



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ที่ ๑๗ /๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ได้มีคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลผู้อำนวยการสร้างให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายนายชินกฤต นรมาตร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ไปดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรแก้ไขคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

มอบหมายให้ นางประนอม เจริญศรีเศรษฐี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ บริหารงานในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีลักษณะงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงาน ที่สภากองการบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหารท้องถิ่น ปகครองบังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ทั้งหมด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มอบหมายให้

๑. นายวิศิษฐ์ วิศวเลิศทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานเครือข่ายทางการศึกษา งาน

ส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษา งานบริหาร ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวนุชจรีย์ คำโนรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๓๕๐๓-๐๐๑ รับผิดชอบการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

(๑) งานบริหารงานการศึกษา

- งานข้อมูลโรงเรียน
- งานวิชาการและงานส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานการกีฬาและนันทนาการ

(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓. นางอรุณุช คำสุวรรณ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ (คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๖๖๐๐-๓๘๙ รับผิดชอบการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

(๑) งานบริหารงานการศึกษา

- งานข้อมูลโรงเรียน
- งานวิชาการและงานส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานการกีฬาและนันทนาการ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑) บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ทั้ง ๒ ศูนย์
- ๒) ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัยในท้องถิ่น
- ๓) จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ และนำไปใช้อย่างเหมาะสม
- ๔) จัดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ
- ๕) จัดทำแผนจัดสภาพัสดุ และจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียน การสอน
- ๖) จัดทำข้อมูล สถิติ ทะเบียนนักเรียน และการรับสมัครนักเรียน
- ๗) สังเกต และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการต่างๆ ของเด็กเพื่อที่จะได้ เห็นความเปลี่ยนแปลงทั้งปกติและผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็ก
- ๘) จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน

โดยมีผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) นางสาวสุจitra ยิ่งผล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- (๒) นางสมมาศ หึมวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
- (๓) นางสาวอุทัยวรรณ คงสี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
- (๔) นางประคง วงศ์ษา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นผู้ควบคุม กำกับ ปรับปรุง แก้ไข นิเทศ ติดตาม บังคับบัญชาการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบรากการ และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้ตระหนักรถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่องานนั้นๆ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสุกัญญา ชัยศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่