

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ได้มีการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล โดยให้สอดคล้องกับ เป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ และตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดนครราชสีมา ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งนี้ใช้เป็น แนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบัวใหญ่ให้เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังไว้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิก ตำแหน่งที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ให้เกิดความคล่องตัว สามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชนเป็น อย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่จะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๔
๙. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๒๓
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๑
๑๑. สถิติปริมาณงาน	๖๒
๑๒. แบบยืนยันตำแหน่งและจำนวนอัตรารว่าง	๘๔
๑๓. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑	๘๖
๑๔. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่	๙๕
๑๕. วิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	๙๗
๑๖. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	๑๐๐
๑๗. ประกาศกำหนดส่วนราชการ	๑๐๑
๑๘. ภาคผนวก	๑๐๕

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ๑ คน เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุม ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครราชสีมา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริงประกอบ การวิเคราะห์จัดทำกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เช่น

๔.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. มีประชากรรวมทั้งสิ้น ๗,๖๓๘ คน เป็นชาย ๔,๒๘๙ คน หญิง ๔,๓๔๙ คน จำนวนครัวเรือน ๒,๑๖๔ ครัวเรือน

๒. ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ประมาณร้อยละ ๗๕ ของประชากรทั้งหมด เพราะพื้นที่ของตำบลเป็นที่ราบลุ่มมีลำน้ำ (ลำคลอง) ไหลผ่านเหมาะแก่การปลูกข้าว และที่ดินส่วนใหญ่จะเหมาะแก่การเพาะปลูก อาชีพส่วนใหญ่ของประชาชนจึงเป็นเกษตรกร ผลผลิตที่เป็นรายได้หลัก ได้แก่ มันสำปะหลัง อ้อย ข้าว ข้าวโพด เป็นต้น นอกนั้นประกอบอาชีพกิจการส่วนตัว ค้าขาย รับจ้างในโรงงานและรับราชการ

๔.๑.๒ ด้านเศรษฐกิจ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น ๔๕.๓๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ๒๘,๓๔๓.๗๕ ไร่ ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา มีระยะทางห่างจากจังหวัดนครราชสีมา ๑๑๑ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอบัวใหญ่ ๓ กิโลเมตร เนื้อที่ส่วนใหญ่อยู่ติดกับเทศบาลเมืองบัวใหญ่ ทั้ง ๔ ด้าน โดยมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลใกล้เคียง ดังนี้

๒. มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้
- ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ และเขตตำบล บัวลาย อำเภอบัวลาย
 - ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลหนองแจ้งใหญ่ และตำบลเสมาใหญ่
 - ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตตำบลกุดจอก
 - ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลด่านช้าง

๓. การปกครอง แบ่งเป็น ๑๔ หมู่บ้าน

- หมู่ที่ ๑ บ้านป่าตอง
- หมู่ที่ ๒ บ้านโนนพลวง
- หมู่ที่ ๓ บ้านหนองพะเนียด
- หมู่ที่ ๔ บ้านท่าเนิน
- หมู่ที่ ๕ บ้านหนองปรือ
- หมู่ที่ ๖ บ้านห้วยโจด
- หมู่ที่ ๗ บ้านหนองตะไก่
- หมู่ที่ ๘ บ้านห้วยแคน
- หมู่ที่ ๙ บ้านดอนฆ่าเสือ
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านสระครก
- หมู่ที่ ๑๑ บ้านน้ำอ้อม
- หมู่ที่ ๑๒ บ้านหันเก่า
- หมู่ที่ ๑๓ บ้านคิมม่วง
- หมู่ที่ ๑๔ บ้านหนองแวงเนินสวรรค์

๔. ไม่มีหมู่บ้านใดตั้งอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๔.๑.๓ ด้านสังคม

- ๑. ด้านเศรษฐกิจและการลงทุน ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านการเกษตร
- ๒. ด้านแรงงาน ส่วนใหญ่รับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม
- ๓. ด้านสาธารณสุข มีการรณรงค์และป้องกันการเกิดโรคติดต่อและโรคระบาดต่างๆ สม่ำเสมอ
- ๔. ด้านสังคมสภาพความเป็นอยู่แบบชนบท ยังมีการพึ่งพาอาศัยกันแบบพี่น้อง

๔.๑.๔ ด้านการเมืองการบริการ

- ๑. ด้านการเมืองการบริการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- ๒. บุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณสมบัติอยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
- ๓. ผู้นำชุมชนในตำบลมีการรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง

๔.๑.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในเขตตำบลบัวใหญ่ มีแหล่งน้ำที่เป็นลำน้ำขนาดเล็กไหลผ่าน จำนวน ๘ สาย เช่น ลำห้วยโจด ลำห้วยลิงชี ไหลผ่านตอนกลางของตำบล และลำห้วยกสิกรรมอยู่ทางตอนล่างของตำบล มีหนองน้ำและสระน้ำกระจายอยู่ทั่วไปในตำบล

ตารางแสดงแหล่งน้ำธรรมชาติในเขตชุมชนตำบลบัวใหญ่

ลำดับที่	ชื่อลำห้วย	ขนาดกว้าง (เมตร)	ขนาดยาว (เมตร)	ขนาดลึก (เมตร)	ไหลผ่านหมู่บ้าน	หมายเหตุ
๑	ลำห้วยแคน	๑๘	๘,๐๐๐	๑.๕	หมู่ที่ ๒,๓,๗,๘	

๒	ลำห้วยโสกชี้หนู	๒๐	๓,๗๒๐	๓	หมู่ที่ ๑๑,๑๒
๓	ลำห้วยโจด	๒๒	๕,๐๐๐	๑.๕	หมู่ที่ ๑,๔,๕,๖,๑๔
๔	ลำห้วยรากไม้	๒๐	๓,๐๐๐	๓	หมู่ที่ ๑๓
๕	ลำห้วยลิงชี้	๑๕	๕,๐๐๐	๓	หมู่ที่ ๒,๓,๗,๘
๖	ลำห้วยกสิกรรม	๑๕	๓,๐๐๐	๓	หมู่ที่ ๙,๑๐
๗	ลำห้วยหวาย	๑๕	๙๗๐	๓	หมู่ที่ ๑๒
๘	ลำคลองสาธารณะ	๕	๑,๐๐๐	๓	หมู่ที่ ๙

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฟายน้ำล้น จำนวน ๑๔ แห่ง
- สระน้ำ , หนองน้ำ จำนวน ๒๘ แห่ง
- บ่อโยก จำนวน - แห่ง
- ระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑๔ แห่ง

๔.๑.๖ ด้านการสาธารณสุข

- สถานอนามัยประจำตำบล จำนวน - แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน จำนวน - แห่ง
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานของชุมชนตำบลบัวใหญ่ ตั้งอยู่ใน รพ.บัวใหญ่
- อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๓๘ คน
- ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๔ แห่ง
- อัตราการใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

๔.๑.๗ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สภาพการศึกษาของประชาชนในชุมชนตำบลบัวใหญ่ ส่วนใหญ่ประชาชนยังมีการศึกษาในระดับพื้นที่ต่ำ คือจบการศึกษาในระดับประถมศึกษา เนื่องจากยังมีสถานศึกษาในระดับมัธยมศึกษาไม่มาก และอยู่ห่างไกล การคมนาคม เดินทางไปศึกษาไม่สะดวก ไม่มีรถโดยสารประจำทาง และประชาชนยังมีค่านิยมที่ไม่ส่งเสริมให้บุตรหลานเรียนต่อในระดับที่สูง เพราะต้องการใช้แรงงานในครัวเรือนประกอบอาชีพทางการเกษตร

สถานศึกษา

- โรงเรียนที่เปิดสอนถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒ แห่ง คือ
 - ๑.โรงเรียนบ้านป่าตองทำเนินสามัคคี (หมู่ที่ ๑)
 - ๒.โรงเรียนวัดบ้านหนองตะไค้ (หมู่ที่๗)
- โรงเรียนที่เปิดสอนถึงระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๔ แห่ง คือ
 - ๑.โรงเรียนบ้านหนองปรือคิมม่วง (หมู่ที่๕)
 - ๒.โรงเรียนบ้านห้วยโจด (หมู่ที่๖)
 - ๓.โรงเรียนบ้านดอนฆ่าเสือ (หมู่ที่ ๙)
 - ๔.โรงเรียนนพบุตรศึกษา (เอกชน) (ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่๑)
- โรงเรียนอาชีวศึกษา จำนวน - แห่ง
- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน อบต. จำนวน ๑ แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๓ แห่ง คือ บ้านป่าตอง หมู่ที่๑ บ้านห้วยแคน หมู่ที่๘ และบ้านคิมม่วง หมู่ที่ ๑๓

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๒ แห่ง -

ศพด. อบต.บัวใหญ่

ศพด. บ้านดอนฆ่าเสือ หมู่ที่ ๙

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หมู่ที่	จำนวนเด็กชาย (คน)	จำนวนเด็กหญิง (คน)	รวม	ชื่อครูผู้ดูแลศูนย์
อบต.บัวใหญ่	๑	๑๙	๒๑	๔๐	นางอรนุช คำสุวรรณ
บ้านดอนฆ่าเสือ	๙	๖	๙	๑๕	นางสมมาศ หิมวัง
รวม		๒๕	๓๐	๕๕	ข้อมูล ณ ต.ค. ๕๙

ข้อมูลโรงเรียนในเขตชุมชนตำบลบัวใหญ่

ชื่อโรงเรียน	หมู่ที่	นักเรียนชาย (คน)	นักเรียนหญิง (คน)	รวม	ครูชาย (คน)	ครูหญิง (คน)	รวม	ผู้บริหารสถานศึกษา
ร.ร.ป่าตองท่าเนินสามัคคี	๑	๖๐	๕๔	๑๑๔	๖	๑๑	๑๗	นายศิริศักดิ์ ไชยรินทร์
ร.ร.บ้านหนองปรือคีม่วง	๕	๖๐	๖๓	๑๒๓	๑	๗	๘	นายบรรหาร ศรีดาธรรม
ร.ร.บ้านห้วยโจด	๖	๑๙	๘	๒๗	๑	๑	๒	ว่าง
ร.ร.บ้านหนองตะไก่	๗	๓๙	๓๖	๗๕	๓	๖	๙	นายทิพย์ หงษ์ทอง
ร.ร.บ้านดอนฆ่าเสือ	๙	๓๙	๒๕	๖๔	-	๘	๘	นางรักชนก กัณหะสูต
รวมทั้งสิ้น	๒๑๗	๒๑๗	๑๘๖	๔๐๖	๑๑	๓๓	๓๙	

๔.๒ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา	ความต้องการของประชาชน
๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน - การคมนาคม การระบายน้ำ - การติดต่อสื่อสาร - การไฟฟ้า - ระบบประปา	<p>สภาพทั่วไปในตำบล ถนนที่เชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านเป็นถนนลูกรัง เป็นหลุมเป็นบ่อ ในฤดูฝนการคมนาคมสัญจรไปมาไม่สะดวก ได้แก่ หมู่ที่ ๖ และ หมู่ที่ ๗ รวมถึงถนนภายในหมู่บ้านทุกหมู่บ้านส่วนใหญ่ยังเป็นถนนลูกรัง ทำให้สภาพทั่วไปของหมู่บ้านไม่สะอาด ทั้ง ๑๔ หมู่บ้านในเขตตำบลบัวใหญ่ไม่มีระบบการระบายน้ำที่ดี ทำให้ช่วงฤดูฝนมีน้ำท่วมขังในหมู่บ้าน และครวี่เรือนในหมู่บ้าน ระบายน้ำเสียออกจากบ้านไม่มีที่ระบายออกจากหมู่บ้าน ซึ่งก่อให้เกิดแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่าง ๆ</p> <p>ระบบการติดต่อสื่อสาร ปัจจุบันใช้โทรศัพท์มือถือส่วนใหญ่เนื่องจากโทรศัพท์สาธารณะใช้การได้ไม่ดีและมีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการของชุมชนที่ใช้บริการ และตำบลบัวใหญ่อยู่นอกเขตบริการขององค์การโทรศัพท์ ที่ทำการ อบต.ยังไม่มีโทรศัพท์ที่ใช้</p> <p>โดยรวมทุกหมู่บ้านมีไฟฟ้าเข้าถึงตลอด แต่มีปัญหาเรื่องไฟฟ้าตามที่สาธารณะ ถนน และ ปัญหาไฟฟ้าไม่ทั่วถึงครอบคลุมทุกครัวเรือน, พื้นที่การเกษตรแบบผสมผสาน ซึ่งเกษตรกรดำเนินการตามแนวพระราชดำริ</p> <p>ส่วนใหญ่มีประปาใช้ครบทุกครัวเรือน แต่ประปาส่วนมากเป็นประปาหมู่บ้านสูบน้ำดิบจากแหล่งน้ำธรรมชาติ โดยไม่ผ่านการกลั่นกรอง ทำให้น้ำไม่สะอาด และเค็มในฤดูแล้งน้ำไม่พอใช้</p>	<p>การปรับปรุง ซ่อมแซมถนนให้ใช้การได้ทุกฤดูกาล และมีความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย การก่อสร้างถนนลาดยางเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน และการก่อสร้างถนนคสล.ภายในหมู่บ้าน</p> <p>ในแต่ละหมู่บ้านต้องการให้ก่อสร้างวางระบายน้ำ หรือท่อระบายน้ำ</p> <p>การขยายเขตบริการโทรศัพท์ สาธารณะเพื่อการติดต่อสื่อสารที่สะดวก และให้เชื่อมโยงการสื่อสารได้หลากหลายมากขึ้น</p> <p>เพิ่มการขยายเขตไฟฟ้าในแต่ละหมู่บ้านเพื่อครอบคลุมพื้นที่ทำการเกษตรและมีไฟฟ้าส่องสว่างตามถนนในหมู่บ้านเพื่อความปลอดภัยในการสัญจรไปมา</p> <p>ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้ใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึงทุกหมู่บ้าน</p>

<p>๒.ปัญหาด้านเศรษฐกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประกอบอาชีพและผลผลิตตกต่ำ 	<p>ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพทำการเกษตร ต้องอาศัยน้ำธรรมชาติ(น้ำฝน) การขาดระบบชลประทานที่ดี ทำให้ เกิดปัญหาน้ำท่วมบางแห่ง และบางแห่งขาดน้ำ ขณะที่บางหมู่บ้านอาศัยน้ำจากอ่างเก็บน้ำโสภณภูมิพัฒน์ทำให้ผลผลิตด้านการเกษตรต่อไร่ต่ำกว่าที่ควรจะเป็น</p>	<p>การส่งเสริมอาชีพที่มีความหลากหลายให้สามารถเพิ่มพูนรายได้หลังฤดูเก็บเกี่ยว</p>
<ul style="list-style-type: none"> - เทคโนโลยีการเกษตร 	<p>การขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีการเกษตร ทำให้ปลูกพืชไม่เหมาะกับสภาพดินขาดการบำรุงรักษามีศัตรูพืช ดินเป็นดินเค็มผลผลิตต่อไร่ต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัญหามีรายได้ต่ำ และภาระหนี้สิน - ปัญหาขาดตลาดรองรับสินค้าที่ชาวบ้านผลิต - ขาดการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ 	<p>การส่งเสริมเทคโนโลยีทางการเกษตรให้แก่เกษตรกรสามารถปรับปรุงพันธุ์และเพิ่มผลผลิตได้มากขึ้นหาตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร ส่งเสริมการรวมกลุ่มของเกษตรกรในแต่ละหมู่บ้าน</p>
<p>๓. ปัญหาด้านสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาการว่างงาน 	<p>ในพื้นที่ขาดแหล่งงาน จึงต้องอพยพออกนอกพื้นที่เพื่อหางานทำ ทำให้ขาดการพัฒนาถิ่นเกิด</p>	<p>การส่งเสริมอาชีพในชุมชน</p>
<p>๔.ปัญหาด้านแหล่งน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการทำการเกษตร 	<p>แหล่งน้ำที่ไม่สามารถเก็บกักน้ำได้เพียงพอต่อความต้องการ ทำให้ขาดน้ำในฤดูแล้งขาดการบริหารการใช้จากชลประทานทำให้เกษตรกรใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือย แหล่งน้ำธรรมชาติตื้นเขิน</p>	<p>การพัฒนาแหล่งน้ำในแต่ละหมู่บ้านให้มีประสิทธิภาพ สามารถกักเก็บน้ำได้มากขึ้น</p>
<p>๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริการ 	<p>ขาดเครื่องมือ ยาและเวชภัณฑ์สำหรับป้องกันและรักษาโรคที่นอกเหนือจากโรคท้องถิ่นทั่วไป เช่น โรคหัวใจ โรคไต ฯลฯ</p>	<p>การส่งเสริมให้มีเครื่องมือที่สามารถช่วยเหลือประชาชนที่เจ็บป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - การป้องกันและรักษา 	<p>ประชาชนขาดการดูแลสุขภาพของตนเองทำให้ป่วยเป็นโรคซึ่งสามารถป้องกันได้ เช่น เอดส์, ไข้เลือดออก, ไข้ฉี่หนู ฯลฯ</p>	<p>ส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากโรคต่าง ๆ ที่ไม่ไกลตัวและร่วมป้องกันการเกิดโรค</p>

<p>- ค่านิยมการบริโภค</p>	<p>ประชาชนมีค่านิยมการบริโภคอาหารดิบ ไม่ผ่านการปรุงด้วยความร้อน การบริโภคเครื่องดื่มของมีนเมาและขาดความสนใจคุณค่าของอาหารที่บริโภค</p>	<p>รณรงค์ให้ประชาชนลดการดื่มสุราให้น้อยลง การการบริโภคอาหารให้ถูกหลัก</p>
<p>๖.ปัญหาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>- ศาสนา</p> <p>- การศึกษา</p> <p>- วัฒนธรรมประเพณี</p>	<p>เยาวชนห่างไกลวัด ทำให้ขาดที่พึ่งทางใจ ขาดศีลธรรม ไม่รู้จักบาปบุญคุณโทษ</p> <p>สถานศึกษาขาดการปรับปรุงซ่อมแซม ไม่มีเครื่องมือและ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เด็กส่วนใหญ่ได้รับการศึกษาถึงขั้นมัธยมปลาย</p> <p>ประชาชนไม่เคร่งครัดในทางปฏิบัติเพื่อสืบสานวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมของชุมชน เด็ก เยาวชนไม่รู้จักประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	<p>การส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่เด็ก เยาวชนให้มากขึ้น</p> <p>ส่งเสริมการศึกษาที่หลากหลาย ให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะแก่การเรียนรู้และการส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อทั้งในระบบและนอกระบบ</p> <p>จัดการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้ เด็ก เยาวชนได้รู้จักและร่วมอนุรักษ์</p>
<p>๗. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ทรัพยากรป่าไม้</p> <p>- ทรัพยากรดิน</p> <p>- ทรัพยากรน้ำ</p>	<p>ต้นไม้ถูกทำลาย โดยขาดการปลูกทดแทน</p> <p>ดินเป็นดินเค็มใช้ปลูกพืชการเกษตรได้ไม่ดี</p> <p>การขาดการบำรุงดิน</p> <p>ขาดการรักษาแหล่งน้ำ ทำให้ต้นเขิน สกปรก มีวัชพืช</p>	<p>ปลูกต้นไม้เพิ่มมากขึ้นในแต่ละหมู่บ้าน</p> <p>การปลูกพืชบำรุงดินและการส่งเสริมด้านพันธุ์พืชที่เหมาะสมแก่ดิน บำรุงดิน</p> <p>การขุดลอก ขยาย แหล่งน้ำให้มีความสามารถกักเก็บให้ได้ปริมาณมาก</p>
<p>- สิ่งแวดล้อม</p>	<p>ประชาชนไม่เห็นความสำคัญของการรักษาสภาพแวดล้อม ชุมชนทิ้งขยะไม่เป็นที่ขาดการกำจัดที่ถูกต้อง การปล่อยสัตว์เลี้ยงในชุมชน ทำให้มูลสัตว์มีอยู่ตามถนนหนทาง การปล่อยน้ำเสียจากบ้านลงในพื้นที่สาธารณะโดยขาดการระบายทำให้มีน้ำท่วมขังเน่าเสีย เกิดแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค</p>	<p>จัดการหาระบบการจัดการขยะในแต่ละหมู่บ้าน และจัดซื้อรถขนขยะ</p> <p>รณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนในเขตร่วมรักษาสิ่งแวดล้อม</p>

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖)พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ได้ดำเนินการตามภารกิจ ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการ ความไม่มีความไม่รู้ โดยอาศัยอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖๗ มาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) โดยการจัดทำเป็นแผนพัฒนาตำบล ๓ ปี และแผนปฏิบัติการประจำตำบล ประจำปี ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน นโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

การดำเนินการตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ได้ดำเนินการกำหนดภารกิจเป็น ๗ ด้าน ซึ่งกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. จัดให้มีการบำรุงรักษา ทางน้ำ และการรักษาทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))*
๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และทางการเกษตร
๓. ให้มีและการบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่าง โดยวิธีการอื่น
๔. ให้มีและการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- ๕.การจัดให้มีการบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๖.การสาธารณสุขบริโภค และการก่อสร้างอื่น
- ๗.การสาธารณสุขการ
- ๘.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑.ส่งเสริมการพัฒนา สตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๒.การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล
- ๓.การป้องกันโรคและการระงับโรคติดต่อ
- ๔.ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- ๕.การจัดการศึกษา
- ๖.การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อย โอกาส การจัดทำมีและการบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๘.การส่งเสริมการกีฬา
- ๙.การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๑๐.การสาธารณสุขการอนามัย ครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๑๑.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑.การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- ๓.การผังเมือง
- ๔.การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๕.การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

- ๖.การจัดการให้มี และการควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๗.การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๘.การจัดการให้มีและการควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๙.การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงพยาบาลและสาธารณสุขสถานอื่นๆ
- ๑๐.การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๑๑.การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและการสนับสนุนการป้องกันรักษาความปลอดภัยในชีวิตและ

ทรัพย์สิน

- ๑๒.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑.ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ๒.ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- ๓.บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- ๔.หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕.ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- ๖.กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- ๗.การท่องเที่ยว
- ๘.การจัดการให้มี ตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๙.การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๑๐.ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายและตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑.คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒..การจัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายและตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔.ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดี ภูมิปัญญาของท้องถิ่น ดังนี้
 - ๔.๑การบำรุงรักษา ศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - ๔.๒การส่งเสริม ประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
 - ๔.๓การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๔.๔ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
 - ๔.๕.การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ ของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑.สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.ประสานและให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติหน้าที่ ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓.การแบ่งสรรเงิน ซึ่งตามกฎหมายจะต้องมีการแบ่งให้กับสภาตำบลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๔.การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

การดำเนินการตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ จะให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาอบต. นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้หากสามารถ ดำเนินการได้อย่างรอบคอบคลุม และทั่วถึงก็จะสามารถแก้ปัญหาของ อบต.ได้ และที่สำคัญสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ อบต.จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร
๔. การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม
๕. การพัฒนาการเมือง และการบริหาร
๖. การพัฒนารายได้
๗. การส่งเสริมการเกษตร

ภารกิจรอง

๑. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. การสนับสนุน และส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมการกีฬา และการออกกำลังกาย
๔. การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ตามประกาศกำหนดขนาดองค์กรบริหารส่วนตำบล ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทำให้การบริหารงานของอบต.มีข้อจำกัดอย่างยิ่ง เพราะการกำหนดโครงสร้างของ อบต. มีเพียงแค่ ๖ ส่วน เท่านั้น ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาและวัฒนธรรม กองส่งเสริมการเกษตร และกองสาธารณสุข ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ไม่สามารถที่จะกำหนดตำแหน่ง ต่างๆเพิ่มเติมได้ใหม่ตามความจำเป็น ที่จะต้องใช้คนที่มีความรู้ความสามารถ ด้านอื่น นอกจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อใช้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตรับผิดชอบ ประกอบกับการกระจายอำนาจที่กำหนดภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดถ่ายโอนทั้งหมด ๒๔๕ ภารกิจ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ จำเป็นต้องกำหนดส่วนราชการเพิ่มเติม และกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมายมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

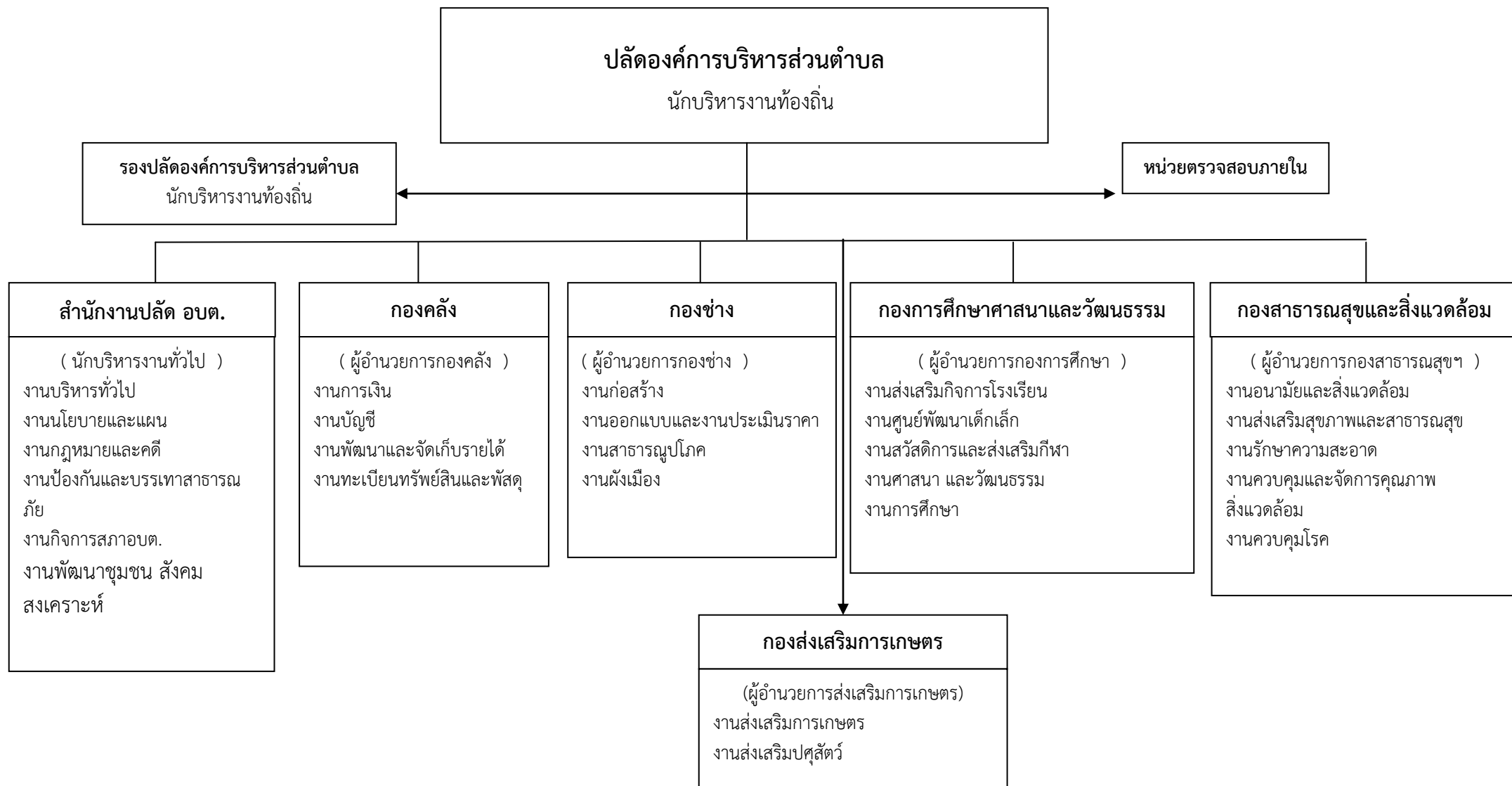
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง ๑ หน่วย คือ

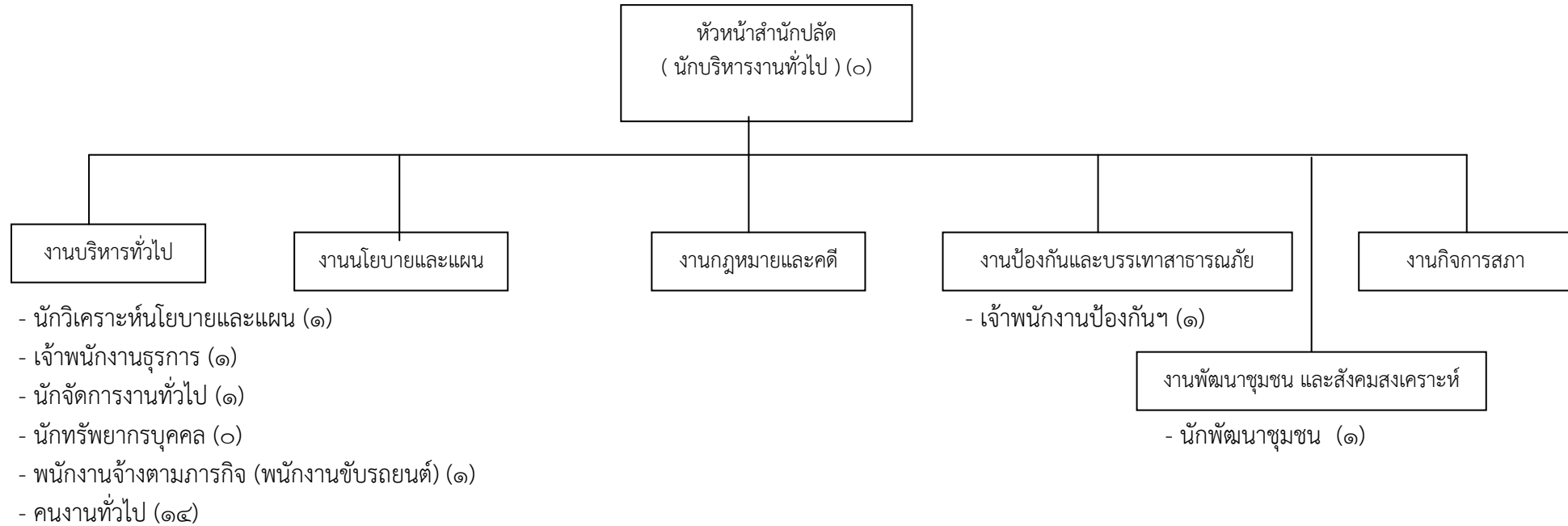
๑. สำนักงานปลัด อบต.
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. กองส่งเสริมการเกษตร
๖. กองสาธารณสุข
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

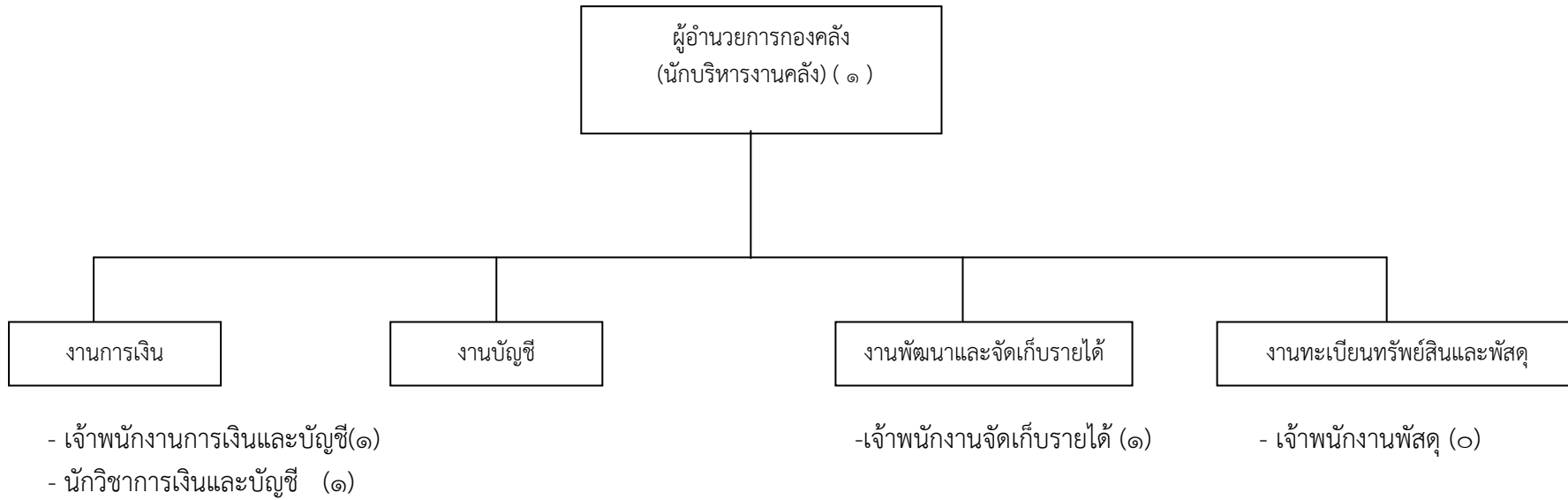


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่



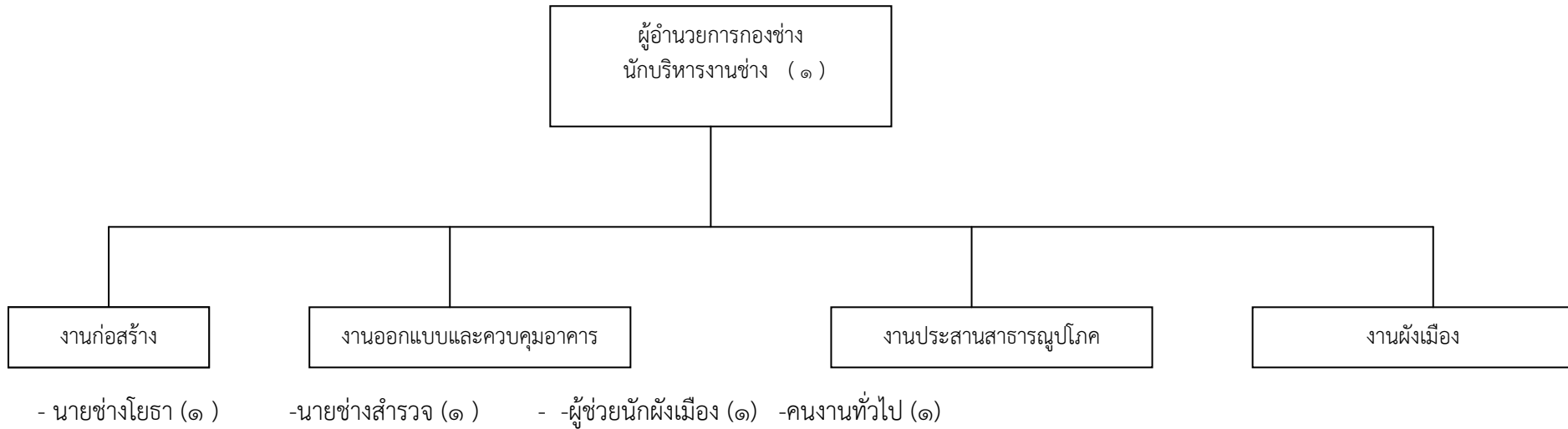
ระดับ	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๐	๒	๑	๒	-	-	๑๕

โครงสร้างองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่



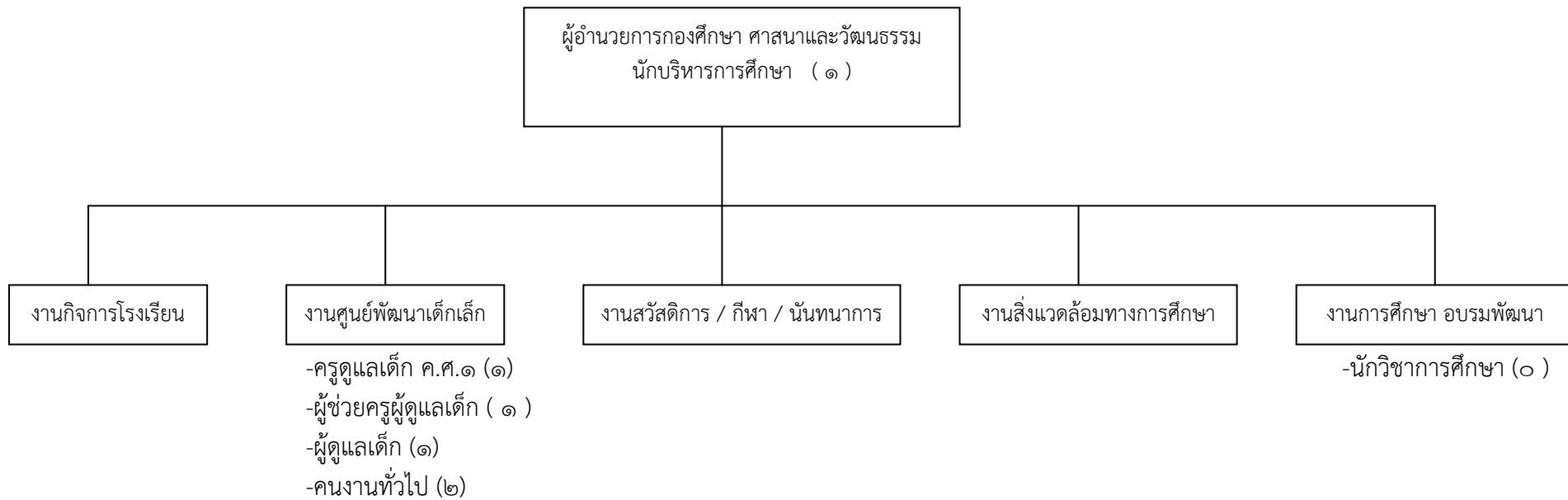
ระดับ	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	-	๑	-	-	๑	๑

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่



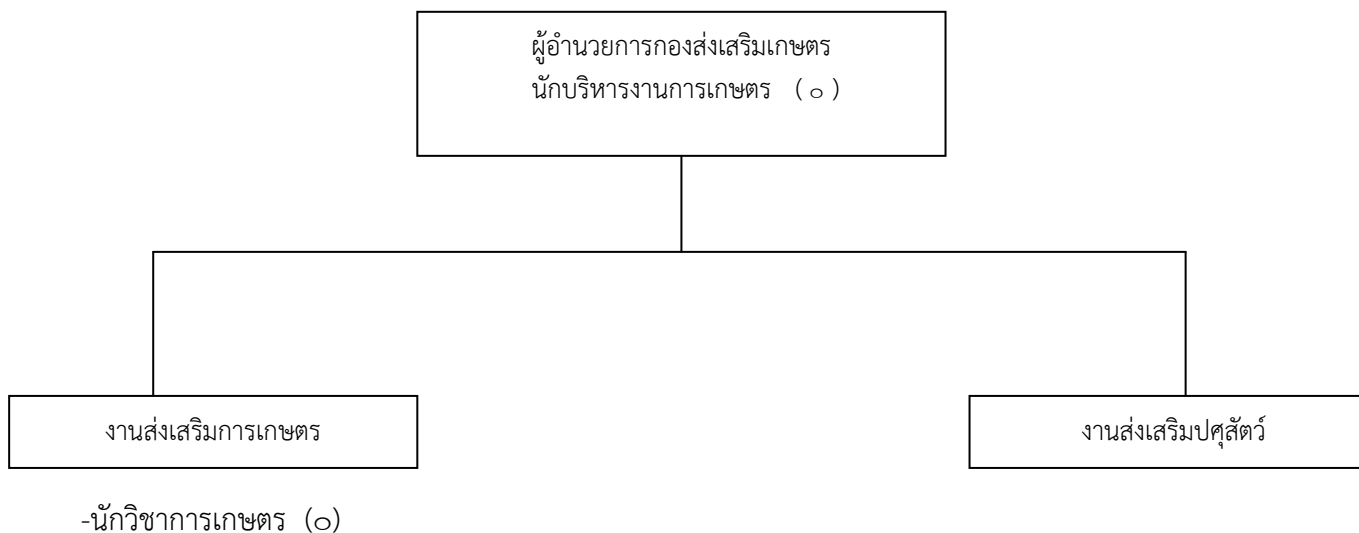
ระดับ	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	-	-	๒	-	-	๒

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่



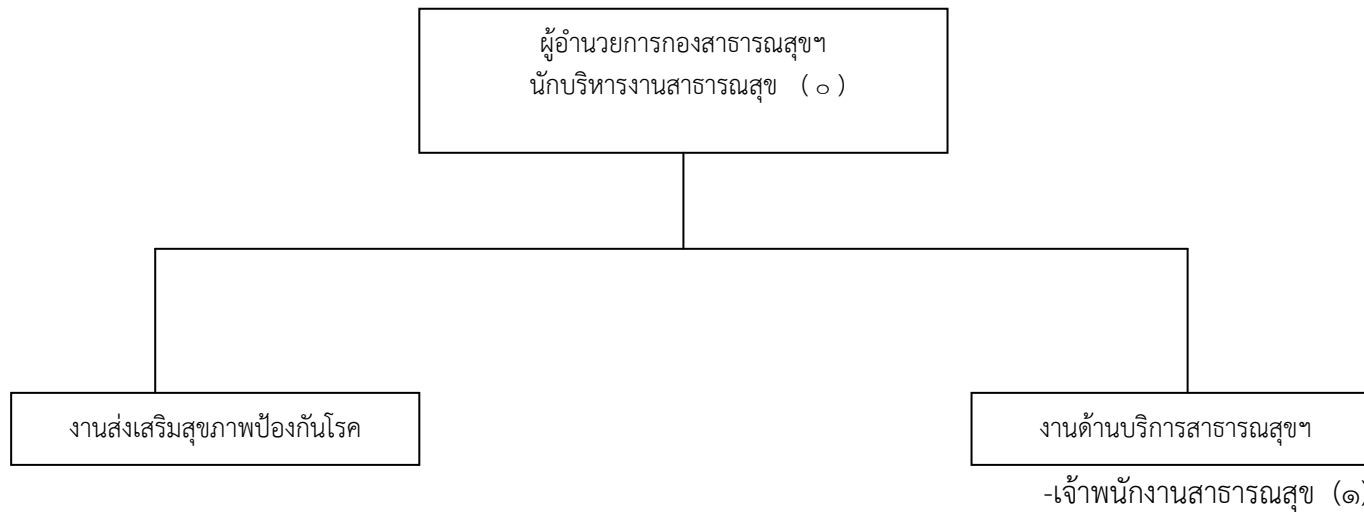
ระดับ	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ครู คศ๑	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	๔

โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่



ระดับ	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่



ระดับ	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	๑

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (๑)

ระดับ	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	-

๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง การจัดการเกี่ยวกับบุคคลที่ปฏิบัติงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล นับตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาบุคคลโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคคล ของอบต. โดยเฉพาะพนักงานส่วนตำบล จำเป็นต้องมีการพัฒนาทุกๆด้าน และต่อเนื่อง การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ กำหนดแนวทางในกรอบอัตรากำลัง ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑- ๒๕๖๓) ไว้ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ได้รับการศึกษา ให้มีความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล
๒. ส่งเสริมการศึกษาดูงาน / การประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง
๓. การเพิ่มสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและครอบครัวตามความเหมาะสม
๔. การให้รางวัลตอบแทน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๕. ส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบลให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

๑๒. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑๒.๑ จริยธรรมตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ

จรรยาบรรณ หมายถึง ประมวลความประพฤติผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนด ขึ้น เพื่อรักษา และส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก ซึ่งอาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ ดังนั้น จรรยาบรรณ จึงถือว่าเป็นมาตรฐานทางคุณธรรม ศีลธรรม ที่แต่ละอาชีพกำหนดขึ้น ให้ปฏิบัติตาม

มาตรฐานดังกล่าวถือว่าเป็นมาตรฐานที่ดี ที่เหมาะสม สำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งถือว่าเป็นข้าราชการ ประเภทหนึ่ง ดังนั้นจึงควรที่จะถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

๑.จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ๑.๑พนักงานส่วนตำบลพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล
- ๑.๒พนักงานส่วนตำบลพึงใช้วิชาความสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๓พนักงานส่วนตำบล พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

๒.จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

- ๒.๑พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
- ๒.๒พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

๒.๓พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติ เป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ อย่างเต็มที่

๒.๔พนักงานส่วนตำบลต้องดูแลรักษาทะพีสน ของทางราชการรวมทั้งใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า โดยระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

๓.จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

๓.๑พนักงานส่วนตำบล พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน

๓.๒พนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา

๓.๓พนักงานส่วนตำบล พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจ ในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓.๔พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๕พนักงานส่วนตำบล พึงละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง

๔.จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

๔.๑ พนักงานส่วนตำบล พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม มีน้ำใจอันดี และด้วยกริยาอาการที่ดีสุภาพอ่อนโยน

๔.๒ พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๔.๓ พนักงานส่วนตำบล พึงละเว้นการรับทรัพย์สินและหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติ จากผู้ที่มาติดต่อราชการ หรือจากผู้ที่จะมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการหากได้รับหรือทราบภายหลังให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๑๒.๒ ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
กำหนดแนวทางการปฏิบัติ หรือการประพฤติเป็นเครื่องกำหนดความประพฤติดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็น

หลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ของ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ด้วย และขอกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับพนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ เพื่อยึดเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตน และเป็นหลักการในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมดังนี้

๑. พึงมีความสมานสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาแก่กันและกันในการปฏิบัติราชการ และการให้บริการ

๒. พึงวางตนให้เหมาะสม ต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน และไม่ก่อการให้เกิดความเสื่อมเสีย ต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ส่วนที่ 5

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ส่วนที่ 5

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ในระหว่างการประชุมสภาผู้บังคับบัญชาส่วนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องทำการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการในเรื่อง ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้นใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น
2. มีการยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

2.1 การยุบเลิกตำแหน่ง หมายถึง การยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่มีความจำเป็นต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ดังนี้

(1) การปรับปรุงตำแหน่ง หมายถึง การปรับปรุงสายงานของตำแหน่ง แต่อยู่ในงานเดิม ส่วนราชการเดิม เช่น ปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 (05-1-002) เป็นเจ้าพนักงานธุรการ 2-4 เลขที่ตำแหน่งเดิม และงานเดิม ส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(2) การปรับขยายระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับขยายระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับขยายระดับ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3 (03-4-003) เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 4 เลขที่ตำแหน่งงานส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(3) การปรับลดระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับลดระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับลดระดับ พยาบาลวิชาชีพ 6 (05-6-002) เป็นพยาบาลวิชาชีพ 3-5 เลขที่ตำแหน่งงานและส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(4) การตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งเดิม จากงานหนึ่งไปไว้ที่งานหนึ่ง เช่น การตัดโอนตำแหน่งช่างโยธา 1-3 (04-2-002) งานวิศวกรรม กองช่าง ไปไว้ในงานแผนที่ภูมิ กองคลัง (03-2-02) เป็นต้น

(5) การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่งของตำแหน่งเดิมในงานเดียวกัน เช่น เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร 3-5 จาก 01-5-002 เป็น 01-5-001 เป็นต้น

3. ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่งผู้ปฏิบัติและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามข้อเสนอขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หากคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) เห็นชอบตามข้อเสนอขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ถือได้ว่าคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว หากคณะกรรมการข้าราชการ

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ไม่เห็นชอบกับข้อเสนอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อเสนอ นั้น ให้เสนอผ่านคณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ให้คณะกรรมการ กลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ให้ความเห็นชอบต่อไป

4. การพิจารณาขออนุมัติขยับเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานประจำปี ให้ดำเนินการ โดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเกณฑ์ หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบฯ ก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

5. การขออนุมัติขยับเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นใน ด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ

6. การขออนุมัติขยับเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณ งานและคุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนของลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิด ปัญหางานล้นมือ หรือปัญหาอื่นตามมา

7. การขออนุมัติขยับเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้พิจารณาถึงความสำคัญกับความ เหมาะสมและถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย

8. ในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งและการเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) สภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) เหตุผลและความจำเป็นการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม หรือขอปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่ง
- 3) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอ กำหนดใหม่ และขอ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- 4) ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ตำแหน่งที่ขอ กำหนดใหม่ และ ตำแหน่งที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ ปฏิบัติมีอะไรบ้าง
- 5) ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานหรือภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมถึง ขนาดที่มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม หรือมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง โดยให้ทำการเปรียบเทียบให้เห็น ว่า ภารกิจปัจจุบันมีอะไรบ้าง จำนวนเท่าใดบ้าง และภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นหรือลดลงมีอะไรบ้าง
- 6) กรอบโครงสร้างส่วนราชการ และตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด
- 7) กรอบโครงสร้างส่วนราชการและกรอบโครงสร้างอัตรากำลังปัจจุบัน ของส่วนราชการที่ ขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ และที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และกรอบ โครงสร้างส่วนราชการและกรอบ โครงสร้างอัตรากำลัง ภายหลังจากที่ได้มีการขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ และที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- 8) ตารางการวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลปัจจุบัน และภายหลังจากที่ได้มีการขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ และที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

9. การขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ และการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มี อำนาจแล้วให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในแผนอัตราค่าจ้างต่อไป

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

.....

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนที่มารับการบริการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการ และ แนวทางการปฏิบัติให้หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ ตรวจสอบ
๓. พึงให้การบริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ด้วย และขอ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับพนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล บัวใหญ่ เพื่อยึดเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตน และเป็นหลักการในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมดังนี้

๑. พึงมีความสมานสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาแก่กันและกันในการปฏิบัติราชการและการให้บริการ
๒. พึงวางตนให้เหมาะสม ต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน และไม่ก่อการให้เกิดความเสื่อมเสีย ต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวสุกัญญา ชัยศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ที่ 385 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของพนักงานส่วนตำบล ประกอบกับประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2545 และประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมาเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ.2545 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ดังนี้

1.นางสาวสุกัญญา ชัยศรี	นายกอบต.	ประธานกรรมการ
2.นายชินกฤต นรมาตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่	กรรมการ
3.จำเอนสนั่น จันทะโคตร	รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
4.นางธัญญาวรรณ อยู่เย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
5.นายสุภาพ วงศ์อำมาต	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
6.นายนวิรัฐ ต่อสกุล	ผู้อำนวยการกองศึกษา	กรรมการ
7.พันจำเอนวันชัย สุราเสถียรกุล	รักษาราชการแทน กองสาธารณสุข	กรรมการ
8.นายเสถียรศักดิ์ ดวงชะรา	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ให้มีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละแผนงานที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งการพิจารณากำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงและเหมาะสมกับงานที่จะปฏิบัติต่อไป เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

(นางสาวสุกัญญา ชัยศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่



ประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่จังหวัดนครราชสีมา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๕ พร้อมทั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ที่ ๑๒๕ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ

๑.๑งานบริหารทั่วไป

- งานบริหารงานบุคคล
- งานสารบรรณ
- งานบันทึกข้อมูล
- งานอื่นๆที่ไม่ระบุผู้รับผิดชอบ

๑.๒งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

๑.๓งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และการอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและงานระเบียบ

๑.๔งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานฟื้นฟู

๑.๕งานกิจการสภา อบต.

- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยการและประสานงาน

๑.๗ งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์ สตรี คนชรา พิการ

- งานส่งเสริมสุขภาพชุมชน
- งานข้อมูลชุมชน
- งานส่งเสริมกลุ่มทุน กลุ่มอาชีพดำเนินการ
- งานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ

๒.๑งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานการรับเงิน เบิก-จ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิก - จ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิก - จ่ายเงิน
- งานงบบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์

๓. กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ

๓.๑งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและงานบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพานเขื่อนทดน้ำ
- งานข้อมูลการก่อสร้าง

๓.๒งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและงานบริการข้อมูล

๓.๓งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๓.๔งานผังเมือง

- งานสำรวจและ แผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง

-งานควบคุมทางผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มอค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ

๔.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน

- งานข้อมูล
- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมการศึกษา

๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานวิชาการและงานส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล
- งานพัฒนาบุคลากรศูนย์

๔.๓ งานสวัสดิการกีฬาและนันทนาการ

- งานศูนย์เยาวชน
- งานการกีฬา
- งานฝึกอบรมพัฒนาการ
- งานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานห้องสมุด

๔.๔ งานสังคมสงเคราะห์เยาวชน

- งานสงเคราะห์เด็ก ผู้ด้อยโอกาส
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานข้อมูลเยาวชน

๔.๕ งานส่งเสริมการอบรมพัฒนาและสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา

- งานศึกษาอบรม พัฒนาอาชีพ
- งานทัศนศึกษาอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำกลุ่ม
- งานพัฒนาบุคลากร

๕. กองส่งเสริมการเกษตร มอค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ

๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร

- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์

- งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อทางสัตว์

๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มอค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมโรค

-งานบริการสาธารณสุข

๗. งานตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน
- งานควบคุมเอกสารทางการเงิน
- งานคลังพัสดุและยานพาหนะ
- งานควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง
- งานประสานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวสุกัญญา ชัยศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

ที่ / 2550

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ
ตามโครงสร้างการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ได้ประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ฉบับปรับปรุง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 239 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2545 ประกอบกับข้อเสนอแนะการกำหนด เลขที่ตำแหน่ง ของสายงานต่างๆของสำนักงาน ก.จ.กท.และก.อบต. โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) จังหวัดนครราชสีมา อ้างถึงคำสั่งที่ 73 / 2548 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ ที่กำหนดในโครงสร้างใหม่ พร้อมทั้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ที่ 66 / 2547 ลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2546 และคำสั่งที่ 87/2549 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2549 เรื่องแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการที่กำหนดในโครงสร้างใหม่

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้พนักงานส่วนตำบลรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ดังนี้

1. นายชิตพิงษ์ เลไธสง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ 3 รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา 6)

2. นางสาววราภรณ์ ภูมิภู ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ระดับ 3 รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร 6)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2550

ลงชื่อ.....อุเทน ศรีนอก.....

(นายอุเทน ศรีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งพนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบล เสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

สายงาน

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียน หนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจสอบหนังสือ ดูแลรักษาและเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ชื่อและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

เจ้าหน้าที่ธุรการ 1	ระดับ 1
เจ้าหน้าที่ธุรการ 2	ระดับ 2
เจ้าหน้าที่ธุรการ 3	ระดับ 3
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4	ระดับ 4
เจ้าหน้าที่ธุรการ 5	ระดับ 5

สายงาน

เจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือที่ต้องใช้ความรู้ ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามให้มี การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การจำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่างการตรวจสอบ ลง หรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร จัดบันทึก รายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

เจ้าพนักงานธุรการ 2	ระดับ 2
เจ้าพนักงานธุรการ 3	ระดับ 3
เจ้าพนักงานธุรการ 4	ระดับ 4
เจ้าพนักงานธุรการ 5	ระดับ 5

เจ้าพนักงานธุรการ 6 ระดับ 6

สายงาน

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับแบบแสดงรายการคำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชี จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐาน การเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่งดังนี้คือ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1	ระดับ 1
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 2	ระดับ 2
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 3	ระดับ 3
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 4	ระดับ 4
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 5	ระดับ 5

ชื่อสายงาน

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นของเทศบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับแบบแสดงรายการคำร้องหรือคำขอของผู้เสีย ภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่งดังนี้

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2	ระดับ 2
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 3	ระดับ 3
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 4	ระดับ 4
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 5	ระดับ 5
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 6	ระดับ 6

สายงาน

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานขั้นต้นทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การรวบรวมรายละเอียด และดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณของส่วนราชการ เช่น การวางฎีกา

เตรียมการเบิกจ่ายเงินและสิ่งแทนตัวเงินการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำงบประมาณเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสาขานี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้คือ

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1	ระดับ 1
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 2	ระดับ 2
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3	ระดับ 3
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 4	ระดับ 4
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 5	ระดับ 5

สาขาน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สาขานี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาจัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การแท่งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำบัญชี การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสาขานี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้คือ

เจ้าหน้าที่พัสดุ 1	ระดับ 1
เจ้าหน้าที่พัสดุ 2	ระดับ 2
เจ้าหน้าที่พัสดุ 3	ระดับ 3
เจ้าหน้าที่พัสดุ 4	ระดับ 4
เจ้าหน้าที่พัสดุ 5	ระดับ 5

สาขาน

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สาขานี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล เพื่อใช้กับเครื่อง คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือกระดาษเทป หรือเทปแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็ก และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสาขานี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1	ระดับ 1
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 2	ระดับ 2
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3	ระดับ 3
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4	ระดับ 4
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5	ระดับ 5

สาขางาน

นายช่างโยธา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สาขางานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้าง ในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสาขางานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นายช่างโยธา 2	ระดับ 2
นายช่างโยธา 3	ระดับ 3
นายช่างโยธา 4	ระดับ 4
นายช่างโยธา 5	ระดับ 5
นายช่างโยธา 6	ระดับ 6

สาขางาน

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สาขางานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงินการงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ประจำปีทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสาขางานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้คือ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2	ระดับ 2
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3	ระดับ 3
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 4	ระดับ 4
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5	ระดับ 5
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6	ระดับ 6

สาขางาน

นักวิชาการการเงินและบัญชี

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สาขางานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความรู้พื้นฐานระดับปริญญา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การวิเคราะห์งบประมาณ

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีแยกประเภท และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสาขานี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้ คือ

นักวิชาการเงินและบัญชี 3	ระดับ 3
นักวิชาการเงินและบัญชี 4	ระดับ 4
นักวิชาการเงินและบัญชี 5	ระดับ 5
นักวิชาการเงินและบัญชี 6	ระดับ 6
นักวิชาการเงินและบัญชี 7	ระดับ 7

สาขางาน

วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ในสาขานี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ทำหน้าที่ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน เพื่อเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและ โครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความ มั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบาย แผนงานอบต. แผนอำเภอ แผนงานจังหวัด และโครงการระดับชาติ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสาขานี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้ คือ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3	ระดับ 3
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4	ระดับ 4
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5	ระดับ 5
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6	ระดับ 6
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7	ระดับ 7

สาขางาน

นักวิชาการศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางด้านการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านทางการศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัย เสนอความเป็นอยู่เกี่ยวกับการแนะแนว การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา วางมาตรฐานสถานศึกษาการจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ตลอดจนเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางโครงการ สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติการศึกษา วิเคราะห์ผลงานจากการดำเนินการทางการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นักวิชาการศึกษา 3	ระดับ 3
นักวิชาการศึกษา 4	ระดับ 4
นักวิชาการศึกษา 5	ระดับ 5
นักวิชาการศึกษา 6	ระดับ 6
นักวิชาการศึกษา 7	ระดับ 7

สายงาน

วิชาการเกษตร

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการเกษตร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ด้านทางโรคและศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน และการจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การศึกษา วิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช วัตถุดิบพืช และปุ๋ยเคมี การให้คำปรึกษาแนะนำและสาธิตงานวิชาการเกษตร เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นักวิชาการเกษตร 3	ระดับ 3
นักวิชาการเกษตร 4	ระดับ 4
นักวิชาการเกษตร 5	ระดับ 5
นักวิชาการเกษตร 6	ระดับ 6
นักวิชาการเกษตร 7	ระดับ 7

สายงาน

นักบริหารงานช่าง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานช่าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนโครงการ การรวบรวมและสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการงานออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมต่าง ๆ การควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมแซม บำรุง รักษา และติดตามผลปฏิบัติงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบ ระบุรายการก่อสร้าง การประมาณราคาตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และบริการงานทั่วไปของหน่วยงานซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาช่างโยธา วิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมงานช่างรังวัด งานช่างสำรวจ ออกแบบคำนวณวิศวกรรมต่าง ๆ งานด้านสวนสาธารณะ งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นักบริหารงานช่าง 6 ระดับ 6

นักบริหารงานช่าง 7 ระดับ 7

สายงาน

นักบริหารงานการคลัง

ลักษณะงานทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานการคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการ เงินกู้ งานจัดระดับงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำการทำความเข้าใจและสรุปรายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

นักบริหารงานการคลัง 6 ระดับ 6

นักบริหารงานการคลัง 7 ระดับ 7

สายงาน

นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนด ให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ๆ และการบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา ทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์การบริหารส่วนตำบล การป้องกันและระงับอัคคีภัย การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การศึกษา การเลือกตั้ง งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง ตำแหน่งในสาขานี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 6	ระดับ 6
นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7	ระดับ 7
นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 8	ระดับ 8

สาขาน **นักบริหารงานการเกษตร**

ลักษณะงานทั่วไป

สาขานี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางการเกษตรและทางสัตวแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคิดพันธุ์ด้านทานโรคและศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน และการจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การศึกษา วิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช วัชมูลพืช และปุ๋ยเคมี การให้คำปรึกษาแนะนำและสาธิตงานการเกษตร การฉีดวัคซีน การตรวจและรักษาพยาบาล การกักสัตว์ การให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการเลี้ยงและรักษาสัตว์ การเพาะเลี้ยงเชื้อ ตลอดจนช่วยดูแลอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และการปฏิบัติการในห้องทดลอง เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินการด้านพัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรต่างๆ

ชื่อและระดับงานของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสาขานี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นักบริหารงานการเกษตร 6	ระดับ 6
นักบริหารงานการเกษตร 7	ระดับ 7

สาขาน **นักบริหารการศึกษา**

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สาขานี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางการบริหารการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตรแบบเรียนทุกระดับที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการ ปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การแนะแนวการศึกษาและอาชีพการจัดและควบคุมพิพิธภัณฑ์การศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสาขานี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้ คือ

1. นักบริหารงานการศึกษา 6 ระดับ 6
2. นักบริหารงานการศึกษา 7 ระดับ 7

สาขาน

ตรวจสอบภายใน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายใน อบต. ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำ สัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษา ยานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3	ระดับ 3
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 4	ระดับ 4
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 5	ระดับ 5
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 6	ระดับ 6
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 7	ระดับ 7

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และกำหนดตำแหน่ง บุคลากร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น โดยการจัดอัตรากำลัง ภายในโครงสร้างแต่ละส่วนให้มีความเหมาะสม กับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ

องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และทางคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ผู้จัดทำ.....

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563



องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

(ฉบับปรับปรุง ที่ 4 / 60 ตามมติ ก.อบต.จ.นม.ที่ 1/2560 ลว. 26 มกราคม 2560)

)