

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

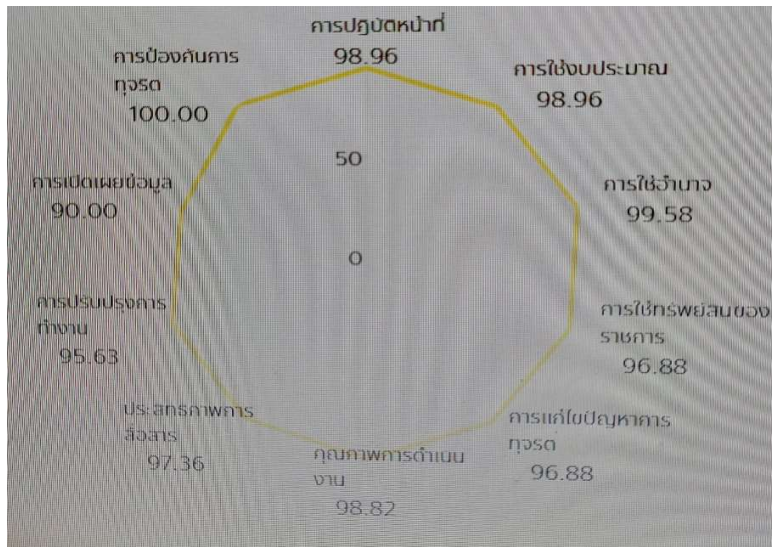


องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

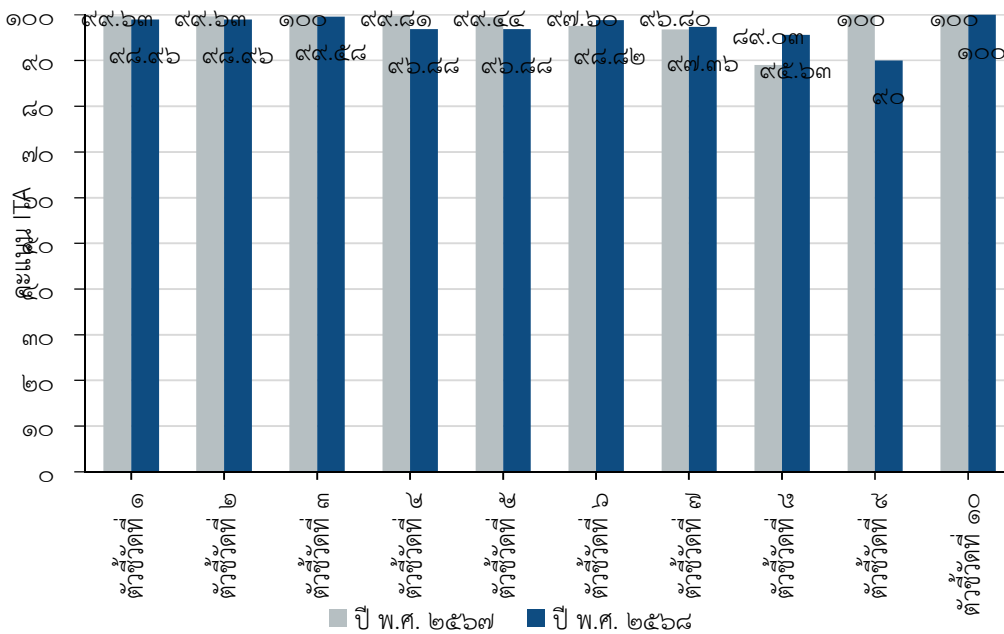
\*\*\*\*\*

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการประเมินในภาพรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อยู่ที่ ๙๖.๖๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่านดีเยี่ยม” โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้



เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๙๖
	๒ การใช้งบประมาณ	๙๘.๙๖
	๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๕๘
	๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๘๘
	๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๘๘
EIT	๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๘๒
	๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๘๒
	๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๖๓
OIT	๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐
	๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด



เมื่อเทียบกับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ กับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ รายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นสูงสุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๘ โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๖.๖๐ คะแนนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น สำหรับตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มสูงขึ้นรองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ๑.๒๒ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมาสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา ๑๐ คะแนน โดยประเด็นที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘ ดังนั้น หน่วยงานควรแสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ชำงตัน จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผล การประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่**

**๑.แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้**

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่**

i๑ ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือเป็นปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้นและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ**

i๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงาน ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ**

หน่วยงานควรรักษาระดับมาตรฐานไว้โดยทำการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้มีค่าคะแนนที่ดี จึงควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ดีไว้และพัฒนาระบบแบบแผนให้ดีขึ้นต่อไปเรื่อยๆ

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

## ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

i๑๓ ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

i๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

i๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

## ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

## ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

## ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้า ให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

## ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

## ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

หน่วยงานควรรักษาระดับมาตรฐานไว้โดยทำการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้มีค่าคะแนนที่ดี จึงควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ดีไว้และพัฒนาระบบแบบแผนให้ดีขึ้นต่อไปเรื่อยๆ

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน แต่ละส่วน</li> <li>- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการที่มีคุณภาพมากขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</li> <li>- ทบทวนกิจกรรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มารับบริการให้เท่าเทียมกัน</li> <li>- ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการจัดทำคู่มือในการขอรับบริการจากประชาชน เพื่อความเข้าใจ สะดวกรวดเร็วในการขอรับบริการ</li> <li>- จัดกิจกรรมแจกแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม</li> <li>- จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น</li> </ul>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงาน ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้นและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</p>	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ให้ชัดเจน และ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ตอบต.บัวใหญ่ หรือทางช่องทางออนไลน์ต่างๆให้ประชาชนได้รับทราบ</li> <li>- พัฒนาคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้เป็น ปัจจุบันเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงโครงการ/ หรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น LINE,FACEBOOK</li> <li>- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ และนำผลสำรวจ มาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li> </ul>	ต.ค.๖๘-ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒. การใช้งบประมาณ	<p>- จัดประชุมผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อ เตรียมพร้อมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณภายในหน่วยงาน เพื่อให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจและเสนอความคิดเห็น</p> <p>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานและการ ใช้ งบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>- ควรให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มากยิ่งขึ้น</p>	<p>หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงาน ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และ แผน การ ใ ช้ จ ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	สำนักปลัด	<p>-จัดประชุมผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเพื่อเตรียมพร้อมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมใน การตัดสินใจและเสนอความคิดเห็น</p> <p>-มีการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับทราบ</p> <p>-จัดทำแบบสำรวจติดตามแผนดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ</p>	ต.ค.๖๘-ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<b>3.การใช้ อำนาจ</b>	<p>-รักษามาตรฐานปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ แผนอัตรากำลังการแต่งตั้งโยกย้ายการ บริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป</p> <p>-รักษามาตรฐานการจัดทำแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบให้ดียิ่งขึ้นไปอีก</p>	<p>หน่วยงานควรรักษาระดับมาตรฐานไว้โดยทำการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้มีค่าคะแนนที่ดี จึงควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ดีไว้และพัฒนา ระบบแบบแผนให้ดีขึ้นต่อไปเรื่อยๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ตอบต. บัญชีใหญ่</p>	<p>ต.ค.๖๘-ก.ย. ๖๙</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<b>4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	<p>-มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน</p> <p>-จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>-จัดระบบการใช้การยืมและการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินให้ชัดเจน และถูกต้อง</p> <p>-แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน</p> <p>- จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติขั้นตอนและระเบียบใน การใช้ การยืม และการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ชัดเจนถูกต้อง</p> <p>-แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>-เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ต.ค.๖๘-ก.ย. ๖๙</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<b>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	<p>-ปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตและกำหนด มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ดี ตรวจสอบง่าย</p> <p>-พัฒนาให้ได้มาตรฐานที่ดี กว่าเดิมโดยจัดให้มีช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควร ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทาง การร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่ มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควร เผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทาง ดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>-พัฒนา ปรับปรุงการจัดตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อน อยู่ ตลอดเวลาเพื่อให้อยู่ใน มาตรฐานที่ดีกว่าเดิม</p> <p>-ยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการ จัดทำมาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใส และมาตรการป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบและ ถู้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ต.ค.๖๘-ก.ย. ๖๙</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<b>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน แต่ละส่วน</li> <li>- ทบทวนกิจกรรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการให้เท่าเทียมกัน</li> <li>- ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการจัดทำคู่มือแลแผนผังขั้นตอนในการขอรับบริการของประชาชน เพื่อความเข้าใจ สะดวกรวดเร็วในการขอรับบริการ</li> <li>- จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น</li> </ul>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่ คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ให้ชัดเจน และ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ตอบ.บวใหญ่ หรือทางช่องทางออนไลน์ต่างๆให้ประชาชนได้รับทราบ</li> <li>- พัฒนาคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ</li> <li>- จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการงานต่างๆไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานอบต.บวใหญ่</li> <li>- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ และนำผลสำรวจ มาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li> </ul>	<p>ต.ค.๖๘-ก.ย. ๖๙</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p><b>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ การสื่อสารต่างๆ การตอบ คำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชน</li> <li>- จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/ มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อ การสื่อสารให้ครอบคลุม และ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</li> <li>- พัฒนาช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล หรือ ช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ในจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถสังเกตเห็น ได้โดยง่ายและเพียงพอ ต่อการ ให้บริการ ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย สะดวก</li> </ul>	<p>ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้นหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้บังคับบัญชามอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการการสื่อสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ ประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ขั้นตอนวิธีการต่างๆ ให้ครอบคลุมชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ</li> <li>-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook หรือ Line ให้ สาธารณะชนทราบอย่างทั่วถึง</li> <li>- พัฒนาระบบช่องทางการติดต่อ สอบถามให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกต่อการเข้าใช้งาน</li> </ul>	<p>ต.ค.๖๘-ก.ย. ๖๙</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>-มีกระบวนการหรือกิจกรรมที่ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ</p> <p>-มีการปรับปรุงระบบการทำงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชนเพิ่ม มากขึ้น</p> <p>-มีการเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนทราบ</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>	ทุกสำนัก/กอง	<p>-การประชุมสภามีการจัดทำหนังสือประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มีความสนใจสามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาได้โดยส่งหนังสือถึงผู้นำหมู่บ้านให้ประกาศเสียงตามสาย และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์อบต.บัวใหญ่</p> <p>-จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์อบต.บัวใหญ่ Facebook และ Linev อบต.บัวใหญ่</p>	ต.ค.๖๘-ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๙.การเปิดเผยข้อมูล	-จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประเด็น แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณของหน่วยงานได้	สำนักปลัด	-แจ้งเจ้าหน้าที่วิเคาะห์นโยบายและแผนจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีให้ครบทุกโครงการ -รายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกโครงการกิจกรรมพร้อมทั้งประกาศเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ต่อบท.บัวใหญ่	ต.ค.๖๘-ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑๐.การป้องกัน การทุจริต	รักษามาตรฐานการป้องกันการทุจริตไว้ โดยดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	หน่วยงานควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ โดยทำการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้มีค่าคะแนนที่ดี จึงควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ดีไว้และพัฒนาาระบบแบบแผนให้ดีขึ้นต่อไปเรื่อยๆ	ทุกสำนัก/กอง	-ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy พร้อมเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์อบต.บัวใหญ่ -จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต พร้อมเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์อบต.บัวใหญ่ -จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์อบต.บัวใหญ่	ต.ค.๖๘-ก.ย. ๖๙

๓.ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. องค์กรประกอบด้วยข้อมูลค่อนข้างยุ่งยากและมีการเปลี่ยนแปลงทุกปี ซึ่งหัวข้อไม่ตรงกับงานที่ทำประจำ
๒. มาตรฐานการตรวจ OIT ประกาศค่อนข้างล่าช้า
๓. การเก็บแบบสอบถามด้านEIT ไม่ค่อยได้รับความร่วมมือจากประชาชนเท่าที่ควรเนื่องจากกลัวปัญหาฝังใจ