200.00	14,400.00	
เงินค่าตอบแทนผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ที่ปรึกษานายก	31,680.00	0.00	0.00	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	75,490.00	44,080.00	88,160.00	
เงินเดือน (ฝ่ายประปาฯ)				
เงินเดือนแห่งกาน	102,800.00	10,000.00	19,500.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของหนังสืองาน	20,050.00	0.00	0.00	
เงินประจำตัวตำแหน่ง	10,600.00	0.00	0.00	
ค่าเชื้ากลุกเข้าประจำ	21,520.00	0.00	15,000.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของกลุกเข้าประจำ	3,000.00	0.00	3,000.00	
ค่าตอบแทนแห่งกานร้ำ	10,680.00	0.00	30,000.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของหนังสืองานร้ำ	3,660.00	0.00	8,500.00	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประปาฯ)	172,310.00	10,000.00	76,000.00	



15) ตัวอย่างรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย สามารถดูปุ่ม “พิมพ์”
เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

รายงานประมาณการรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

แสดงรายงาน* รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย ค้นหา

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 17:15:09 หน้า : 1/5

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายประจำเดือนทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำเภาหันทดสอบ8004
อำเภอ สำเภาหันทดสอบ จังหวัดสำเภาหันทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	บาท
งบอุดหนุน	รวม	11,699,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,034,600 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	435,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกฯ / รองนายกฯ แยกเป็น		
- ค่าตอบแทนรายเดือนนายกฯ 1 อัตรา		
- ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกฯ 2 อัตรา		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	49,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกฯ / รองนายกฯ แยกเป็น		
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกฯ 1 อัตรา		
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกฯ 2 อัตรา		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	49,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกฯ / รองนายกฯ แยกเป็น		
- ค่าตอบแทนพิเศษนายกฯ 1 อัตรา		
- ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกฯ 2 อัตรา		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกฯ 1 อัตรา		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาฯ แยกเป็น		
- ค่าตอบแทนประธานสภาฯ 1 อัตรา		
- ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ 1 อัตรา		
- ค่าตอบแทนเลขานุการสภาฯ 1 อัตรา		
- ค่าตอบแทนสมาชิกสภาฯ 8 อัตรา		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	8,664,840 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,178,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล		
เงินเพิ่มเติม ๆ ของพนักงาน	จำนวน	480,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพพิเศษและค่าคุณภาพนิยองพนักงานส่วนตำบล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งนักบริหารเทศบาล		
ค่าวัสดุจ้างประจำ	จำนวน	1,890,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจ้างประจำของเทศบาล		
เงินเดือนเจ้าหน้าที่ประจำ	จำนวน	54,000 บาท

15 พิมพ์



- 16) ตัวอย่างรายงานเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 “แสดงรายงาน” ให้เลือกรายงานเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 “รายจ่ายตามงบประมาณ” ให้เลือกงบที่ต้องการเรียกดู เช่น งบกลาง
 งบบุคลากร งบดำเนินงาน เป็นต้น
 เมื่อเลือกเงื่อนไขในการเรียกดูรายงานแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”

รายงานประมาณการรายจ่าย

16

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

แสดงรายงาน*	รายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	รายจ่าย	ตามงบประมาณ*	ทกงบ	ค้นหา
-------------	---------------------------------	---------	--------------	------	-------

ระบบจะแสดงรายงานเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถ กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานอອกรายงานอອกรายจ่าย

รายงานประมาณการรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

แสดงรายงาน*	รายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	รายจ่าย	ตามงบประมาณ*	ทกงบ	ค้นหา
-------------	---------------------------------	---------	--------------	------	-------

หน้าจอแสดงผล:

รายการ/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนก/หน่วยงาน	แผนกพัฒนาฯ รากฐาน	แผนกการศึกษา	แผนกบุคลากร ภายนอก	รวม
ยกเว้น	ยกเว้น	ค่าใช้จ่ายคงเป็น	50,000			50,000
		เงินเดือนเชื้อครัวงบประมาณ	200,000			200,000
		รายจ่ายตามข้อมูลหัน	800,000			800,000
		เบี้ยยังชื้อผู้ป่วยเอดส์	370,000			370,000
		ค่าเช่าห้องน้ำเงินตัน	1,650,000			1,650,000
		เงินสมนักงานทางประวัติสืบทอด	300,000			300,000
		เบี้ยยังชื้อผู้ช่วยราษฎร	2,000,000			2,000,000
		เงินสมนักงานทางป้ายเมือง ป้ายชุมชนการสร้างสุขาภิบาล (บกท.)	1,000,000			1,000,000
		สำรองจ่าย	1,521,440			1,521,440
		เบี้ยยังชื้อพนักพาร์ด	500,000			500,000
เบิกจ่าย	เงินค่าตอบแทนพนักงานประจำสำนักงาน/เจ้าหน้าที่ของหน่วย			49,800	49,800	
	เงินค่าตอบแทนสมนาคุณสถาบันการศึกษาและสวัสดิการศึกษา			2,400,000	2,400,000	
	เงินค่าตอบแทนพนักงานประจำสำนักงาน/ค่าปรึกษาทางภาษาต่างประเทศและต่างด้าน			100,000	100,000	
	เงินเดือนนายพนักงาน/รองนายพนักงาน			435,000	435,000	
	เงินเดือนพนักเพศชายพนักงาน/รองพนักงาน			49,800	49,800	
	ค่าตอบแทนพนักงานเดือนแรก	320,000	2,200,000	2,220,800	4,740,800	
เบิกจ่าย (ประจำ)	เงินเดือนต่าง รายเดือนต่างๆ			54,000	54,000	
	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงาน	4,240	50,000	600,040	654,280	
	เงินเดือนต่าง รายเดือนต่างๆ	15,200	70,000	902,000	987,200	
	เงินเดือนพนักงาน	93,680	240,000	3,658,000	3,991,680	
	ค่าเช่าห้องน้ำประจำ			1,890,000	1,890,000	
	เงินประจำสำนักงาน			72,000	72,000	
ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			10,000	10,000	
	ค่าเบี้ยประชุม			10,000	10,000	
	ค่าตอบแทนทุนอุดหนุนการศึกษา จัดซื้อและจ่ายเงินแบบทั่วไป ประกอบสร้างห้องเรียน		500,000	1,200,000	1,700,000	
	ค่าเชื้อ	50,000	3,000	6,000	59,000	
	ค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา			100,000	100,000	
	เงินช่วยเหลือค่าเชื้อ		100,000	20,000	120,000	

พิมพ์

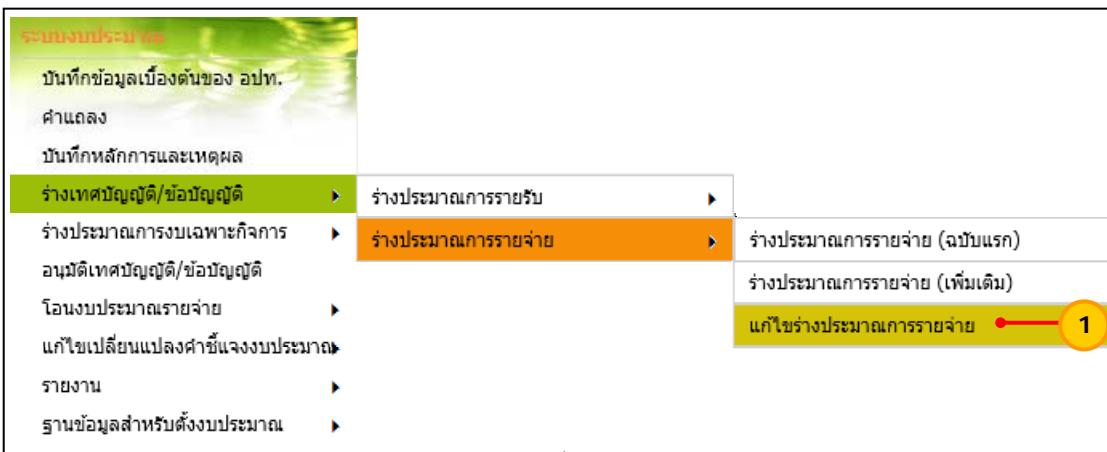


4. แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

เมื่อกดปุ่มเสร็จสิ้นของการร่างประมาณการรายจ่าย และให้ตรวจสอบรายการร่างประมาณการรายจ่าย พบร่วมกับผู้ดูแล ต้องการแก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย สามารถแก้ไขได้ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

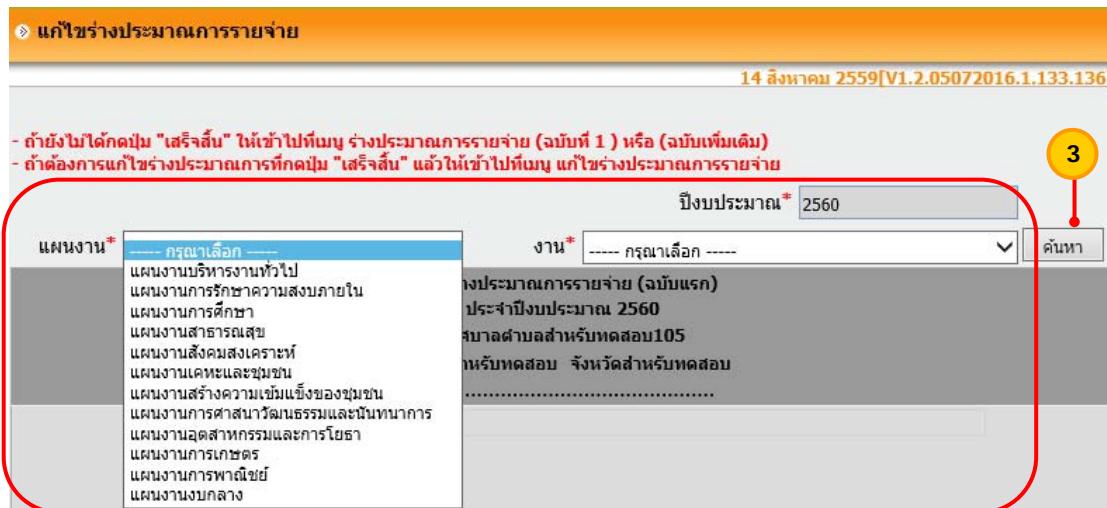
- เลือกเมนู ระบบงบประมาณ >ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายจ่าย > แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย



- เลือกปีงบประมาณที่ต้องการแก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย และกดปุ่ม “ค้นหา”



- เลือกแผนงาน งาน และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อแก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย ตามความต้องการ เมื่อแก้ไขแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “เสร็จสิ้น”



ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ

การร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ ในระบบงบประมาณ มีขั้นตอนดังนี้

1. เพิ่มข้อมูลกิจการ
2. ร่างประมาณการรายรับงบเฉพาะกิจการ
3. ร่างประมาณการรายจ่ายงบเฉพาะกิจการ

1. เพิ่มข้อมูลกิจการ

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลกิจการในระบบงบประมาณ มีดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ >ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ>
เพิ่มงบเฉพาะกิจการ> ข้อมูลกิจการ

The screenshot shows a navigation menu on the left with items like 'บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.', 'ค่าแคลง', 'บันทึกนักการและเหตุผล', 'ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ', 'ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ', 'อนุมติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ', 'โอนงบประมาณรายจ่าย', 'แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำศัพท์และงบประมาณ', 'รายงาน', and 'ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ'. The 'ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ' item is highlighted in green. On the right, there's a form with fields for 'งบประมาณปีที่ล่วงมา', 'เพิ่ม/แก้ไขโครงการ', and 'เพิ่มงบเฉพาะกิจการ'. A red arrow labeled '1' points to the 'เพิ่มงบเฉพาะกิจการ' button. Below the form, a yellow circle labeled '2' points to the 'เพิ่มกิจการ' button.

- 2) กดปุ่ม “เพิ่มกิจการ”

The screenshot shows a header with 'ข้อมูลกิจการ' and '14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.1601]'. Below it is a search bar with 'โดย : ชื่อกิจการ' and a dropdown menu. To the right is a 'ค้นหา' button. The main area has columns for 'ชื่อกิจการ', 'ประเภทกิจการ', 'สถานะ', and 'แก้ไข'. A red arrow labeled '2' points to the 'เพิ่มกิจการ' button at the bottom right. A message 'ไม่พบข้อมูล' is displayed in red at the bottom of the list area.



3) ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มกิจการ ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

“ประเภทกิจการ” ให้เลือกประเภทกิจการ ได้แก่ สถานธนานุบาล กิจการประปา สถานีขันส่ง ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ หรือหากมีกิจการนอกเหนือจากนี้ ให้เลือกประเภท “กิจการอื่น”

“ชื่อกิจการ” ให้ระบุชื่อของกิจการ

“สถานะ” ระบบจะแสดงสถานะ เป็นเปิดกิจการให้อัตโนมัติ เมื่อเลือกและระบุรายการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

แก้ไขข้อมูลกิจการ

ประเภทกิจการ* สถานธนานุบาล

ชื่อกิจการ* สถานธนานุบาล 1

สถานะ เปิดกิจการ ปิดกิจการ

3 บันทึก

4) ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลกิจการ

4.1) กรณีต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม “แก้ไข”

4.2) กรณีต้องการลบข้อมูลกิจการ ให้คลิกเลือกกิจการ และกดปุ่ม

เพื่อลบข้อมูลกิจการ

ข้อมูลกิจการ

14 ธันวาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.160]

เพิ่มกิจการ

ID	ชื่อกิจการ	ประเภทกิจการ	สถานะ	แก้ไข
<input checked="" type="checkbox"/>	สถานธนานุบาล 1	สถานธนานุบาล	เปิดกิจการ	แก้ไข

หน้า 1 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

2. ร่างประมาณการรายรับงบเฉพาะกิจการ

ขั้นตอนการร่างประมาณการรายรับงบเฉพาะกิจการในระบบประมาณ มีดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ > รายรับ >

ฉบับแรก



2) ให้เลือกรายการดังนี้

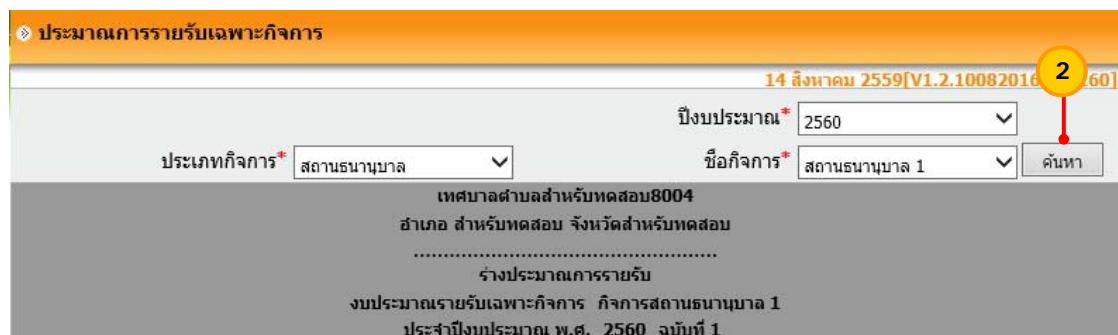
“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการร่างประมาณการ

“ประเภทกิจการ” ให้เลือกประเภทกิจการที่ต้องการร่างประมาณการ ได้แก่

สถานธนานุบาล กิจการประจำ สถานีขนส่ง ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ หรือหากมีกิจการนอกเหนือจากนี้ให้เลือกประเภท “กิจการอื่น” เป็นต้น

“ชื่อกิจการ” ให้เลือกชื่อของกิจการ

เมื่อเลือกรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



3) ระบบจะแสดงช่องรายละเอียดของการร่างประมาณการรายรับ ประกอบด้วย ช่องรายรับจริง ช่องประมาณการ และรายละเอียด (คำชี้แจง)

4) ช่อง “ประมาณการ” ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการประมาณการรายรับ

5) กดปุ่ม เพื่อเพิ่มรายละเอียดซึ่งเป็นคำชี้แจงของประมาณการรายรับ

ประเมินการรายรับเฉพาะกิจการ

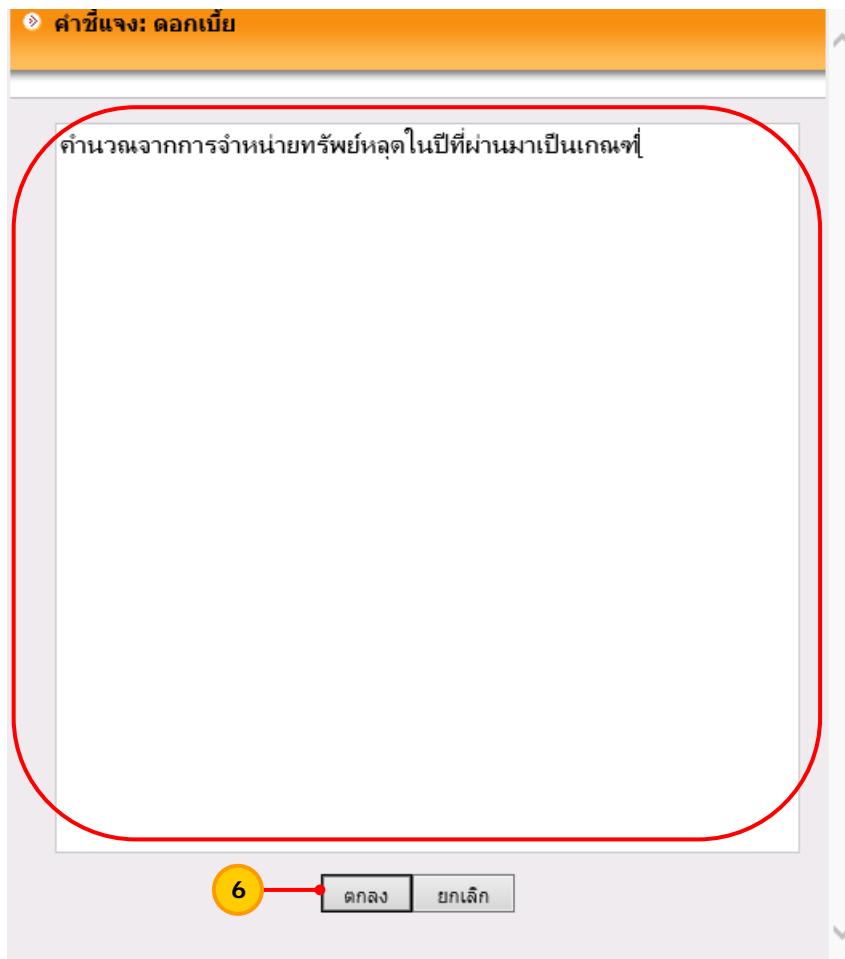
14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.160]

ปีงบประมาณ*	2560	▼				
ประเภทกิจการ*	สถานธนานุบาล	▼				
ชื่อกิจการ*	สถานธนานุบาล 1	▼				
ค้นหา						
เทศบาลตำบลส่านรับทดสอบ8004 อำเภอ ส่านรับทดสอบ จังหวัดส่านรับทดสอบ						
..... ร่างประเมินการรายรับ งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ กิจการสถานธนานุบาล 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับที่ 1						
รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ			คำชี้แจง
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	
รายได้						
ดอกเบี้ย	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	200,000
รวมรายได้	0.00	0.00	0.00			
รายได้อื่น						
เงินทอนบัญชีคงท้องถิ่น 30%	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00
ทุนดำเนินการของสถานธนานุบาล 50%	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00
ปาเหลวจราจร ร้อยละ 20%	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00
รวมรายได้อื่น	0.00	0.00	0.00			
รายได้						
กำไรสำหรับหัวหน้าหมู่บ้าน						
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	1,000.00
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป						
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร						
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00
ดอกเบี้ยรับจำนำ						
ดอกเบี้ยรับจำนำ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ด						
รายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00
รวมรายได้	0.00	0.00	0.00			1,000
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="เสร็จสิ้น"/>						
<small>** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละกิจการ</small> <small>** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างงบประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ และแสดงรายงาน</small>						

หมายเหตุ ระบบไม่สามารถระบุจำนวนเงินประมาณการเป็นเศษทศนิยมได้



- 6) ให้ระบุรายละเอียดคำชี้แจงของการประมาณการรายรับ เมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว
ให้กดปุ่ม “ตกลง”



7) เมื่อระบุจำนวนเงินประมาณการรายรับ และระบุคำชี้แจงประมาณการรายรับ เรียบร้อยทุกประ掏รายรับแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

▶ ประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ

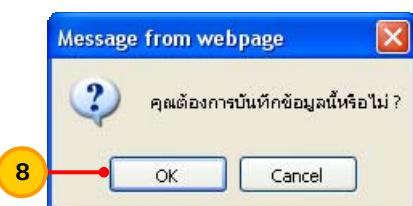
14 ธันวาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

รายการ	รายรับจริง			ประมาณการ			สำคัญ
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	2560	
รายได้							
ดอกเบี้ย	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	200,000	
รวมรายได้	0.00	0.00	0.00				
รายได้อื่น							
เงินท่านบ่ารุงห้องถัง 30%	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	100,000	
ทุนดำเนินการของสถานธนานุบาล 50%	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	1,000,000	
ป้าเนื้ิจรงรัล ร้อยละ 20%	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	300,000	
รวมรายได้อื่น	0.00	0.00	0.00				
รายได้							
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน							
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	500,000	
เงินข่วยเหลือจากบประมาณรายจ่ายทั่วไป							
เงินข่วยเหลือจากบประมาณรายจ่ายทั่วไป	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	100,000	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร							
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	200,000	
ดอกเบี้ยรับจำนำ							
ดอกเบี้ยรับจำนำ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	400,000	
รายได้เบ็ดเตล็ด							
รายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	30,000	
รวมรายได้	0.00	0.00	0.00			0.00	

7

** กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดແລະกิจการ
** กดปุ่ม “เสรีจสืบ” เมื่อต้องการเสริจสืบลงประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ และแสดงรายงาน

8) ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่?” ให้กดปุ่ม “OK”



9) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงยอดรวมรายได้ ให้ตรวจสอบความถูกต้อง

10) เมื่อตรวจสอบข้อมูลรายได้แล้วถูกต้อง ให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

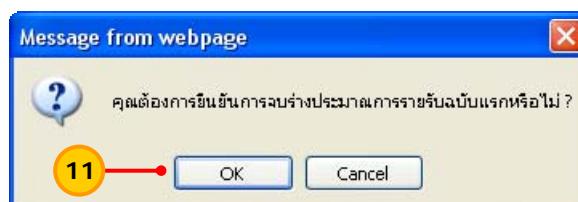
ประเมินรายการรับและพำนกิจการ

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.160]

รายการ	รายรับเจริญ			ประมาณการ			สำคัญ
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	2560	
รายได้							
ดอกเบี้ย	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	200,000.00	
รวมรายได้	0.00	0.00	0.00			200,000	
รายได้อื่น							
เงินท่าน้ำร่างท้องถัง 30%	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	100,000.00	
ทันตีาเงินการของสถานธนานุบาล 50%	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	1,000,000.00	
บานาหีจังรังวัล ร้อยละ 20%	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	300,000.00	
รวมรายได้อื่น	0.00	0.00	0.00			1,400,000	
รายได้							
ค่าใช้จ่ายหัวหน้ากลุ่ม							
ค่าใช้จ่ายหัวหน้ากลุ่ม	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	500,000.00	
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณ รายจ่ายทั่วไป							
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	100,000.00	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร							
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	200,000.00	
ดอกเบี้ยรับจำนำ							
ดอกเบี้ยรับจำนำ	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	400,000.00	
รายได้เบ็ดเตล็ด							
รายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	30,000.00	
รวมรายได้	0.00	0.00	0.00			1,230,000	
	<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="เสร็จสิ้น"/>					

** กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละกิจกรรม
 ** กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างงบประมาณการรายรับและแสดงรายงาน

11) ระบบแสดงข้อความ “คุณต้องการยืนยันการลบร่างประมาณการรายรับฉบับแรกหรือไม่?” ให้กดปุ่ม “OK”



12) หลังจากกดปุ่มเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายรับงบเฉพาะกิจการให้ ซึ่งสามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.160]

ประเภทกิจการ* สถานที่นาบาล วิชาการ* สถานที่นาบาล 1 ค้นหา

หน้า : 1/1

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 17:43:46

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ
งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ กิจการสถานที่นาบาล 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลต่ำส่าหัวหมาดสอบ8004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายรับที่สิ้น 2,830,000 บาท แยกเป็น

รายได้ เป็นเงิน 1,430,000 บาท

รายการ	จำนวน	รวม
กำไรจากการจ่ายทรัพย์สิน	500,000 บาท	500,000 บาท
กำไรจากการจ่ายเดือน	500,000 บาท	500,000 บาท
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	100,000 บาท	100,000 บาท
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	100,000 บาท	100,000 บาท
ตั้งรับไว้โกลเดี่ยงกับรายรับของปีที่ผ่านมา	200,000 บาท	200,000 บาท
ดอกเบี้ย	200,000 บาท	200,000 บาท
ค่าน้ำจากการจ่ายทรัพย์สินในปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์	200,000 บาท	200,000 บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	200,000 บาท	200,000 บาท
ตั้งรับไว้โกลเดี่ยงกับรายรับของปีที่ผ่านมา	400,000 บาท	400,000 บาท
ดอกเบี้ยรับจำนำ	400,000 บาท	400,000 บาท
ตั้งรับไว้โกลเดี่ยงกับรายรับของปีที่ผ่านมา	30,000 บาท	30,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ด	30,000 บาท	30,000 บาท
ตั้งรับไว้โกลเดี่ยงกับรายรับของปีที่ผ่านมา	100,000 บาท	100,000 บาท
ทุนดำเนินการของสถานที่นาบาล 50%	1,000,000 บาท	1,000,000 บาท
บ่าเหนี่ยวแรง ร้อยละ 20%	300,000 บาท	300,000 บาท
ตั้งรับไว้โกลเดี่ยงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		

รายได้อื่น เป็นเงิน 1,400,000 บาท

รายการ	จำนวน	รวม
เงินทำนุบำรุงท้องถิ่น 30%	100,000 บาท	100,000 บาท
ตั้งรับไว้โกลเดี่ยงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		
ทุนดำเนินการของสถานที่นาบาล 50%	1,000,000 บาท	1,000,000 บาท
ตั้งรับไว้โกลเดี่ยงกับรายรับของปีที่ผ่านมา		

12 พิมพ์



3. ร่างประมาณการรายจ่ายงบเฉพาะกิจการ

ขั้นตอนการร่างประมาณการรายจ่ายงบเฉพาะกิจการในระบบ มีดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบบัญชี > ร่างประมาณการงบกำไร/ขาดทุน > รายจ่าย >

ឧប្បន្ន

รายงานงบประมาณ	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ค่าแผลง	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเดბบัญชี/ข้อบัญชี	▶
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶
อุณหภูมิเดบบัญชี/ข้อบัญชี	รายรับ
ใบอนงบประมาณรายจ่าย	รายจ่าย
แก้ไขเปลี่ยนแปลงสำคัญลงงบประมาณ	▶
รายงาน	▶
รายชื่อมูลสิ่งที่รับตั้งงบประมาณ	▶

2) ให้เลือกรายการดังนี้

“จีงๆ ใจ” ให้เลือก “จีงๆ ใจ” ความคิดที่ต้องการร่าง “ใจ” ความคิดรายจ่าฝ่าย

“ประมงกิจการ” ให้เลือกประเภทกิจการที่ต้องการร่างประมาณการรายจ่าย

ได้แก่ สถานธนานุบาล กิจการประปา สถานีขันส่ง ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่ง ผลิตภัณฑ์ หรือหากมีกิจการนอกเหนือจากนี้ให้เลือกประเภท “กิจการอื่น” เป็นต้น

“ชื่อกิจการ” ให้เลือกชื่อของกิจการ

เมื่อเลือกรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”

▶ ประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.1008201] 156

ประเภทกิจการ*	สถานอนามัยบ้าน	ปีงบประมาณ*	2560	ค้นหา
ชื่อกิจการ*	สถานอนามัยบ้าน 1			

3) ระบบจะแสดงช่องรายละเอียดของการร่างประมาณการรายจ่าย ประกอบไปด้วย ช่องรายจ่ายจริง ช่องประมาณการ และรายละเอียด (คำชี้แจง)

4) ช่อง “ประมาณการ” ให้ระบบจำนวนเงินที่ต้องการประมาณการรายจ่าย

5) ช่อง “รายละเอียด” ให้กดปุ่ม “รายละเอียด” เพื่อเพิ่มรายละเอียดซึ่งเป็น

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

▶ ประมวลผลรายจ่ายเฉพาะกิจการ

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.1561]

ประเภทกิจการ*	สถานที่น้ำบุลา	ปีงบประมาณ*	2560	ค้นหา		
ชื่อกิจการ*	สถานที่น้ำบุลา 1					
เทศบาลสำนักงานรับทดสอบ8004 อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ ร่างประมวลผลรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการสถานที่น้ำบุลา 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับที่ 1						
	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		ดำเนินการ
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	
งบบุคลากร						
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	500,000
เงินเพิ่มเติม ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินเพิ่มเติม ๆ ของลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินเพิ่มเติม ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0

หมายเหตุ ระบบจะไม่สามารถระบุจำนวนเงินประมาณการรายจ่ายเป็นเศษทศนิยมได้

- 6) ให้ระบุรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เมื่อรับเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม “ตกลง”

▶ คำชี้แจง: เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานสถานธนานุบาล

6

ตกลง ยกเลิก



7) เมื่อระบุ จำนวนเงินประมาณการรายจ่าย และระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ทุกประเภทแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

▶ ประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ

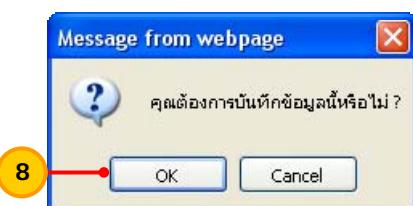
14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

	ประมาณการรายจ่าย		ประมาณการ			สำคัญ
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	
งบคลัง						
หมวดงบคลัง						
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	500,000
ค่าธรรมเนียมดอกเบี้ยธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
งบเฉพาะการซ่อมเหลืองบประมาณรายจ่ายทั่วไป	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินช่วยเพลิง	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินช่วยเหลือเพื่อพัฒนาห้องถีนเป็นกรรณิพิเศษ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินปาหนันลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินสมทบทุนป่าเหี้งป่าฯ ช่วยการสร้างห้องถีน(กงท.)	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินสมทบทุนประกันสังคม	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	200,000
รายจ่ายตามข้อมูลฟัน	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	326,000
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	800,000
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดชดเชยเทศบาล	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ก.ส.ท.	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
สำรองจ่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
เงินสมทบทุนสวัสดิการหนังสือ	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0
รวมงบคลัง	0.00	0.00	0.00			
รวมงบคลัง	0.00	0.00	0.00			

7 บันทึก เสร็จสิ้น

** กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละกิจการ
 ** กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างงบประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ และแสดงรายงาน

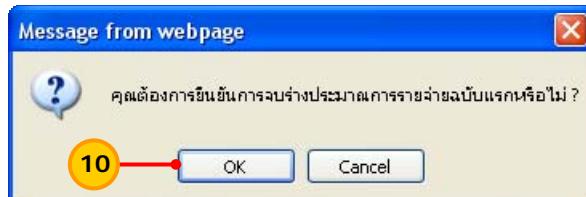
8) ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่?” ให้กดปุ่ม “OK”



9) เมื่อบันทึกข้อมูลประมวลผลการรายจ่ายงบเฉพาะกิจการครอบคลุมทุกหมวดและประเภทรายจ่ายแล้วให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

**** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแล้วกิจกรรม**
**** กดปุ่ม "ตัดต่อชื่อ" มีคุณสมบัติเชื่อมต่อชื่อร่วมงานไปรวมกับรายการเจ้าของพำนภูมิการ แล้วเปลี่ยนรูปแบบ**

10) ระบบแสดงข้อความ “คุณต้องการยืนยันการลบ/range ประมาณการรายจ่ายฉบับแรกหรือไม่?”
ให้กดปุ่ม “OK”



11) หลังจากกดปุ่มเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายจ่ายงบเฉพาะกิจการให้ สามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ประเภทกิจการ* สถานอนามัย กิจการ* สถานอนามัย 1 ค้นหา

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 20:06:07 หน้า : 1/1

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการสถานอนามัย 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,830,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั้งไป แยกเป็น

งบคลังการ เป็นเงิน 584,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	584,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานสถานอนามัย		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานสถานอนามัย		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถานอนามัย		

งบดำเนินงาน เป็นเงิน 420,000 บาท

ค่าตอบแทน	รวม	210,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อสถานอนามัย	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อสถานอนามัย		
ค่าเบี้ยเลี้ยงประจำเดือน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงประจำเดือนทรัพย์ผลดุล		
ค่าพาหนะเหมาจ่าย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะ		
ค่าสมนาคุณ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณหนังงานสถานอนามัย		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือครัวภยานาถ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือครัวภยานาถ		

ค่าใช้สอย

	รวม	210,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดรายการจ่ายหมวดอื่น (03)	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	200,000 บาท
ค่าวัสดุเหมาบริการ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเหมาบริการ		

งบคลุม เก็บเงิน 1,826,000 บาท

11 พิมพ์



อนุมัตitechบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

เมื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร่างประมาณการรายรับและรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป ต้องอนุมัตitechบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบงบประมาณ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. จัดทำคำແຄລງ
2. ບັນທຶກຫລັກກາຣແລະເຫດຜລ
3. อนุมັດitechบัญญຸຕີ/ຂ້ອບບັນຍຸຕີ

1. จัดทำคำແຄລງ

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกເມື່ອງ ຮະບບງບປະມານ > ຄຳແຄລງ

ຮະບບງບປະມານ
ບັນທຶກຂໍອມສາຫວັບຕັ້ງນປະມານ
ຄ່າແຄລງ

- ບັນທຶກຫລັກກາຣແລະເຫດຜລ
- ຮ່າງເທິນບັນຍຸຕີ/ຂ້ອບບັນຍຸຕີ
- ຮ່າງປະມາດກາຮນເຈທະກິຈກາ
- ອະນຸມັດitechບັນຍຸຕີ/ຂ້ອບບັນຍຸຕີ
- ໂອນນປະມາດຮ່າຍຈ່າຍ
- ແກ້ໄຂເບີສີຍັນແປລັງສາຂີ້ແຈງນປະມາດ
- ຮ່າຍງານ
- ຮຽນຂໍອມສາຫວັບຕັ້ງນປະມາດ

- 2) เลือกເງື່ອນໄຂໃນການຄັ້ນຫາ ດັ່ງນີ້

“ປຶງປະມານ” ໃຫ້ເລືອກປຶງປະມານ

“ຈົບບັບທີ່” ໃຫ້ເລືອກຈົບບັບຂອງນປະມາດປະຈຳປີ ເຊັ່ນ ຈົບບັບແຮກ ເພີ່ມເຕີມຈົບບັບທີ່ 1

ເປັນຕົ້ນ

ເມື່ອເລືອກຮາຍກາຣ໌ຂ້າງຕັ້ນແລ້ວ ໄກສດປຸ່ນ “ຄັ້ນຫາ”

ດ້ວຍຄູ່ອັກສອນ

14 ສິງຫາດ 2559 [V1.2.10082016.1.2156]

ປຶງປະມານ* 2560
ຈົບບັບທີ່* ຈົບບັບແຮກ
ຄັ້ນຫາ

3) ระบบแสดงหน้าจอคำແກລງ ໄທກດປຸ່ມ “ພິນພໍ” ແລະ ກດປຸ່ມ “ຄັດໄປ”

ค่าແກລງ

14 ສຶງຫາຄນ 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ປີບປະຈາກ * 2560 ຈົບນັ້ນທີ * ຈົບນັ້ນແຮກ ຜົນຫາ

1 of 1 100% Find | Next

ສ່ວນທີ 1

ຄໍາແກລງປະກອບນບປະມານຮາຍຈ່າຍ

ປະຈຳປົງປະມາດ พ.ศ. 2560

ຂອງ

ເທົນາລຕຳບລສໍາຫວັນທດສອນ8004
ອຳເກົດສໍາຫວັນທດສອນ ຈັງວັດສໍາຫວັນທດສອນ

ພິນພໍ ຄັດໄປ 3



4) ระบบแสดงหน้าจอให้ระบุรายละเอียดของคำແກລງ ให้ระบุວันที่จัดทำคำແກລງ แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

การกรายละเอียดค่าแคลง

14 สิงหาคม 2559 | V1.2.10082016.1.2.156

| < 1 of 1 > | 100% | Find | Next |

คำแคลงงบประมาณ

ประจำรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ท่านประธานสภากา และสมาชิกสภากา..... (1).....

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะกรรมการริหาร(2)..... จะได้เสนอร่าง(3)..... งบประมาณ
 รายจ่าย ประจำปีต่อสภากา(1)..... อิศตรีทั้งนี้ จะนั่น ในโอกาสนี้ คณะกรรมการผู้ริหาร(2).....
 จึงขอเชิญให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวโน้มฯ
 การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ดังต่อไปนี้

(1) เทศบาลตำบลสานหันหันทัดสอบ8004
 (2) เทศบาลตำบลสานหันหันทัดสอบ8004
 (3) เทศบาลตำบลสานหันหันทัดสอบ8004

* 14/08/2559

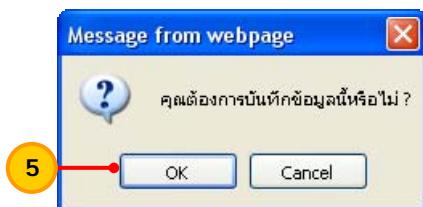
4

ย้อนกลับ บันทึก ต่อไป

**สภากององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 **คณะกรรมการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 **กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ซึ่งจะมีชื่อเรียกดังๆกัน เช่นเทศบาลญี่ดี,
 ชื่อบัญญัติ

**วันที่จัดทำค่าแคลง

5) ระบบแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่ ? ให้กดปุ่ม “OK”



6) ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุรายละเอียดคำแกลงงบประมาณงบเฉพาะการ
กรณีมีงบเฉพาะการให้เลือกประเภทกิจการ และกิจการของงบเฉพาะการ และกดปุ่ม “ค้นหา”
กรณีไม่มีงบเฉพาะกิจการให้กดปุ่ม “ถัดไป”

ค่าแกลงงบประมาณงบเฉพาะการ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ประเภทกิจการ* สถานอนามัย กิจการ* สถานอนามัย 1 ค้นหา

6

7) ระบบจะแสดง หน้าจอคำแกลงงบประมาณงบเฉพาะการ ให้กดปุ่ม “พิมพ์”
เพื่อพิมพ์ ส่วนที่ 3 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ และกดปุ่ม “ถัดไป”

ค่าแกลงงบประมาณงบเฉพาะการ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ประเภทกิจการ* สถานอนามัย กิจการ* สถานอนามัย 1 ค้นหา

1 of 1 100% Find | Next

ส่วนที่ 3

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานอนามัย 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ย้อนกลับ ต่อไป 7



8) กรณีมีงบเฉพาะกิจการ ให้เลือกประเภทกิจการ กิจการ และกดปุ่ม “ค้นหา”
กรณีไม่มีงบเฉพาะกิจการ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”

กรอกรายละเอียดค่าแคลง(งบเฉพาะกิจการ)

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ประเภทกิจการ* สถานที่น้ำมูล กิจการ* สถานที่น้ำมูล 1 ค้นหา

8

- 9) ให้ระบุรายละเอียดคำแคลลงงบประมาณงบเฉพาะกิจการ โดยการเติมคำ
ในช่องว่าง (1) ถึง (10) และกดปุ่ม “บันทึก”
10) เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้ว ให้กดปุ่ม “ถัดไป”

กรอกรายละเอียดค่าแคลง(งบเฉพาะกิจการ)

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ประเภทกิจการ* สถานที่น้ำมูล กิจการ* สถานที่น้ำมูล 1 ค้นหา

คำแคลลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

งบเฉพาะกิจการสถานที่น้ำมูล 1
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ณ วันที่(10).....

รายรับจริง	จำนวน.....(1).....บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน.....(2).....บาท
กำไรสะสม	จำนวน.....(3).....บาท
เงินสะสม	จำนวน.....(4).....บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน.....(5).....บาท
กู้เงินจากธนาคาร/ก.ส.ท./อื่นๆ	จำนวน.....(6).....บาท
ยืมเงินสะสมจากเทศบาล	จำนวน.....(7).....บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน.....(8).....บาท
ทรัพย์รับจำนำ	จำนวน.....(9).....บาท

** รายรับจริง (1)*	2,740,000.00
** รายจ่ายจริง (2)*	2,040,000.00
** กำไรสะสม (3)*	1,300,000.00
** เงินสะสม (4)*	0.00
** ทุนสำรองเงินสะสม (5)*	0.00
** กู้เงินจากธนาคาร/ก.ส.ท./อื่นๆ (6)*	0.00
** ยืมเงินสะสมจากเทศบาล (7)*	0.00
** เงินฝากธนาคาร (8)*	20,000,000.00
** ทรัพย์รับจำนำ (9)*	5,000,000.00
**วันที่จัดทำค่าแคลง (10)*	14/08/2559

ย้อนกลับ บันทึก ต่อไป

10

9



11) ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดคำแผลง ให้ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องแล้ว
ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์คำแผลงงบประมาณ หากไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไป
แก้ไขให้ถูกต้อง หากถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม “ถัดไป”

รายละเอียดค่าแผลง

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

ค่าแผลงงบประมาณ
ประจำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาที่มาลงเสียงท่านก็อตสอน8004

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะกรรมการเบิกจ่ายเงินเดือนท่านก็อตสอน8004 จะได้เสนอเรื่องเบิกจ่ายเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณและประจำเดือนที่ผ่านมาของท่านก็อตสอน8004 จึงขอเชิญให้ท่านก็อตสอน8004 เข้าร่วมการประชุมและลงคะแนนการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการณ์

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2559 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมืองสุราษฎร์ธานี ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 196,074,704.86 บาท
1.1.2 เงินสะสม จำนวน 113,175,486.69 บาท
1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 48,084,063.09 บาท
1.1.4 รายการที่ได้กันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและซื้อไม่ได้ก่อนจ่าย จำนวน 12 โครงการ รวม 2,833,000.00 บาท
1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยซึ่งไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 12 โครงการ รวม 4,430,000.00 บาท
1.2 เงินทุนคงทิ้ง จำนวน 18,000,000.00 บาท

2. ภาระทางงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2559 ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2559

(1) รายรับจริง จำนวน 42,697,564.93 บาท ประจำงวดตัวย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	107,496.62 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	15,903.01 บาท
หมวดรายได้จากการทั้งหมด	จำนวน	69,058.30 บาท
หมวดรายได้จากการรับผิดชอบและการมาถึง	จำนวน	52,000.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	232,107.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	60,000.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	42,161,000.00 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	0.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลได้โอนเข้าบัญชีประจำงวด จำนวน 5,689,500.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 1,856,831.00 บาท ประจำงวดตัวย

งบกลาง	จำนวน	255,632.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	960,944.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	40,255.00 บาท
งบทดลอง	จำนวน	600,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	0.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลได้โอนเข้าบัญชีประจำงวด จำนวน 2,108,290.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 130,000.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนคงทิ้ง จำนวน 0.00 บาท

11

หมายเหตุ ข้อมูลคำแผลง ข้อ 2 การบริหารงานงบประมาณ จะแสดงยอดรายรับ-รายจ่ายจริง ที่บันทึก การรับ-จ่ายเงินไว้ในระบบ หากไม่มียอดเงินเนื่องจากไม่ได้บันทึกการรับ-จ่ายเงินไว้ในระบบ สามารถ ส่งออกรายงานเป็น excel แล้วสามารถแก้ไขรายงานที่ excel ได้

12) ระบบแสดงหน้าจอคำแผลงงบประมาณ ด้านรายรับ ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์คำ แผลงงบประมาณ ด้านรายรับ และกดปุ่ม “ถัดไป”



ค่าเบ็ดเตล็ด			
2.1 รายรับ			
คำแกล้งงบประมาณ			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004 อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ			
รายได้ทั้งหมด	รายรับจริง ปี 2558	ประมาณการ ปี 2559	ประมาณการ ปี 2560
หมวดรายได้ทั้งหมด			
หมวดภาษีอากร	103,496.10	443,000.00	445,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	19,959.80	380,000.00	435,700.00
หมวดรายได้จากการเช่าพื้นที่	1,000.00	20,000.00	332,000.00
หมวดรายได้จากการสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	500.00	61,000.00	61,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	23,200.00	35,000.00	59,000.00
หมวดรายได้จากการทุน	0.00	3,000.00	5,000.00
รวมรายได้ทั้งหมด	148,155.90	942,000.00	1,338,200.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	2,156,935.00	28,358,000.00	17,975,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2,156,935.00	28,358,000.00	17,975,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	31,590,500.00	12,000,000.00	30,686,800.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	31,590,500.00	12,000,000.00	30,686,800.00
รวม	33,895,590.90	41,300,000.00	50,000,000.00

ย้อนกลับ | หน้า | ต่อไป | 12

หมายเหตุ ช่องรายรับจริง จะแสดงยอดรายรับจริงที่บันทึกการรับเงินไว้ในระบบ หากไม่มียอดเงิน เนื่องจากไม่ได้บันทึกการรับเงินไว้ในระบบ สามารถส่งออกรายงานเป็น excel แล้วสามารถแก้ไข รายงานที่ excel ได้



13) ระบบแสดงหน้าจอคำแผลงงบประมาณ ด้านรายจ่าย ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ คำแผลงงบประมาณ ด้านรายจ่าย

ค่าแคลง

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

2.2 รายจ่ายตามงบรายจ่าย

ค่าแคลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

รายการ	รายการเดือนปี 2558	ประจำเดือน ก.ย 2559	ประจำเดือน ก.ย 2560
จำนวนงบประมาณ			
งบกลาง	129,545.00	10,385,290.00	8,391,440.00
งบบุคลากร	227,360.00	10,310,710.00	15,424,560.00
งบดำเนินงาน	415,450.00	4,064,000.00	6,003,000.00
งบลงทุน	100,000.00	15,180,000.00	18,400,000.00
งบเงินอุดหนุน	0.00	1,360,000.00	1,781,000.00
รวมจำนวนงบประมาณ	872,355.00	41,300,000.00	50,000,000.00
รวม	872,355.00	41,300,000.00	50,000,000.00

ย้อนกลับ หัวมุม ถัดไป 13

หมายเหตุ ช่องรายจ่ายจริง จะแสดงยอดรายจ่ายจริงที่บันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ หากไม่มียอดเงินเนื่องจากไม่ได้บันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ สามารถส่งออกรายงานเป็น excel แล้วสามารถแก้ไขรายงานที่ excel ได้



2. บันทึกหลักการและเหตุผล

การบันทึกหลักการและเหตุผล มีขั้นตอน ดังนี้
ขั้นตอนการใช้งาน

- เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > บันทึกหลักการและเหตุผล



ระบบงบประมาณ

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

ค่าแฉลง

บันทึกหลักการและเหตุผล 1

ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ►

ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ ►

อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

โอนงบประมาณรายจ่าย ►

แก้ไขเบลี่ยนแปลงศ้าช์แจ้งงบประมาณ

รายงาน ►

ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ ►

- เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณ

“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1

เป็นต้น

เมื่อเลือกรายการข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



บันทึกหลักการและเหตุผล

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2] 2561

ปีงบประมาณ* 2560 ฉบับที่* ฉบับแรก ค้นหา



3) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกหลักการและเหตุผล ให้กดปุ่ม “พิมพ์” และกดปุ่ม “ถัดไป”

▶ บันทึกหลักการและเหตุผล

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ปีงบประมาณ* 2560 ฉบับที่* ฉบับแรก ค้นหา

1 of 1 100% Find | Next

ตรา
สัญลักษณ์
ของ อปท.

ส่วนที่ 2

เทศบาลตำบลบ้านหัวดี

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของ

เทศบาลตำบลสำนักหัวดี 038

อำเภอสำนักหัวดี จังหวัดสำนักหัวดี

พิมพ์ ถัดไป 3



4) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์บันทึกหลักการและเหตุผล และให้กดปุ่ม “ถัดไป”

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ของ เทศบาลตำบลส่าหรับทดสอบ8004
อำเภอส่าหรับทดสอบ จังหวัดส่าหรับทดสอบ

ด้าน	ยอดรวม
ด้านเมืองทั่วไป	
แผนงานเบ็ดเตล็ดงานทั่วไป	15,614,440
ด้านเมืองการศึกษาและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,404,000
แผนงานเด็กและเยาวชน	19,590,120
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานของกลาง	8,391,440
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	50,000,000

ย้อนกลับ | พิมพ์ | ถัดไป 4



5) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการและเหตุผล รายจ่ายตามงานและงบรายจ่ายให้เลือกแผนงาน ที่ต้องการ และกดปุ่ม “ค้นหา”

บันทึกการและเหตุผล

14 ธันวาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

แผนงาน*

---- กรุณาเลือก ----
ทุกแผนงาน
แผนงานบริหารงานทั่วไป
แผนงานการศึกษาความสัมพันธ์ภายใน
แผนงานการศึกษา
แผนงานสารสนเทศฯ
แผนงานสังคมสงเคราะห์
แผนงานดูแลและชุมชน
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
แผนงานการดำเนินงานและนิเทศการ
แผนงานอุดหนุนทดสอบและการเรียนรู้
แผนงานการเกษตร
แผนงานการพาณิชย์
แผนงานงบกลาง

ค้นหา

5

6) กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานรายจ่ายตามงานและงบรายจ่ายที่ต้องการ และกดปุ่ม “ถัดไป”

บันทึกการและเหตุผล

14 ธันวาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

แผนงาน*

ทุกแผนงาน

ค้นหา

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลล่าหัวทดสอบ8004
อำเภอสำราญ จังหวัดสำราญ รหัส 8004

แผนงานบริหารงานทั่วไป

รายการ	งาน	จำนวนทั่วไป	จำนวนท่านเดียว	รวม
เงินเดือน		11,699,440	732,000	12,431,440
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		3,034,600	0	3,034,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		8,664,840	732,000	9,396,840
เงินเดือนงาน		3,072,000	0	3,072,000
ค่าตอบแทน		1,346,000	0	1,346,000
ค่าวัสดุ		850,000	0	850,000
ค่าวัสดุ		825,000	0	825,000
ค่าสาธารณูปโภค		51,000	0	51,000
เงินอุดหนุน		100,000	0	100,000
ค่าครุภัณฑ์		100,000	0	100,000
เงินอุดหนุน		6,000	5,000	11,000
เงินอุดหนุน		6,000	5,000	11,000
รวม		14,877,440	737,000	15,614,440

แผนงานการศึกษา

รายการ	งาน	จำนวนทั่วไปที่ขึ้น การศึกษา	จำนวนทั่วไปที่ขึ้น การศึกษา	รวม
เงินเดือน		1,330,000	1,230,000	2,560,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,330,000	1,230,000	2,560,000
เงินเดือนงาน		813,000	1,411,000	2,224,000
ค่าตอบแทน		563,000	50,000	613,000
ค่าวัสดุ		150,000	0	150,000
ค่าวัสดุ		100,000	1,300,000	1,400,000

ย้อนกลับ ต่อไป 6



7) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกหลักการและเหตุผล ให้ระบุรายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผลโดยการเติมคำในช่องว่าง (3) ถึง (8) และให้กดปุ่ม “บันทึก”

8) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกหลักการและเหตุผล ให้ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์บันทึกหลักการและเหตุผล หากไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง

บันทึกหลักการและเหตุผล

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

1 of 1 100% Find | Next

เหตุบัญชี
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำราญทัดสอบ 8004
อำเภอสำราญทัดสอบ จังหวัดสำราญทัดสอบ

โดยที่เป็นการสมควรที่จะงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญชีตี
เทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญชีดังนี้ไว้ด้วยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสำราญทัดสอบ 8004 และได้ขอผู้ว่าฯ
ราชการจังหวัดทัดสอบ

ข้อ 1. เทศบัญชีดังนี้เป็นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ข้อ 2. เทศบัญชีดังนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 52,830,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้ตั้งเก็บของ หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 50,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนกได้ดังนี้

แผนก	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,614,440
ด้านการศึกษาและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,404,000
แผนงานเด็กและเยาวชน	19,590,120
ด้านการพัฒนาอื่นๆ	
แผนงานเบิกจ่าย	8,391,440
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	50,000,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเหลือจากการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,830,000 บาท ดังนี้

ราย	ยอดรวม
งบกลาง	1,826,000
งบคลัง	584,000
งบดำเนินงาน	420,000
รวมรายจ่าย	2,830,000

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลทัดสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของ
เทศบาลท่าบ่อ

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลทัดสอบมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญชีดังนี้

ประจำ ก. วันที่

(ลงนาม).....
(นายบุญยืน สองธัชย์)
ตัวแทน นายกเทศมนตรีตำบลทัดสอบ

เห็นชอบ
(ลงนาม).....
(นายรักษ์ ชาติยิ่งชัย)
ตัวแทน ผู้อำนวยการจังหวัดทัดสอบ

ย้อนกลับ พิมพ์

อนุมัติเทศบาลญี่ปุ่น/ข้อบัญญัติ

การอนุมัติเทศบาลญี่ปุ่น/ข้อบัญญัติ มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้
ขั้นตอนการใช้งาน

- เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > อนุมัติเทศบาลญี่ปุ่น/ข้อบัญญัติ

ระบบงบประมาณ
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อบต.
ค่าແດງ
บันทึกหนี้สักการและเหตุผล
ร่างเทศบาลญี่ปุ่น/ข้อบัญญัติ ►
ร่างงบประมาณการงบเฉพาะกิจการ ►
อนุมัติเทศบาลญี่ปุ่น/ข้อบัญญัติ (highlighted with a yellow circle labeled '1')
โอนงบประมาณรายจ่าย ►
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำขอเงินงบประมาณ ►
รายงาน ►
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ ►

- เลือกปีงบประมาณ และกดปุ่ม “ค้นหา”

▷ อนุมัติเทศบาลญี่ปุ่น/ข้อบัญญัติ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

⚠️- สำหรับงบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบแรก วันที่มีผลบังคับใช้ต้องเป็นวันที่ 1 ต.ค. ของปีงบประมาณนั้น
⚠️- การอนุมัติต้องทำหลังจากที่นายอำเภอ/ผู้ว่าฯ ได้ลงนามในข้อบัญญัติ/เทศบาลญี่ปุ่นแล้ว

ปีงบประมาณ* 2560 ▾ ค้นหา (highlighted with a yellow circle labeled '2')

- กดปุ่ม “มติที่ประชุม”

▷ อนุมัติเทศบาลญี่ปุ่น/ข้อบัญญัติ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

⚠️- สำหรับงบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบแรก วันที่มีผลบังคับใช้ต้องเป็นวันที่ 1 ต.ค. ของปีงบประมาณนั้น
⚠️- การอนุมัติต้องทำหลังจากที่นายอำเภอ/ผู้ว่าฯ ได้ลงนามในข้อบัญญัติ/เทศบาลญี่ปุ่นแล้ว

ปีงบประมาณ* 2560 ▾ ค้นหา

ปีงบประมาณ	ฉบับที่	รายละเอียดเสนอสภา พิจารณา	วันที่ประกาศ	วันที่มีผลบังคับใช้	ครั้งที่ ประชุม	ประชุม	
						สามัญ	非常議
2560	0	มติที่ประชุม					

◀ ▶

อนุมัติ ย้อนกลับ

4) กดปุ่ม “เพิ่มนิติที่ประชุม”

รายละเอียดการเสนอสภากำจัดโรค

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

ร่างงบประมาณปี 2560 ฉบับที่ 0

4 เพิ่มนิติที่ประชุม

ลำดับ	ครั้งที่ประชุม	ประชุม	วันที่รับหลักการ	วันที่ประยุตติ	วันที่เห็นชอบ	แก้ไข
	สามัญ	วิสามัญ				
ไม่พบข้อมูล						

- 5) ระบุรายละเอียดมติที่ประชุมสภा ดังนี้
“ครั้งที่ประชุม” ให้ระบุครั้งที่ประชุมสภा
“ประชุมสามัญ และวิสามัญ” ให้เลือกรายละเอียดว่าเป็นการประชุมสามัญ

หรือ วิสามัญ

- “วันที่” ให้ระบุวันที่รับหลักการ วันที่ประยุตติ วันที่เห็นชอบ
“รายละเอียดเพิ่มเติม” ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
เมื่อระบุรายการครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

รายละเอียด

ครั้งที่ประชุม*	1/2559
ประชุม สามัญ	สมัยที่ 3
วิสามัญ	
วันที่รับหลักการ	12/08/2559
วันที่ประยุตติ	
วันที่เห็นชอบ	
รายละเอียดเพิ่มเติม	

5 บันทึก



- 6) หากมีมติที่ประชุมสภาพ้ายครั้ง สามารถระบุมติที่ประชุมสภาพเพิ่มได้โดยกดปุ่ม “เพิ่มมติที่ประชุม”
- 7) หากต้องการแก้ไขมติที่ประชุม ให้กดปุ่ม “รายละเอียด”
- 8) หากต้องการลบข้อมูลมติที่ประชุม ให้คลิกเลือก มติที่ประชุม และกดปุ่ม “ลบ”

รายละเอียดการเสนอสภาพัจารณา

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ร่างงบประมาณปี 2560 ฉบับที่ 0

เพิ่มมติที่ประชุม

ลำดับ	ครั้งที่ประชุม	ประชุม		วันที่รับหลักการ	วันที่แบ่งประเภท	วันที่เห็นชอบ	แก้ไข
		สามัญ	วิสามัญ				
<input type="checkbox"/>	1/2559	สมัยที่ 3		12/08/2559			รายละเอียด
<input checked="" type="checkbox"/>	2/2559	สมัยที่ 3			15/08/2559	15/08/2559	รายละเอียด

ป้อนกลับ

8
6
7

9) เมื่อบันทึกรายละเอียดการเสนอสภาพัจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ”

รายละเอียดการเสนอสภาพัจารณา

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ร่างงบประมาณปี 2560 ฉบับที่ 0

เพิ่มมติที่ประชุม

ลำดับ	ครั้งที่ประชุม	ประชุม		วันที่รับหลักการ	วันที่แบ่งประเภท	วันที่เห็นชอบ	แก้ไข
		สามัญ	วิสามัญ				
<input type="checkbox"/>	1/2559	สมัยที่ 3		12/08/2559			รายละเอียด
<input checked="" type="checkbox"/>	2/2559	สมัยที่ 3			15/08/2559	15/08/2559	รายละเอียด

ป้อนกลับ

9



- 10) ระบบแสดงหน้าจออนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ โดยให้บันทึกรายละเอียดดังนี้
“วันที่ประกาศ” ให้ระบุวันที่ประกาศใช้เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติฉบับดังกล่าว
“วันที่มีผลบังคับใช้” ให้ระบุวันที่มีผลบังคับใช้เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ คือ
วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น
เมื่อระบุรายละเอียดข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “อนุมัติ”

อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

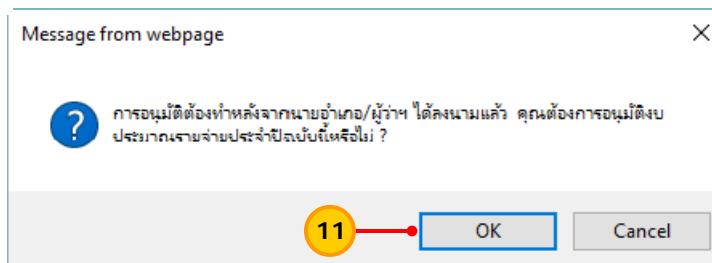
14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

▲- ส่าหรับงบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบบแรก วันที่มีผลบังคับใช้ต้องเป็นวันที่ 1 ต.ค. ของปีงบประมาณนั้น
▲- การอนุมัติต้องทำหลังจากท่านนายอำเภอ/ผู้ว่าฯ ได้ลงนามในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติแล้ว

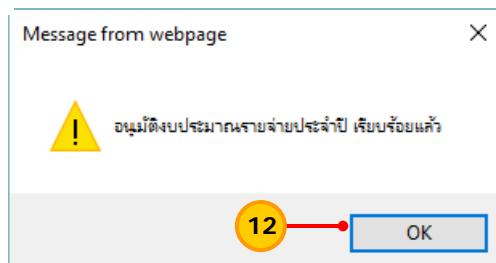
ปีงบประมาณ*	ฉบับที่	รายละเอียดเดือนสก. พิจารณา	วันที่ประกาศ	วันที่มีผลบังคับใช้	ครั้งที่ประชุม	ประชุม
					สามัญ	วิสามัญ
2560	0	มติที่ประชุม	31/08/2559	01/10/2559	1/2559	สมัยที่ 3
					2/2559	สมัยที่ 3

◀ 10 ▶ อุ่นเครื่อง ก่อนลับ

- 11) ระบบแสดงข้อความ “การอนุมัติต้องทำหลังจากนายอำเภอ/ผู้ว่าฯ ได้ลงนามแล้ว คุณต้องการอนุมัติงานประจำเรามาจ่ายประจำปีเบื้องต้นไปรึไม่ ?” ให้กดปุ่ม “OK”



- 12) ระบบแสดงข้อความ “อนุมัติเทศบัญญัติเรียบร้อยแล้ว” ให้กดปุ่ม “OK”



13) เมื่ออนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการรับเงินและเบิกจ่ายเงินในระบบได้

✎ อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

▲- ส่าหรับบงบประมาณรายจ่ายประจำปีฉบับแรก วันที่มีผลบังคับใช้ต้องเป็นวันที่ 1 ต.ค. ของปีงบประมาณนั้น
▲- การอนุมัติต้องทำหลังจากที่นายอำเภอ/ผู้ว่าฯ ได้ลงนามในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติแล้ว

ปีงบประมาณ*		จำนวน*	คัดเลือก	วันที่ประกาศ		วันที่มีผลบังคับใช้	ครั้งที่ประชุม	ประชุม		รหัส
ปีงบประมาณ	ฉบับที่	รายละเอียดเสนอสภากำนัน	พิจารณา	วันที่ประกาศ	วันที่มีผลบังคับใช้	ครั้งที่ประชุม	สามัญ	วิสามัญ		
2560	0	มติที่ประชุม		31/08/2559	01/10/2559	1/2559	สมัยที่ 3			
						2/2559	สมัยที่ 3			

◀ ▶

ย้อนกลับ

หมายเหตุ วิธีการตรวจสอบว่าได้อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบแล้ว ให้ตรวจสอบรายงานยอดงบประมาณคงเหลือ ที่ เมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป)



รายงาน

เมื่อจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประจำปีเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบความถูกต้อง หรือเรียกดูรายงานในระบบงบประมาณได้ดังต่อไปนี้

1. พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
2. ประมาณการรายรับ
3. ประมาณการรายจ่าย
4. รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
5. รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)

1. พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

เมื่อจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประจำปีเรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์รูปเล่มเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติจากระบบงบประมาณได้ ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

รายงานงบประมาณ	
ปันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อบพท.	
ค่าແຄງ	
ปันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำขอจ้างงบประมาณ	▶
รายงาน	▶ พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶ ข้อมูลเบื้องต้นของ อบพท. ประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่าย รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป) รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำขอจ้างงบประมาณ รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

- 2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้
“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการพิมพ์
“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับของเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1 เป็นต้น

▶ พิมพ์โทรศัพท์/ชื่อบัญญัติ

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.15]

ปีงบประมาณ	2560	ฉบับที่	ฉบับแรก
------------	------	---------	---------

เทศบาลตำบลสำราญหันทดส่วน8004
อำเภอสำราญหันทดส่วน จังหวัดสำราญหันทดส่วน
ร่างโทรศัพท์/ชื่อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ 2560 ฉบับแรก

3) พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ โดยกดปุ่ม “พิมพ์”

พิมพ์เพื่อค้นบัญชี/ข้อมูลบัญชี

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

ปีงบประมาณ	2560	ฉบับที่	ฉบับแรก
เทศบาลตាមสาน-serif สำหรับทดสอบ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ ร่างแบบบัญชี/ข้อมูลบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2560 ฉบับแรก			
บันทึกอนุมัติเพื่อค้นบัญชี/ข้อมูลบัญชีในระบบ วันที่ 14/08/2559			
เอกสาร/รายงาน			
ข้อมูลเบื้องต้นของบันทึก ค่าแผลง		<input type="button" value="พิมพ์"/> 3	
ค่าแผลง : รายละเอียดค่าแผลง		<input type="button" value="พิมพ์"/>	
ค่าแผลง : รายละเอียดประมาณการรายรับ		<input type="button" value="พิมพ์"/>	
ค่าแผลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย		<input type="button" value="พิมพ์"/>	
ค่าแผลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย-เฉพาะกิจการ		<input type="button" value="พิมพ์"/>	
<ul style="list-style-type: none"> • ประจำ : ประจำ • สถานธนานุบาล : สถานธนานุบาล 1 • สถานธนานุบาล : สถานธนานุบาล 2 		<input type="button" value="ส่วนที่ 3"/>	<input type="button" value="พิมพ์"/>
<ul style="list-style-type: none"> • ประจำ : ประจำ • สถานธนานุบาล : สถานธนานุบาล 1 • สถานธนานุบาล : สถานธนานุบาล 2 		<input type="button" value="ส่วนที่ 3"/>	<input type="button" value="พิมพ์"/>
<ul style="list-style-type: none"> • ประจำ : ประจำ • สถานธนานุบาล : สถานธนานุบาล 1 • สถานธนานุบาล : สถานธนานุบาล 2 		<input type="button" value="ส่วนที่ 3"/>	<input type="button" value="พิมพ์"/>
บันทึกหลักการและเหตุผล		<input type="button" value="พิมพ์"/>	
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน		<input type="button" value="พิมพ์"/>	
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน		<input type="button" value="พิมพ์"/>	
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล		<input type="button" value="พิมพ์"/>	
รายงานประมาณการรายรับ		<input type="button" value="พิมพ์"/>	
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ		<input type="button" value="พิมพ์"/>	
รายงานประมาณการรายจ่าย		<input type="button" value="พิมพ์"/>	
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย		<input type="button" value="พิมพ์"/>	
ข้อมูลบัญชีประจำปีงบประมาณรายจ่าย		<input type="button" value="พิมพ์"/>	
รายงานประมาณการรายจ่าย-เฉพาะกิจการ		<input type="button" value="พิมพ์"/>	
รายการ รายการ			



2. ประมาณการรายรับ

เมื่อทำการร่างประมาณการรายรับในระบบแล้ว สามารถเรียกดูรายงานประมาณการรายรับได้ ดังนี้

2.1 รายงานประมาณการรายรับ

2.2 รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

2.1 รายงานประมาณการรายรับ

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > ประมาณการรายรับ > รายงานประมาณการรายรับ

The screenshot shows the 'Report Generation' menu with the following structure:

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อบฯ.
- ค่าแอลจ
- บันทึกหลักการและเหตุผล
 - ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
 - ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ
 - อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
 - โอนงบประมาณรายจ่าย
 - แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำศัพท์และงบประมาณ
- รายงาน
 - พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
 - ข้อมูลเบื้องต้นของ อบฯ.
 - ประมาณการรายรับ **1** (highlighted)
 - ประมาณการรายจ่าย
 - รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
 - รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบท้าไป)
 - รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย
 - รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำศัพท์และงบประมาณ
 - รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
 - รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

- 2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน
“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับที่ของงบประมาณ เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1 เป็นต้น

“หมวด” ให้เลือกหมวดรายรับที่ต้องการ หรือเลือกทุกหมวดรายรับ
เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”

The screenshot shows the search interface for 'Report Generation by Type':

รายงานประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.12.156]

ปีงบประมาณ*	2560	ฉบับที่*	ฉบับแรก	หมวด*	ทุกหมวดรายรับ	ค้นหา
-------------	------	----------	---------	-------	---------------	-------

3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายรับ ให้กดปุ่ม “พิมพ์”
เพื่อพิมพ์รายงาน

> รายงานประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ปีงบประมาณ* 2560 ฉบับที่* ฉบับแรก หมวด* ทุกหมวดรายรับ ค้นหา

หน้า: 1/1

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลส่าหรับทดสอบ8004
อำเภอ ส่าหรับทดสอบ จังหวัดส่าหรับทดสอบ

	รายจ่าย			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
จำนวนเงิน	112,820.07	60,703.00	98,800.00	217,500	0.92 %	219,500
จำนวนเงิน	26,814.14	5,356.70	2,696.10	210,000	0.00 %	210,000
จำนวนเงิน	9,917.00	2,453.00	2,000.00	15,500	3.23 %	16,000
จำนวนเงิน	9,460.00	2,934.00	0.00	0	0.00 %	0
จำนวนเงิน	0.00	32,000.00	0.00	0	0.00 %	0
จำนวนเงิน	159,011.21	103,446.70	103,496.10	443,000		445,500
จำนวนเงิน	13,701.00	984.00	0.00	0	0.00 %	0
จำนวนเงิน	3,177.00	201.00	0.00	0	0.00 %	0
จำนวนเงิน	1,801.40	2,361.54	0.00	0	100.00 %	700
จำนวนเงิน	2,132.00	976.00	0.00	0	0.00 %	0
จำนวนเงิน	88,100.00	22,750.00	3,980.00	0	100.00 %	10,000
จำนวนเงิน	5,000.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0
จำนวนเงิน	3,000.00	6,510.00	0.00	260,000	3.85 %	270,000
จำนวนเงิน	0.00	0.00	0.00	120,000	25.00 %	150,000
จำนวนเงิน	40.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0
จำนวนเงิน	980.00	180.00	0.00	0	0.00 %	0
จำนวนเงิน	0.00	100.00	0.00	0	0.00 %	0
จำนวนเงิน	0.00	50.00	0.00	0	0.00 %	0
จำนวนเงิน	0.00	200.00	0.00	0	0.00 %	0
จำนวนเงิน	0.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0
จำนวนเงิน	320.00	5,000.00	300.00	0	0.00 %	0
จำนวนเงิน	200.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0
จำนวนเงิน	0.00	500.00	500.00	0	0.00 %	0
จำนวนเงิน	8,450.00	3,000.00	0.00	0	0.00 %	0
จำนวนเงิน	0.00	1,200.00	0.00	0	0.00 %	0
จำนวนเงิน	11,232.00	6,400.00	13,979.80	0	0.00 %	0
จำนวนเงิน	0.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0
จำนวนเงิน	5,100.00	3,100.00	1,200.00	0	100.00 %	5,000
จำนวนเงิน	140.00	0.00	0.00	0	0.00 %	0

3 พิมพ์



2.2 รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

หมายถึง คำชี้แจงของประมาณการรายรับในแต่ละประเภทรายรับ

ขั้นตอนการใช้งาน

- เลือกเมนู ระบบบัญชี > รายงาน > ประมาณการรายรับ > รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

รายงาน	พิมพ์เทศบาลบัญชี/ข้อบัญชี	
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	ข้อมูลเบื้องต้นของ อบท.	
	ประมาณการรายรับ	
	ประมาณการรายจ่าย	รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ 1
	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ	
	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)	
	รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย	
	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงศ้าร์แจ้งงบประมาณ	
	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ	
	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ	

- เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน
 “ฉบับที่” ให้เลือกฉบับที่ของงบประมาณ เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1 เป็นต้น
 “หมวด” ให้เลือกหมวดรายได้ที่ต้องการเรียกดูรายงาน
 เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.12.156]

ปีงบประมาณ*	2560	ฉบับที่*	ฉบับแรก	หมวด*	ทุกหมวดรายรับ	ค้นหา
-------------	------	----------	---------	-------	---------------	-------

3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงาน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ปีงบประมาณ* 2560 ฉบับที่* ฉบับแรก หมวด* ทุกหมวดรายรับ ค้นหา

หน้า : 1/2

วันพิมพ์ : 14/8/2559 20:56:17

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงวดประมาณรายจ่ายทั้งปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น	50,000,000 บาท แยกเป็น
<u>รายได้เดือน</u>	
หมวดภาษีอากร	รวม 445,500 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน 219,500 บาท
ตั้งรับไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี	จำนวน 210,000 บาท
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน 16,000 บาท
รับไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี	จำนวน 700 บาท
ค่าธรรมเนียมที่เก็บกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน 10,000 บาท
ประมาณการไว้ไก่เดี่ยงกับรายรับจริงของปีผ่านมา	จำนวน 270,000 บาท
ค่าธรรมเนียมที่เก็บขั้นย่อมูลฝอย	จำนวน 5,000 บาท
ประมาณการไว้ไก่เดี่ยงกับรายรับจริงของปีผ่านมา	จำนวน 150,000 บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนี้สือรับรองการเจ้งสภานที่จำหน่ายอาหาร	จำนวน 310,000 บาท
ประมาณการไว้ไก่เดี่ยงกับรายรับจริงของปีผ่านมา	จำนวน 22,000 บาท
ค่าธรรมเนียมที่เก็บกับการตั้งสุสานและสถาปัตยสถาน	จำนวน 40,000 บาท
ประมาณการไว้ไก่เดี่ยงกับรายรับจริงของปีผ่านมา	จำนวน 21,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน 5,000 บาท
ประมาณการไว้ไก่เดี่ยงกับรายรับจริงของปีผ่านมา	จำนวน 61,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม 332,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน 310,000 บาท
ประมาณการไว้ไก่เดี่ยงกับรายรับจริงของปีผ่านมา	จำนวน 5,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน 59,000 บาท
ประมาณการไว้ไก่เดี่ยงกับรายรับจริงของปีผ่านมา	จำนวน 5,000 บาท
หมวดรายได้จากการผลิตและค้าขาย	รวม 59,000 บาท
รายได้จากการผลิตและค้าขาย	จำนวน 5,000 บาท
ประมาณการไว้ไก่เดี่ยงกับรายรับจริงของปีผ่านมา	จำนวน 40,000 บาท
รายได้จากการผลิตและค้าขาย	จำนวน 5,000 บาท
ประมาณการไว้ไก่เดี่ยงกับรายรับจริงของปีผ่านมา	จำนวน 21,000 บาท
หมวดรายได้เม็ดเดือน	รวม 59,000 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน 5,000 บาท

หมายเหตุ: รายการที่ไม่ได้บันทึกไว้ในงบประมาณรายรับจะไม่แสดง

3 พิมพ์



3. ประมาณการรายจ่าย

เมื่อร่างประมาณการรายจ่ายในระบบแล้ว สามารถเรียกดูรายงานประมาณการรายจ่ายได้

ดังนี้

3.1 รายงานประมาณการรายจ่าย

3.2 รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

3.3 ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

3.1 รายงานประมาณการรายจ่าย

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบบบประมาณ > รายงาน > ประมาณการรายจ่าย > รายงาน

ประมาณการรายจ่าย

ระบบบบประมาณ	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ค่าแผลง	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	
รายงาน	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
	ประมาณการรายรับ
	ประมาณการรายจ่าย ▶
	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)
	รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย
	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับที่ของงบประมาณ เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1

เป็นต้น

“แผนงาน” ให้เลือกแผนงานที่ต้องการเรียกดูรายงาน หรือเลือกทุก

แผนงาน

“งาน” ให้เลือกงานที่ต้องการเรียกดูรายงาน หรือเลือกทุกงาน

เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



รายงานประมาณการรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ปีงบประมาณ	2560	ฉบับที่	ฉบับแรก
แผนงาน*	ทุกแผนงาน	งาน*	ทุกงาน
<input type="button" value="ค้นหา"/>			

3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายจ่าย ให้กดปุ่ม “พิมพ์”
เพื่อพิมพ์รายงาน

รายงานประมาณการรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

ปีงบประมาณ	2560	ฉบับที่	ฉบับแรก
แผนงาน*	ทุกแผนงาน	งาน*	ทุกงาน
<input type="button" value="ค้นหา"/>			

หน้า : 1/1

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลล่าหารือทดสอบ8004
อำเภอล่าหารือทดสอบ จังหวัดล่าหารือทดสอบ

	รายจ่ายคงเหลือ			ประมาณการ		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
รายรับ						
รายรับ	31,620.00	31,620.00	63,240.00	435,000	0 %	435,000
รายรับ	2,360.00	2,630.00	5,260.00	46,700	6.64 %	49,800
รายรับ	2,630.00	2,630.00	5,260.00	46,700	6.64 %	49,800
รายรับ	7,200.00	7,200.00	14,400.00	100,000	0 %	100,000
จำนวน	31,680.00	0.00	0.00	2,200,000	9.09 %	2,400,000
ผลงบฯ	75,490.00	44,080.00	88,160.00	2,828,400		3,034,600
รายจ่าย						
รายจ่าย	102,800.00	10,000.00	19,500.00	2,371,500	34.01 %	3,178,000
รายจ่าย	20,050.00	0.00	0.00	380,040	26.31 %	480,040
รายจ่าย	10,600.00	0.00	0.00	67,200	7.14 %	72,000
รายจ่าย	21,520.00	0.00	15,000.00	1,429,000	32.26 %	1,890,000
รายจ่าย	3,000.00	0.00	3,000.00	18,000	200 %	54,000
รายจ่าย	10,680.00	0.00	30,000.00	1,089,400	92.84 %	2,100,800
รายจ่าย	3,660.00	0.00	8,500.00	740,000	20.27 %	890,000
จำนวน	172,310.00	10,000.00	76,000.00	6,095,140		8,664,840
จำนวน	247,800.00	54,080.00	164,160.00	8,923,540		11,699,440
จำนวน						
จำนวน	0.00	0.00	0.00	20,100	5,870.15 %	1,200,000
จำนวน	0.00	0.00	0.00	0	100 %	10,000
จำนวน	0.00	0.00	0.00	80,000	25 %	100,000
จำนวน	4,800.00	0.00	0.00	5,000	20 %	6,000

พิมพ์



3.2 รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

หมายถึง คำชี้แจงของประมาณการรายจ่ายในแต่ละประเภทรายจ่าย
ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบบัญชีประมาณ > รายงาน > ประมาณการรายจ่าย > รายงาน

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย

ระบบบัญชีประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
ศ่ามคลัง		
บันทึกที่สักการและเหตุผล		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶	
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าซึ่งลงบัญชี		
รายงาน		
รายงานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶	
พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		
ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
ประมาณการรายรับ	▶	
ประมาณการรายจ่าย	▶	
รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ		
รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)		
รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย		
รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าซึ่งลงบัญชี	▶	
รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ		
รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ		
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	1
ข้อบัญญัติลงบัญชีประมาณรายจ่าย		

2) เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับที่ของงบประมาณ เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1

เป็นต้น

“แผนงาน” ให้เลือกแผนงานที่ต้องการเรียกดูรายงาน หรือเลือกทุกแผนงาน

“งาน” ให้เลือกงานที่ต้องการเรียกดูรายงาน หรือเลือกทุกงาน

เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย			
ปีงบประมาณ	2560	ฉบับที่	ฉบับแรก
แผนงาน*	ทุกแผนงาน	งาน*	ทุกงาน
ค้นหา			

3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงาน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

ปีงบประมาณ	ฉบับที่	จัดทำโดย
2560	ฉบับแรก	
แผนงาน*	งาน*	ค้นหา
ทั้งแผนงาน	ทั้งงาน	

หน้า : 1/5

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 21:03:22

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายของประจำเดือนที่ทั้งหมด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เทศบาลตำบลส่าหรับทดสอบ8004

อำเภอ ส่าหรับทดสอบ จังหวัดส่าหรับทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,000,000 บาท จ่ายจากรายได้ตัวเก็บเงิน หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั้งหมด แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

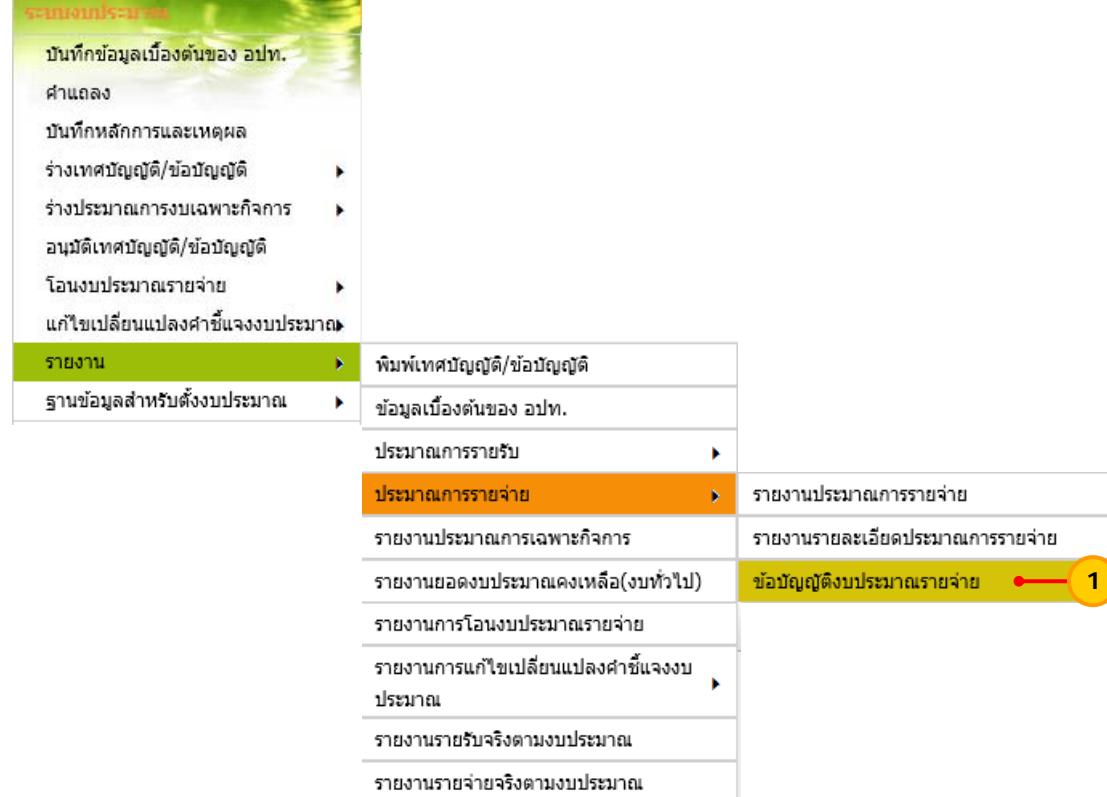
แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบบุคลากร	14,877,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	11,699,440 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	3,034,600 บาท
เงินค่าตอบแทนนายก/รองนายก	จำนวน 435,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกฯ / รองนายกฯ แยกเป็น	
- ค่าตอบแทนรายเดือนนายกฯ 1 อัตรา	
- ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกฯ 2 อัตรา	
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน 49,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกฯ / รองนายกฯ แยกเป็น	
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกฯ 1 อัตรา	
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกฯ 2 อัตรา	
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน 49,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกฯ / รองนายกฯ แยกเป็น	
- ค่าตอบแทนพิเศษนายกฯ 1 อัตรา	
- ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกฯ 2 อัตรา	
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	จำนวน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกฯ 1 อัตรา	
เงินค่าตอบแทนสำนักงานที่ปรึกษาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน 2,400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำนักงานที่ปรึกษาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	
- ค่าตอบแทนสำนักงานที่ปรึกษาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา	
- ค่าตอบแทนสำนักงานที่ปรึกษาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น 2 อัตรา	
- ค่าตอบแทนสำนักงานที่ปรึกษาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น 3 อัตรา	
- ค่าตอบแทนสำนักงานที่ปรึกษาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น 4 อัตรา	
- ค่าตอบแทนสำนักงานที่ปรึกษาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น 5 อัตรา	
- ค่าตอบแทนสำนักงานที่ปรึกษาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น 6 อัตรา	
- ค่าตอบแทนสำนักงานที่ปรึกษาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น 7 อัตรา	
- ค่าตอบแทนสำนักงานที่ปรึกษาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น 8 อัตรา	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	8,664,840 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน 3,178,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล	
เงินเพิ่มเติม ๆ ของพนักงาน	จำนวน 480,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพพิเศษและค่าคุณวุฒิของพนักงานส่วนตำบล	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งนักบริหารเทศบาล	
ค่าวัสดุจัดประจำ	จำนวน 1,890,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุประจำประจำของเทศบาล	
เงินเดือนเจ้าหน้าที่ประจำ	จำนวน 54,000 บาท

3 พิมพ์



3.3 ข้อบัญญัติงบประมาณการรายจ่าย ขั้นตอนการใช้งาน

- เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > ประมาณการรายจ่าย >
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

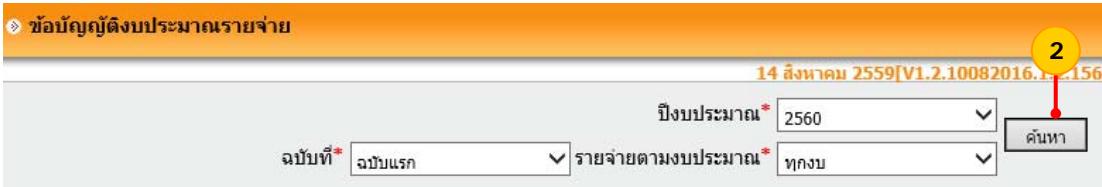


ระบบงบประมาณ
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
ศ่าแคลง
บันทึกหลักการและเหตุผล
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ►
ร่างประมาณการงบทดลองกิจการ ►
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
โอนงบประมาณรายจ่าย ►
แก้ไขเปลี่ยนแปลงสำคัญแจ้งงบประมาณ
รายงาน ► พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ ► ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
ประมาณการรายรับ ►
ประมาณการรายจ่าย ► รายงานประมาณการรายจ่าย
รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบท้าไป)
รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย
รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสำคัญแจ้งงบประมาณ
รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

- เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้
“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน
“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับที่ของงบประมาณ เช่น ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1

เป็นต้น

“รายจ่ายตามงบประมาณ” ให้เลือกงบที่ต้องการเรียกดูรายงาน ได้แก่
ทุกงบ งบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบกลาง หรือเลือกทุกงบ
เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”



ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016_r_2.156]

ปีงบประมาณ * 2560 ▾
ฉบับที่ * ฉบับแรก ▾ รายการตามงบประมาณ * ทุกงบ ▾

ค้นหา



3) ระบบแสดงหน้าจอเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย สามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงาน

» ข้อมูลยังดึงบประมาณรายจ่าย

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

ปีงบประมาณ* 2560 ค้นหา

ฉบับที่* ฉบับแรก รายจ่ายตามงบประมาณ* ทุกงบ

วันที่พิมพ์: 14/8/2559 21:05:32

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

หน่วยงาน/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานเบิกจ่าย	แผนงานตรวจสอบและอนุมัติ	แผนงานการศึกษา	แผนงานบริการฯ/น้ำทิ้ฟ	รวม	
สภากาชาด	สภากาชาด	ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	50,000			50,000	
		เงิน舶หนี้จุกัวงประจา	200,000				200,000
		รายจ่ายตามหนี้อุปกรณ์	800,000				800,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	370,000				370,000
		ค่าใช้จ่ายหนี้เงินเดือน	1,650,000				1,650,000
		เงินสมกับภาระกันสืบต่อ	300,000				300,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	2,000,000				2,000,000
		เงินสมกับภาระหนี้เงื่องป่านาครูฯการสร้างห้องเรียน (กบก.)	1,000,000				1,000,000
		สำรองจ่าย	1,521,440				1,521,440
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	500,000				500,000
สภากาชาด (ฝ่ายการเมือง)	เงินถ้วนแบบประจาสำหรับนายก/รองนายก				49,800	49,800	
	เงินถ้วนแบบสามัญคงเหลือทั้งทั้งกิจ				2,400,000	2,400,000	
	เงินถ้วนแบบเหมา核算/คิปริกษานายกเทศมนตรี นายกองทั่วไปบริหารส่วนท่าเบล				100,000	100,000	
	เงินถ้วนแบบนายก/รองนายก				435,000	435,000	

3 → พิมพ์



4. รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ

เมื่อจัดทำประมาณการงบเฉพาะกิจการเรียบร้อยแล้ว สามารถเรียกดูรายงานจากระบบได้ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- เลือกเมนู ระบบบัญชี > รายงาน > รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ

The screenshot shows a navigation tree on the left and a list of reports on the right. A red circle labeled '1' highlights the 'รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ' (Report Selection) button in the middle of the list.

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
ค่าเฉลี่ย		
บันทึกผลลัพธ์และเหตุผล		
ร่างเดళบัญชี/ข้อบัญชีดิจิต		
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ		
อนุมัติเทศบัญชี/ข้อบัญชีดิจิต		
โอนงบประมาณรายจ่าย		
แก้ไขเปลี่ยนแปลงศ้าชีแจ้งงบประมาณ		
รายงาน	พิมพ์เทศบัญชี/ข้อบัญชีดิจิต	
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
	ประมาณการรายรับ	
	ประมาณการรายจ่าย	
	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ	1
	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบท้าไป)	
	รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย	
	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงศ้าชีแจ้งงบประมาณ	
	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ	
	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ	

- เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“ประเภทรายงาน” ให้เลือกประเภทรายจ่าย ได้แก่ รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ และรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน

“ฉบับที่” ให้เลือกฉบับที่ของงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน เช่น

ฉบับแรก เพิ่มเติมฉบับที่ 1 เป็นต้น

“ประเภทกิจการ” ให้เลือกประเภทกิจการ ได้แก่ สถานธนานุบาล กิจการประจำสถานีขึ้นส่ง เป็นต้น

“กิจการ” ให้เลือกกิจการที่ต้องการเรียกดูรายงาน

เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”

The screenshot shows the search parameters filled in. A red circle labeled '2' points to the 'กิจการ*' dropdown menu.

ประเภทรายงาน*	รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ
ปีงบประมาณ*	2560
ประเภทกิจการ*	สถานธนานุบาล
ฉบับที่*	ฉบับแรก
กิจการ*	สถานธนานุบาล 1
ค้นหา	

3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการเฉพาะการ ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงาน

รายงานประมาณการเฉพาะการ

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

ประเภทรายงาน* รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ ฉบับที่* ฉบับแรก กิจการ* สถานอนามัย 1 ค้นหา

ปีงบประมาณ* 2560 ฉบับที่* ฉบับแรก ประเภทกิจการ* สถานอนามัย 1 ค้นหา

1 1 of 1 100% Find | Next

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 21:09:41 หน้า : 1/1

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ
งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ กิจการสถานธนานุบาล 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 2,830,000 บาท แยกเป็น

รายได้ เป็นเงิน 1,430,000 บาท

รายการ	จำนวน	รวม
ค่าใช้จ่ายหักภาษีทั้งหมด	จำนวน	500,000 บาท
ค่าใช้จ่ายหักภาษีทั้งหมด	จำนวน	500,000 บาท
ตั้งรับไว้กล้วยกับรายรับของปีที่ผ่านมา	จำนวน	100,000 บาท
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	จำนวน	100,000 บาท
เงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	จำนวน	100,000 บาท
ตั้งรับไว้กล้วยกับรายรับของปีที่ผ่านมา	จำนวน	200,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	200,000 บาท
ค่าน้ำน้ำจากการจำหน่ายหักภาษีทั้งหมดในปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์	จำนวน	200,000 บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	200,000 บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	200,000 บาท
ตั้งรับไว้กล้วยกับรายรับของปีที่ผ่านมา	จำนวน	400,000 บาท
ดอกเบี้ยรับจำนำ	จำนวน	400,000 บาท
ดอกเบี้ยรับจำนำ	จำนวน	400,000 บาท
ตั้งรับไว้กล้วยกับรายรับของปีที่ผ่านมา	จำนวน	30,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	30,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งรับไว้กล้วยกับรายรับของปีที่ผ่านมา	จำนวน	100,000 บาท
รายได้เงินเบรุ่งท้องถิ่น 30%	จำนวน	1,000,000 บาท
ตั้งรับไว้กล้วยกับรายรับของปีที่ผ่านมา	จำนวน	300,000 บาท
ทุนดำเนินการของสถานธนานุบาล 50%	จำนวน	300,000 บาท
ตั้งรับไว้กล้วยกับรายรับของปีที่ผ่านมา	จำนวน	300,000 บาท
บ้านเรือนชาววัล ร้อยละ 20%	จำนวน	300,000 บาท
ตั้งรับไว้กล้วยกับรายรับของปีที่ผ่านมา	จำนวน	300,000 บาท

รายได้เงิน เป็นเงิน 1,400,000 บาท

เงินท่านบ่ำรงท้องถิ่น 30%

ตั้งรับไว้กล้วยกับรายรับของปีที่ผ่านมา

ทุนดำเนินการของสถานธนานุบาล 50%

ตั้งรับไว้กล้วยกับรายรับของปีที่ผ่านมา

บ้านเรือนชาววัล ร้อยละ 20%

ตั้งรับไว้กล้วยกับรายรับของปีที่ผ่านมา



รายงานประมาณการเฉพาะการ

14 สิงหาคม 2559 [V1.2.10082016.1.2.156]

ประเภทรายงาน*	รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
ปีงบประมาณ*	2560
ประจำที่*	ฉบับแรก
ประเภทกิจการ*	สถานอนามัย
กิจการ*	สถานอนามัย 1
ค้นหา	

หน้า : 1/1

วันที่พิมพ์ : 14/8/2559 21:10:54

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการสถานอนามัย 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลส่าหรับทดสอบ8004
อำเภอ ส่าหรับทดสอบ จังหวัดส่าหรับทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,830,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น
งบกลาง เป็นเงิน 1,826,000 บาท

รายการ	รวม	จำนวน
เงินสมทบทุนประจำปีงบประมาณ	1,826,000 บาท	
เพื่อจ่ายเงินสมทบทุนประจำปีงบประมาณ	200,000 บาท	
ค่าใช้จ่ายหนี้เงินต้น	500,000 บาท	
เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายหนี้เงินต้น	326,000 บาท	
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	326,000 บาท	
ค่าใช้จ่ายเดือนกันยายน	800,000 บาท	
เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายเดือนกันยายน		
งบอุดหนุน เป็นเงิน 584,000 บาท	584,000 บาท	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	42,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานสถานอนามัย		
เงินเดือนพนักงาน	500,000 บาท	
เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานสถานอนามัย		
เงินประจำตำแหน่ง	42,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถานอนามัย		
งบดำเนินงาน เป็นเงิน 420,000 บาท	420,000 บาท	
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการทั้งหมดเป็นประจำโดยชนิดต่อสถานอนามัย	210,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำโดยชนิดต่อสถานอนามัย	100,000 บาท	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	20,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือค่าวัสดุพยาบาล	50,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าวัสดุพยาบาลพนักงานสถานอนามัย		
ค่าเบี้ยเลี้ยงจากนายทัพย์หลุด	20,000 บาท	
เพื่อจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงจากนายทัพย์หลุด		
ค่าสมนาคุณ	10,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณพนักงานสถานอนามัย		
ค่าพาหนะทางเรือล่า�	10,000 บาท	

พิมพ์

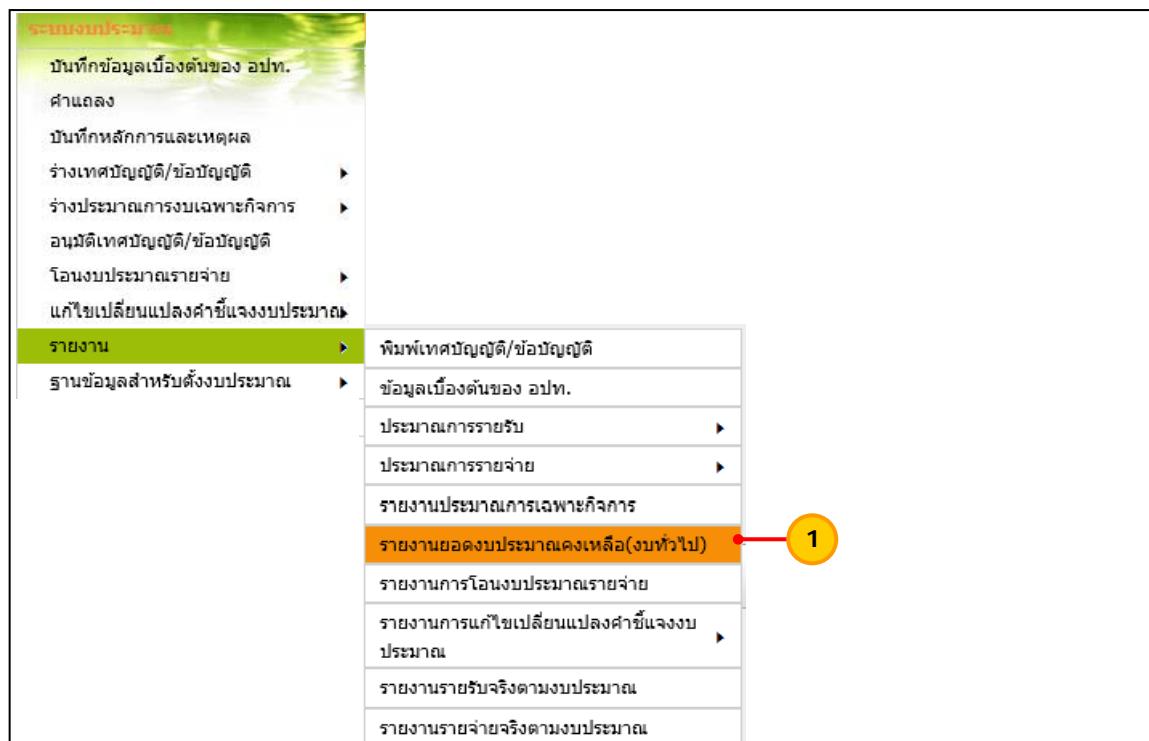


5. รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป)

เมื่ออนุมัตitechบัญชี/ข้อบัญชีประจำเปรียบร้อยแล้ว จะสามารถเรียกดูรายงานยอดงบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป) ซึ่งแสดงรายละเอียดจำนวนเงินงบประมาณที่อนุมัติ จำนวนเงินโอนเพิ่ม/ลดงบประมาณ จำนวนเงินผูกพันงบประมาณ จำนวนเงินเบิกจ่ายงบประมาณ และงบประมาณคงเหลือของทุกประเภทรายจ่าย โดยมีวิธีการเรียกดู ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- เลือกเมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป)



- เลือกเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้

“เดือน” ให้เลือกเดือนที่ต้องการเรียกดูรายงาน
 “ปีงบประมาณ” ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงาน
 “แผนงาน” ให้เลือกแผนงานที่ต้องการเรียกดูรายงาน
 “งาน” ให้เลือกงานที่ต้องการเรียกดูรายงาน
 “หมวดรายจ่าย” ให้เลือกหมวดรายจ่ายที่ต้องการเรียกดูรายงาน
 “ประเภทรายจ่าย” ให้เลือกประเภทรายจ่ายที่ต้องการเรียกดูรายงาน
 เมื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้างต้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ค้นหา”

รายงานประมาณการคงเหลือ(งบทั่วไป)					
เดือน*	ตุลาคม	ปีงบประมาณ*	2560	แผนงาน*	ทุกแผนงาน
งาน	----- กรุณาเลือก -----	หมวดรายจ่าย	----- กรุณาเลือก -----	ประเภทรายจ่าย	----- กรุณาเลือก -----

3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการคงเหลือ (งบทั่วไป) ให้กดปุ่ม “พิมพ์”
เพื่อพิมพ์รายงาน

รายงานประมาณการคงเหลือ(งบทั่วไป)

14 สิงหาคม 2559[V1.2.10082016.1.2.156]

เดือน*	ตุลาคม	ปีงบประมาณ*	2560	แผนงาน*	ทุกแผนงาน	ค้นหา
งาน	----- กรุณาเลือก -----	หมวดรายจ่าย	----- กรุณาเลือก -----	ประเภทรายจ่าย	----- กรุณาเลือก -----	

รันกิทพีพี : 14/8/2559 21:14:13

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2560
เทศบาลตำบลส่าหรับทดสอบ8004
อำเภอส่าหรับทดสอบ จังหวัดส่าหรับทดสอบ

งาน	หมวดรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	โครงการ	จำนวนประมาณการ (บาท)	โอนเข้า	โอนออก (บาท)	คงเหลือ
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนหมายเหตุ/รองนายก		435,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำสำนักงานหมายเหตุ/รองนายก		49,800.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนหมายเหตุ/รองนายก		49,800.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนหมายเหตุ/รองนายก/ปรึกษาหมายเหตุและดูแลชุมชนด้วยความรับผิดชอบ		100,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนหมายเหตุ/รองนายก/ปรึกษาหมายเหตุและดูแลชุมชนด้วยความรับผิดชอบ		2,400,000.00	0.00	0.00	
				รวมหมวดเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,034,600.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		3,178,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนล่างๆ ของพนักงาน		480,040.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำสำนักงาน		72,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าวัสดุอุปกรณ์ประจำ		1,890,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มเติมประจำ		54,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานชั่วคราว		2,100,800.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงานชั่วคราว		890,000.00	0.00	0.00	
				รวมหมวดเดือน (ฝ่ายประจำ)	8,664,840.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนบัญชีตัวราชการอัมเนสตี้ประจำเดือนและค่าปรับระดับส่วนท้องถิ่น		1,200,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม		10,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของลูกจ้างราชการ		100,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าน้ำบ้าน		6,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		10,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือค่าวัสดุหมายเหตุ		20,000.00	0.00	0.00	
				รวมหมวดค่าตอบแทน	1,346,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	จ่ายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		500,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เบี้ยเลี้ยง	เบี้ยเลี้ยงเดือนตุลาคม		๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

3 → พิมพ์



ส่องอกรายงานเป็นโปรแกรม Microsoft Excel

สำหรับข้อมูลรายรับและรายจ่ายจริง ระบบจะแสดงยอดรายรับและรายจ่ายจริงที่บันทึก การรับเงินและการจ่ายเงินไว้ในระบบ หากไม่มียอดเงินเนื่องจากไม่ได้บันทึกการรับเงินและการจ่ายเงินไว้ในระบบ สามารถส่องอกรายงานเป็นโปรแกรม Microsoft Excel แล้วสามารถแก้ไขรายงานที่โปรแกรม Microsoft Excel ได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) เปิดหน้าจอรายงานที่ต้องการส่องอกรายงานเป็น Excel

บัญชีเงินเดือนของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนในปีงบประมาณ 8004 จำนวน 196,074,704.86 บาท
โดยรายจ่ายที่สำคัญที่สุด ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 113,175,486.69 บาท
ค่าเดินทาง จำนวน 48,084,063.09 บาท
ค่าเชื้อเพลิง จำนวน 2,833,000.00 บาท
ค่าโทรศัพท์ จำนวน 4,430,000.00 บาท

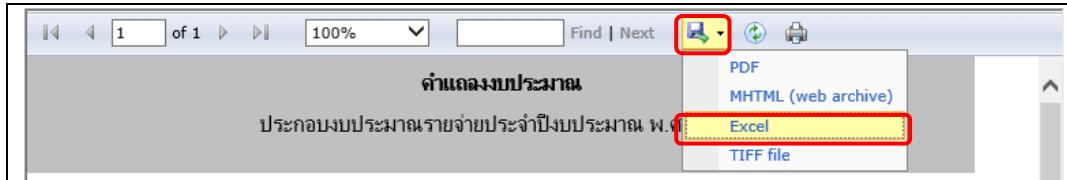
รายการ	จำนวน
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	113,175,486.69 บาท
ค่าเดินทาง	48,084,063.09 บาท
ค่าเชื้อเพลิง	2,833,000.00 บาท
ค่าโทรศัพท์	4,430,000.00 บาท
ค่าอื่นๆ	10,000,000.00 บาท
รวม	196,074,704.86 บาท

กิจกรรมประจำเดือน พ.ศ. 2559 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559

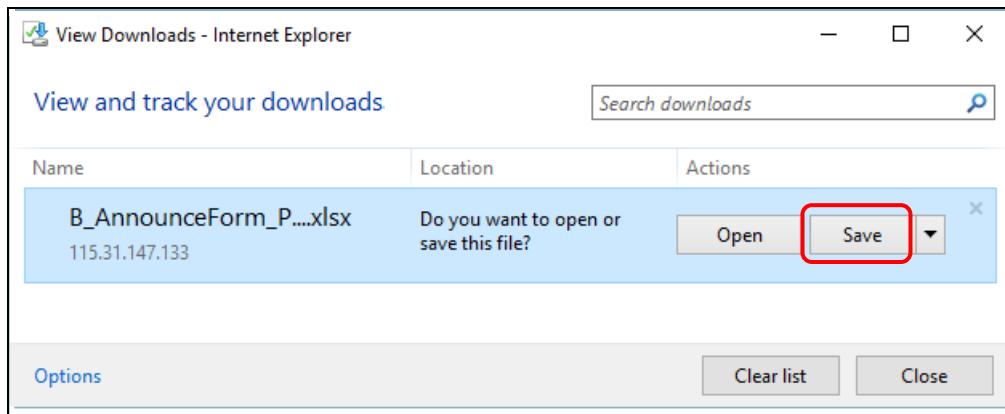
รายการ	จำนวน
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	107,496.62 บาท
ค่าเดินทาง	15,903.01 บาท
ค่าเชื้อเพลิง	69,058.30 บาท
ค่าโทรศัพท์	52,000.00 บาท
ค่าอื่นๆ	232,107.00 บาท
รวม	60,000.00 บาท
รวม	42,161,000.00 บาท
รวม	0.00 บาท



2) กดปุ่ม แล้วเลือก Excel



3) กดปุ่ม Save



4) ระบบส่งออกรายงานเป็นโปรแกรม Microsoft Excel สามารถแก้ไขยอดรายรับและรายจ่ายจริงที่ต้องการได้

ภาคผนวก

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว๑๕๐๗๙



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้น ปีงบประมาณ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิผล โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของ ประชาชน ตามแนวโน้มนโยบายของรัฐบาล คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (ศศช.) และกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จและเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็ว และ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม

ด้านรายรับ

เนื่องจากรายการเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดด้วยประสมคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ บางรายการ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีมติ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้กำหนดรายการเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณการรายรับทั้งปี ให้ครบถ้วนโดยรายรับ ดังนี้

- รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา

/-เงินอุดหนุนทั่วไป...

- เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามรายการดังต่อไปนี้ ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการกิจถ่ายโอน
- (๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
- (๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
- (๔) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)
- (๕) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของห้องถิ่น
- (๖) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
- (๗) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- (๘) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสถานกีฬา

- เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เนื่องจากได้รับจัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดด้วยประส่งค์ ตามรายการดังต่อไปนี้ ให้นำมาตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๒) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาห้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
- (๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๔) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำ

หมู่บ้าน

- (๕) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
- (๖) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือ

ทุพพลภาพ

- (๗) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม
- (๘) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา
- (๙) เงินอุดหนุนสำหรับป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (๑๐) เงินอุดหนุนสำหรับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

(๑๑) เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

(๑๒) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้

- (๑๓) เงินอุดหนุนสำหรับงานสูบน้ำของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

- (๑๔) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนป้องกันแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน

- เงินอุดหนุนทั่วไปตามรายการดังต่อไปนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องนำมารัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

(๑) เงินอุดหนุน...

- (๑) เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
- (๒) เงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
- (๓) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (การศึกษาของบุตร)
- (๔) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)
- (๕) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ)

ด้านรายจ่าย

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่จ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ดังจ่ายเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวโน้มรายของรัฐบาล คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ และเน้นการบูรณาการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่จังหวัด (Area Based) แผนพัฒนาจังหวัด และแผนชุมชน

- การตั้งงบประมาณสนับสนุนหรืออุดหนุนน่วงงาน หรือองค์กรอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๙

- เงินสำรองจ่าย ให้ดังจ่ายเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และให้นำเงินสำรองจ่ายไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๓๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๔๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๔๙

๒. การตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เช่น

๒.๑ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิต เช่น

- การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ป่วยด้วยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้เริ่มที่พึง

- การป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยหนาว อัคคีภัย และไฟป่า ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๓๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๔๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๒๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๔๙ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว ๔๕๑๕ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว ๔๕๗๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๙

- การดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนการควบคุมไฟป่า โดยเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๔/ว ๒๓๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๔๙

- การแก้ไขปัญหาในด้านอาชญากรรม โรคเอดส์ การละเมิดสิทธิเด็กและสตรี การพนัน การขยายตัวของธุรกิจบริการทางเพศ ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและการสร้างความเข้มแข็ง กลุ่มสตรี

/การจัดทำ...

- การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำแผนสามปีไปสู่การปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

- การส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

- การส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗

- การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น การส่งเสริม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘

๒.๒ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปรองดองและสमานฉันท์ของคนในชาติ เช่น

- การจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน
- การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ

- การจัดฝึกอบรม ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสماโนฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

- การจัดกิจกรรมและโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันของชาติอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความสามัคคีของคนในชาติ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหรือสนับสนุนโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ด้วย โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๔/ว ๒๑๒๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒.๓ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น

- การจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ การดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ

- การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่าง ๆ

- การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

/-การส่งเสริม...

- การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ “รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน” เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเดชจักรีวัลยราชสมบัติ ครบ ๗๐ ปี และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๘๔ พรรษา ในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว ๑๐๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๒.๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามนโยบายของรัฐบาล คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (ศช.) และกระทรวงมหาดไทย เช่น

- การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง หรือสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการในลักษณะบูรณาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการป้องกันกลุ่มเสียง เช่น เด็กและเยาวชนในโรงเรียน สถานศึกษา ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด กิจกรรมการบำบัดพื้นผู้ติด/ผู้เสพยาเสพติด และการสร้างภูมิคุ้มกันในเยาวชนกลุ่มเสียง โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง ขีดความสามารถและผลสำเร็จในการดำเนินการ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๗/ว ๑๐๑๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

- การวางแผนปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง/ชุมชนและการวางแผนผังชุมชน การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้การจัดทำผังเมืองรวมชุมชนงานอาคาร งานพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการผังเมือง และองค์ความรู้ด้านการวางแผนผังเมืองและด้านซ่างเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถร่วมมือกับชุมชนในการวางแผนและจัดทำผังเมืองรวมชุมชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การจัดทำแนวเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล สำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

- การส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว ได้แก่ การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร/พนักงานท้องถิ่น การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหาครอบครัว การส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ให้การช่วยเหลือสำหรับนโยบายที่เน้นหนักและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเมืองสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

- การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการ

- การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย เพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สร้างสังคม สะอาด สวยงาม ให้กับชุมชน ด้วยการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ลดภาระทางเศรษฐกิจ และลดภาระทางสิ่งแวดล้อม

- การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การจัดบริการหรือปรับปรุงห้องสุขาสาธารณะ ในแหล่งท่องเที่ยว ตลาดสวนสาธารณะให้มีความสะอาดถูกสุขอนามัย รวมทั้งในบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับ

/การถ่ายโอน ...

การถ่ายโอน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือรับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๔๐๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒.๕ การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

- การจัดทำงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตของรัฐบาลให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม การสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการประเภทก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงรายการลงค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาก่อหนี้ แล้วให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาพัฒนาฯ เมื่อสภาพัฒนาฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พร้อมส่งร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา กรณีค่าวัสดุให้ใช้ราคางานประจำของพาณิชย์จังหวัด แต่หากพาณิชย์จังหวัดมิได้กำหนดราคาวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างไว้ให้ตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาวัสดุ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๘๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๐ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๘๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ สำหรับค่าครุภัณฑ์ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ กรณีหลักเกณฑ์การคำนวณรายการงานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือรับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕ และหนังสือรับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ และการจัดทำสินค้าหรือบริการนวัตกรรมไทยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือรับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๑๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๘

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์ ให้พิจารณาตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือรับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๘/

- ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกกุฎិสภา ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา เป็นต้น สำหรับค่าไฟฟ้าค้างจ่าย และค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณูปโภคส่วนที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือรับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๒๗๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒

- การดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในภารกิจที่เป็นหน้าที่ที่ต้องดำเนินการและภารกิจที่หากไม่จัดทำแล้วจะนำมาซึ่งความเดือดร้อนแก่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การบำรุงรักษาถนน การขุดลอกคลอง การดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๒.๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง

- การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์ และ

/การปรับปรุง...

การปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ต (Internet) เพื่อให้มีความพร้อมที่จะรองรับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้น

- การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๗/๑๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕ และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามที่กฎหมายกำหนด

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นต้น

๒.๗ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น เช่น

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น ประเภทเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินเพิ่ม เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ให้ตั้งจ่ายให้ครบ ทั้ง ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตราประจำ ๓ ปี และเมื่อร่วมกับเงินประจำเดือนแล้ว จะต้องไม่เกิน วงเงินตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ไม่นับรวม เงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเครื่องครัด

- เงินประจำเดือน เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ให้ตั้งจ่ายไว้ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและสวัสดิ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำเดือน แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การกำหนดเงินประจำเดือน เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- กรณีตั้งงบประมาณจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ มีต้องนำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แก่

(๑) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครุและค่าจ้างประจำ)

(๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพและ สวัสดิการ สำหรับข้าราชการครุผู้ดูแลเด็ก, ทุนการศึกษาสำหรับผู้ดูแลเด็ก, ค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และ ผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้)

(๓) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

/๔) เงินอุดหนุน...

(๔) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า)

๒.๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน

- การสมบทกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในงบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการเงินสมบท กองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น และให้คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุนรวมคำนวณ สำหรับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณ เพื่อส่งสมบท กบท. โดยคำนวณจากยอดที่ตั้งจ่ายเพิ่มเติม ณ วันที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีที่จัดทำ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ แยกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ตั้งจ่ายเงินสมบท กบท. ด้วย โดยไม่นำ เงินซ้ำหรือจากการ แยกจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไปรวมคำนวณ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จ บำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน กองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๑๒๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

- การส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยยึดหลักการประชาชาน้อม ๑ ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมบท ๑ ส่วน และรัฐบาล ๑ ส่วน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๕/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

- การสมบทเงินกองทุนประกันสังคม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ เพื่อส่งเป็นเงินสมบทกองทุนประกันสังคม ในอัตราอ้อยละห้า พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมบทในอัตราเดียวกันด้วย โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๙๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

- การชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญาภัยเงิน เนื่น เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเงินทุนส่งเสริมกิจการเทคโนโลยี เป็นต้น เพื่อชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายใต้กำหนดระยะเวลาตามสัญญา

๓. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ เข้ากำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อให้การเสนอ ร่างงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๔ หรือขอขยายเวลาแล้ว แต่สภាឭท้องถิ่นไม่อนุมัติ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ ตั้งคณะกรรมการสอบขอเท็จจริงผู้รับผิดชอบ ใน การจัดทำร่างงบประมาณและเหตุผลของฝ่ายสภាឭท้องถิ่นที่ไม่อนุมัติ (กรณีสภាឭท้องถิ่นไม่อนุมัติให้ขยายเวลา การจัดทำร่างงบประมาณ) พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารห้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณได้ทันภายในกำหนดเวลา ที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภាឭท้องถิ่นพิจารณา ก่อนสื้นปีงบประมาณ

ในกรณีที่สภាឭท้องถิ่นอนุมัติให้ขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณภายหลังวันที่ ๑๕ สิงหาคม ก็ให้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลให้มีการเสนอร่างเพื่อให้สภាឭท้องถิ่นได้พิจารณาให้ทันก่อนสื้นปี งบประมาณด้วยเช่นเดียวกัน

ในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารห้องถิ่น และหรือสภាឭท้องถิ่น ที่จะเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ สำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบล

/ให้รายงาน...

ให้รายงานนายอำเภอทราบ และเมื่อมีผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการ เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นโดยเร็ว

๓.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอได้แนะนำและซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการประชุมชี้แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณเป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ นท ๐๓๓.๔/๑ ๑๒๗๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕

๓.๓ เมื่อได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้ดำเนินการเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ดังนี้

(๑) ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๙ และประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญ ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ นท ๐๘๐๘.๓/๑ ๓๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๑ ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๔๘

(๒) การจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียน คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ประกาศคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (คสช.) ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๔๗ และมติของคณะกรรมการรัฐมนตรีโดยเครื่องครัด

๔. การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังจังหวัดหรืออำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน หลังจากประกาศใช้ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและขอรับข้อมูลได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการเงินในรอบปีให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๑๘
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๔๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
โทรศัพท์ : 02-241-9000 ต่อ 1607-1612 โทรสาร : 02-241-9000 ต่อ 1611 Call Center : 02-206-6300