



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๗๙๐๑๒/ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ตามที่ Adminงาน (ITAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ได้รายงานผลคะแนนการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมทั้งผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้แจ้งทุกส่วน/กอง ทราบ เพื่อนำผลคะแนนการประเมินที่ได้ไปวิเคราะห์
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนต้องแก้ไข ไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น (รายละเอียดแนบท้าย) นั้น

บัดนี้ทุกส่วน/กอง ได้ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง ตามแนวทางที่กำหนดในคราวประชุมประจำเดือน
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศลงเว็บไซต์อบต.บัวใหญ่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวหนึ่งฤทัย ปะสังติโย)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เรียน นายก อบต. บัวใหญ่

- เพื่อโปรดทราบ

(นางประนอม เจริญศรีเศรษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

(นางสาวสุกัญญา ชัยศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนาโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Trasparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนและพนักงานเจ้าหน้าที่รับทราบ -ปรับปรุงขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำชับให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	กองคลัง	ต.ค.- ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๒) ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	-เพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบ e-service -จัดทำโครงการ “บริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความประทับใจ” (ยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองศึกษา กองสาธารณสุข	ต.ค.- ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการพร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนและพนักงานเจ้าหน้าที่รับทราบ ๒.ปรับปรุงขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งกำกับให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	กองคลัง	ต.ค.- มี.ค.๖๖	๑.จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรของ อบต.บัวใหญ่ เข้าร่วมประชุมครบทุกคน ๒. ประกาศประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ พร้อมทั้งประกาศผ่านทางเว็บไซต์ อบต.บัวใหญ่	หากมีบุคลากรบรรจุหรือโอนย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น

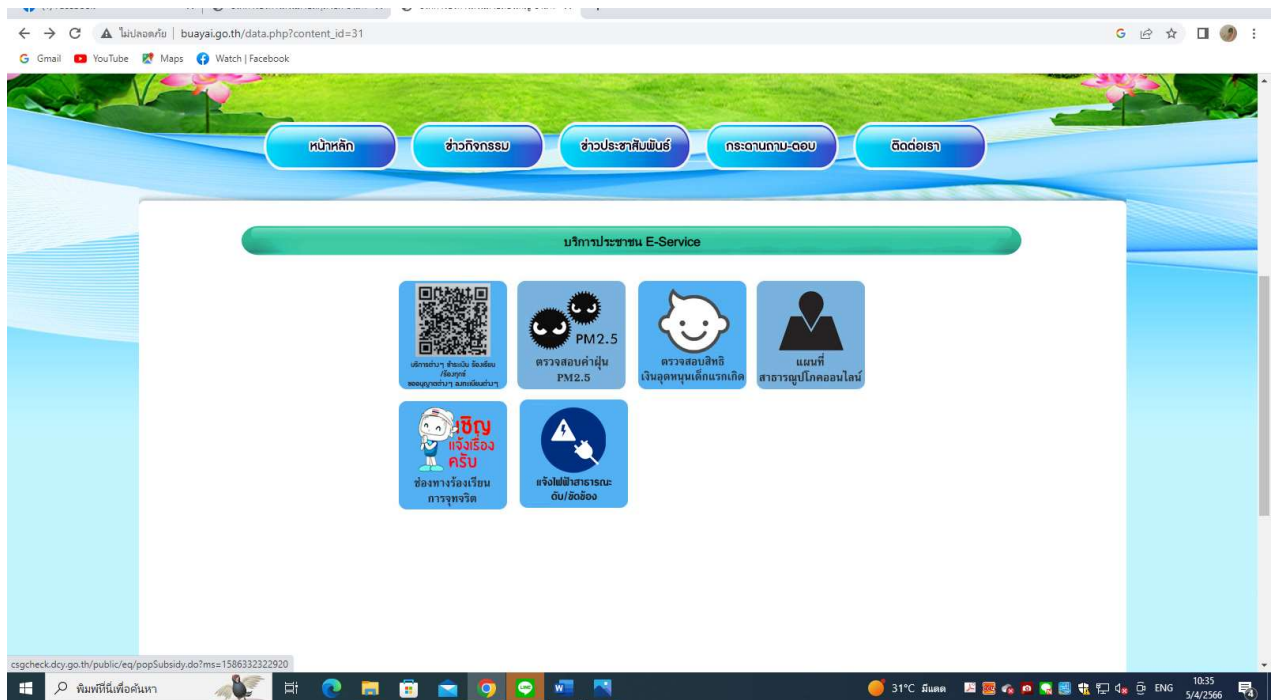
๒) ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑.เพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบ e-service ๒.จัดทำโครงการ “บริการเป็นเลิศ ก่อให้เกิดความประทับใจ” (ยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองศึกษา กอง สาธารณสุข กอง ส่งเสริม การเกษตร	ต.ค.- มี.ค.๖๖	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่มีการจัดทำโครงการบริการประชาชนผ่านระบบ e-service โดยประชาชนสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดแจ้งเรื่องมายังอบต.ได้โดยไม่ต้องเข้ามาติดต่อโดยตรง ๒.หน่วยงานมีการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชนติดป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ ไว้อย่างชัดเจน ๓. จัดให้มีผู้รับความคิดเห็นของประชาชนไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ และมีช่องทางแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์อบต.บัวใหญ่ ๔.จัดให้มีการบริการประชาชนในช่วงพักกลางวัน และวันหยุดราชการ	
--	---	---	----------------------	--	--

ผู้รายงาน

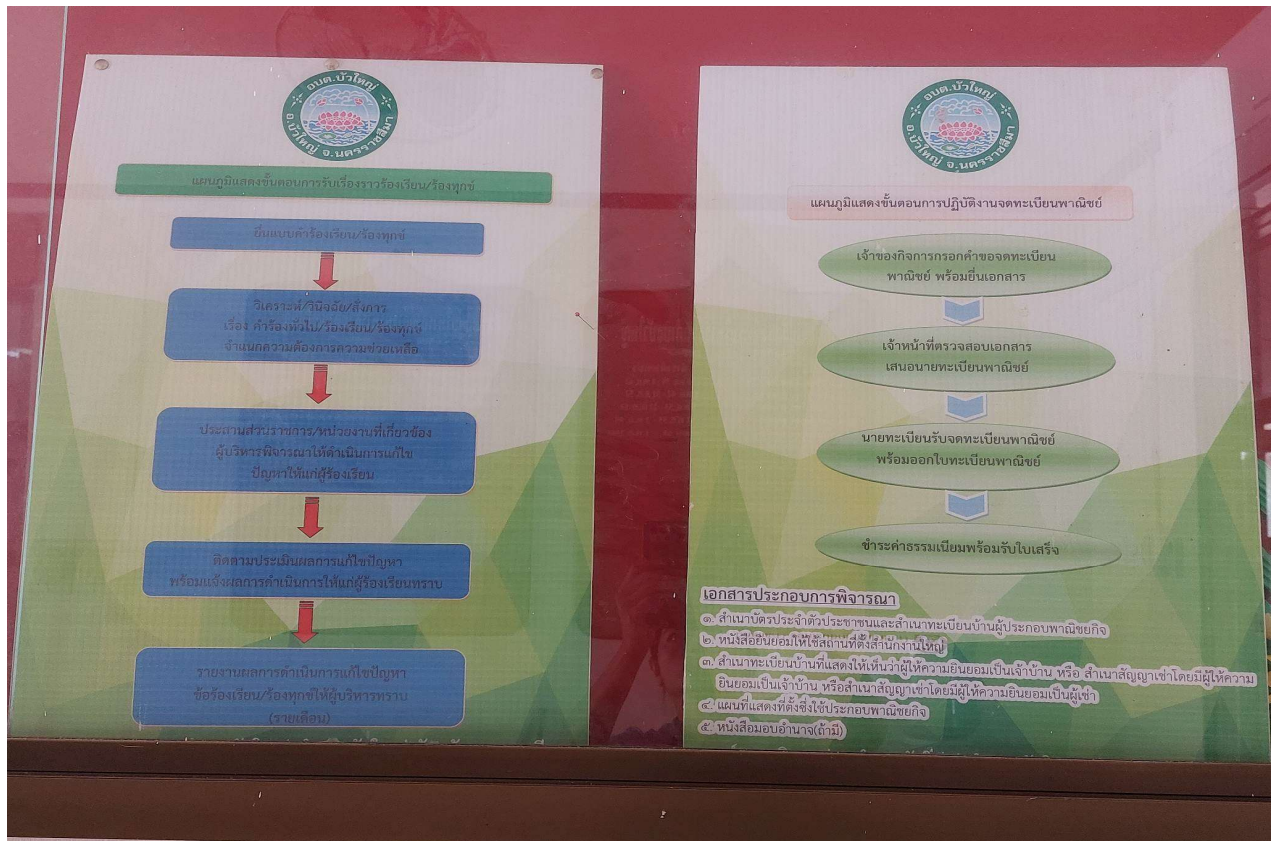
(นางสาวหนึ่งฤทัย ปะสังติโย)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

มีการจัดทำโครงการบริการประชาชนผ่านระบบ e-service โดยประชาชนสามารถ
สแกนคิวอาร์โค้ดแจ้งเรื่องมายังอบต.ได้โดยไม่ต้องเข้ามาติดต่อโดยตรง



**หน่วยงานมีการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน
ติดป้ายประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่**



รายละเอียดการขอรับรอง การเป็นเจ้าของอาคาร

เอกสารที่ต้องนำมายื่น

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน หลังที่ทำการรับรอง
เป็นเจ้าของอาคาร 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับรอง 1 ฉบับ
4. สำเนาโฉนดที่ดินของเจ้าของอาคาร 1 ฉบับ

(ระยะเวลาดำเนินการ 1 อาทิตย์)

รายละเอียดการขออนุญาต รื้อ/ถอนอาคาร

เอกสารการยื่นขออนุญาตรื้อ/ถอนอาคาร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน(ตัวจริง)พร้อมสำเนา 1 ชุด
3. สำเนาโฉนดที่ดิน 1 ชุด

(ระยะเวลาดำเนินการ 1 อาทิตย์)

คำร

คำ

(1) ใบอ

(2) ใบอ

(3) ใบอ

(4) ใบอ

(5) ใบอ

(6) ใบร

(7) ใบแ

คำร

(1) ใบอ

(2) ใบอ

(3) ใบอ

(4) ใบอ

คำร

1.คำร

2.คำค

จัดให้มีตู้รับความคิดเห็นของประชาชนไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่



มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์อบต.บัวใหญ่

← → ↻ ไม่ปลอดภัย | buyai.go.th/contact_form2.php

Gmail YouTube Maps Watch | Facebook

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถาม-ตอบ ติดต่อเรา

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

สามารถแสดงความคิดเห็นผ่านแบบฟอร์มข้างล่างนี้ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

ชื่อ - นามสกุล

บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด

อีเมล

มือถือ igitr

***รายละเอียดเรื่องความคิดเห็น

เพื่อประกอบการพิจารณา หากไม่ขัดข้องประการใด โปรดพิจารณาดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย

ส่งข้อความ | แลชีร์

พิมพ์ที่นี้เพื่อค้นหา

31°C มีเมฆ

10:29 5/4/2566

← → ↻ ไม่ปลอดภัย | buyai.go.th/phpBB3/

Gmail YouTube Maps Watch | Facebook

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

buyai.go.th

ค้นหา ค้นหา

หน้าเว็บไซต์

มีผู้เข้าชมวันนี้ (0 ข้อความใหม่) • แสดงกระทู้ทั้งหมด

วันอาทิตย์ที่ 05 เม.ย. 2023 3:58 am

[Moderator Control Panel]

แสดงกระทู้ที่ฉันไม่ได้อ่าน • ดูโพสต์ที่ฉันไม่ได้อ่าน • แสดงกระทู้ที่ฉันไม่ได้อ่าน • แสดงกระทู้ที่ยังไม่ได้อ่าน

บันทึกว่าอ่านกระทู้แล้ว

กระทู้	หัวข้อ	โพส	โพสล่าสุด
กระดานถาม-ตอบ Q&A	4	8	โดย admin 10 มี.ค. 2023 2:37 am
ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	0	0	ไม่มีโพสใหม่

ผู้ใช้งานขณะนี้

กำลังออนไลน์ทั้งหมด 1 ท่าน :: สมาชิก 1 ท่าน, 0 ซ่อนตัว และ 1 ไม่ได้อ่าน (มีการอัปเดตทุก ๆ 5 นาที)

ออนไลน์มากที่สุด 11 ท่าน เมื่อ ศุกร์ 23 ก.ย. 2022 1:09 pm

ผู้ใช้งานขณะนี้ : admin

กลุ่ม: ผู้ดูแลระบบ, Moderators

สถิติ

โพสทั้งหมด 8 • กระทู้ทั้งหมด 4 • สมาชิกทั้งหมด 4 • สมาชิกออนไลน์ล่าสุด tay

หน้าเว็บไซต์

Powered by phpBB® Forum Software © phpBB Group

Thai language by Mindphp.com & phpBBThailand.com

Administration Control Panel

พิมพ์ที่นี้เพื่อค้นหา

33°C มีเมฆ

10:59 5/4/2566

มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยประกาศประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ตอบ
และมีการประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติ

(1) Messenger | Facebook X | เปิดบล็อกทั่วไป | buayai.go.th/news.php?id_type=16

Gmail YouTube Maps Watch | Facebook

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถาม-ตอบ ติดต่อเรา

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อมูลทั้งหมด 25 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้ผ่าน
1	คู่มือกาจัดเก็บเงินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่		[26 ม.ค. 2565]	75
2	ประกาศปิดบางซอยชุมชนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่		[18 ม.ค. 2565]	155
3	คู่มือการจากรางงานการเลือกตั้ง กวำบู่/ราม ชุมติล และเปลี่ยนชื่อคนไว้ตามหลักสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และราชานันท์เมืองใหม่ระบบสารสนเทศทางการศึกษาชุมชนพัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ (CCIS) ค		[6 ก.ย. 2564]	67
4	คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์		[2 มิ.ย. 2564]	122
5	คู่มือการปฏิบัติงานการขอผูกขาดก่อสร้างอาคาร		[16 ม.ค. 2563]	77
6	คู่มือปฏิบัติงานเมื่อมีวินัยสุจริตใจ ผู้มีการ ผู้ประกอบการ		[8 ก.พ. 2563]	182
7	คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์		[8 ก.พ. 2563]	91
8	คู่มือปฏิบัติงานกำหนดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน		[10 ก.พ. 2563]	152
9	คู่มือการปฏิบัติงานสุขภาพและอนามัยชุมชน		[10 ก.พ. 2563]	193
10	คู่มือปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาของศาลอาญาจังหวัดบุรีรัมย์		[11 ก.พ. 2563]	148

www.buayai.go.th/phpBB3/

พื้นที่นี้เพื่อค้นหา

33°C มีเมฆบางส่วน 11:08 5/4/2566

← → ↻

buayai.go.th/fileupload/994902621.pdf

Gmail YouTube Maps Watch | Facebook

1 / 6 100%

Download Print

1

2

3



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ 'ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่' มีคะแนนรวม ๙๘.๙๐ อยู่ในระดับ B ซึ่งด้าน IT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัด ด้าน การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๙๐.๖๗ โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมิน ดังนี้ หน่วยงาน ต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ จึงได้จัดทำประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ เป็นไป อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๙๐๐๑/

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ได้ประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ เพื่อให้ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับฟัง ขอราชการ ปัญหา ข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อสั่งการของท่านผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ บัดนี้การประชุมดังกล่าวฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว งานธุรการ สำนักปลัดจึงขอรายงาน ผลการประชุมตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำเอก

(สมพร พรหมญาติาคา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รับทราบ
- นายเสวียน วัฒนกิจ
(นายเสวียน วัฒนกิจ)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายก อบต.บัวใหญ่

- เพื่อโปรดทราบ

(นางประจวบ วัฒนกิจ)

รองปลัด อบต.บัวใหญ่

ปลัด อบต.บัวใหญ่

(นางสาวสุกัญญา ชัยศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

รายงานการประชุมพนักงาน/ลูกจ้าง ร่วมกับผู้บริหาร
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวสุกัญญา ชัยศรี	นายก อบต.บัวใหญ่	สุกัญญา ชัยศรี	
๒.	นายบุญสว ยอยู่บุรี	รองนายก อบต.บัวใหญ่	บุญสว ยอยู่บุรี	
๓.	นายบุญเรือง คอกสี	เลขาฯ นายก อบต.บัวใหญ่	บุญเรือง คอกสี	
๔.	นายสมปอง ช้างสาร	รองนายก อบต.บัวใหญ่	สมปอง ช้างสาร	
๕.	นางประนอม เจริญศรีเศรษฐ์	รองปลัด อบต.บัวใหญ่	ประนอม เจริญศรีเศรษฐ์	
๖.	นายเสวียน หมั่นกิจ	หัวหน้าสำนักปลัด	เสวียน หมั่นกิจ	
๗.	นายสุภาพ วงศ์อำมาต	ผอ.กองช่าง อบต.บัวใหญ่	สุภาพ วงศ์อำมาต	
๘.	นางธัญญาวรรณ อยู่เย็น	ผอ.กองคลัง	ธัญญาวรรณ อยู่เย็น	
๙.	นายสมศักดิ์ ผ่องเพิ่ม	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สมศักดิ์ ผ่องเพิ่ม	
๑๐.	นางสาวราตรี มีภู	นวก.การเงินและบัญชี	ราตรี มีภู	
๑๑.	จ.อ.สมพร พรหมญาติาคา	เจ้าพนักงานธุรการ	สมพร พรหมญาติาคา	
๑๒.	จำเอนสนั่น จันทะโคตร	นักจัดการงานทั่วไป	สนั่น จันทะโคตร	
๑๓.	นายอรรณพ ทัพวงศ์	พนง.จ้างตามภารกิจ	อรรณพ ทัพวงศ์	
๑๔.	นางสาวปณณนุช หาชัยอินทร์	พนักงานจ้างทั่วไป	ปณณนุช หาชัยอินทร์	
๑๕.	นางวันเพ็ญ ชันอาษา	พนักงานจ้างทั่วไป	วันเพ็ญ ชันอาษา	
๑๖.	นางสาวณุชญา จัตนอก	พนักงานจ้างทั่วไป	ณุชญา จัตนอก	
๑๗.	นางพิกุล ตู้กลาง	ผช.การเงินฯ	พิกุล ตู้กลาง	
๑๘.	นางสาวชนิดา ภาวศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	ชนิดา ภาวศรี	
๑๙.	นายมนตรี พินไธสง	พนักงานจ้างทั่วไป	มนตรี พินไธสง	
๒๐.	ดาบตำรวจจารึก แก้วมี	นายช่างโยธา	จารึก แก้วมี	
๒๑.	นายประพันธ์ ทานกระโทก	เจ้าพนักงานพัสดุ	ประพันธ์ ทานกระโทก	
๒๒.	จ.อ.วรวลัญช์ วงชาลี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	วรวลัญช์ วงชาลี	
๒๓.	นางสมมาศ หิมวัง	พนง.ตามภารกิจ	สมมาศ หิมวัง	
๒๔.	นายธีระพล แดนสันเทียะ	พนักงานจ้างเหมา	ธีระพล แดนสันเทียะ	

๒๕.	นายอนุสรณ์ อัครเสนา	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	อนุสรณ์ อัครเสนา	
๒๖.	นายกวาง วัฒนโก	พนักงานจ้างทั่วไป	กวาง วัฒนโก	
๒๗.	นายสุวิทย์ แคนสันเทียะ	พนักงานจ้างทั่วไป	สุวิทย์ แคนสันเทียะ	
๒๘.	นางอรนุช คำสุวรรณ	ครูผู้ดูแลเด็ก	อรนุช คำสุวรรณ	
๒๙.	นางสาวนิตยา สีมี่	พนักงานจ้างทั่วไป	นิตยา สีมี่	
๓๐.	นางสาวอัญชลี ไหมสกุล	พนักงานจ้างทั่วไป	อัญชลี ไหมสกุล	
๓๑.	นางยมนา แก่งอินทร์	พนักงานจ้างทั่วไป	ยมนา แก่งอินทร์	
๓๒.	นางวิภาดา ขอหวนกลาง	จพง.จัดเก็บรายได้	วิภาดา ขอหวนกลาง	
๓๓.	นางสาวหนึ่งฤทัย ปะสังติโย	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	หนึ่งฤทัย ปะสังติโย	
๓๔.	นางภคมน ศรีนอก	เจ้าพนักงานการเงินฯ	ภคมน ศรีนอก	
๓๕.	นางสาวภิรมย์ยา มณีวงศ์	นักวิชาการเกษตร	ภิรมย์ยา มณีวงศ์	
๓๖.	นางสาวกชพร หินเภาว	นักพัฒนาชุมชน	กชพร หินเภาว	
๓๗.	นางสาวมิ่งขวัญ วัฒนโก	พจน.จ้างเหมา	มิ่งขวัญ วัฒนโก	
๓๘.	นายชัยยันต์ คงมา	นักทรัพยากรบุคคล	ชัยยันต์ คงมา	
๓๙.	นายพิทักษ์ แก้วศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	พิทักษ์ แก้วศรี	
๔๐.	นายปัญญา อ่องพิมาย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปัญญา อ่องพิมาย	
๔๑.	นางสาวนุชจริย คำโมรา	นักวิชาการศึกษา	นุชจริย คำโมรา	
๔๒.	นางประคอง วงศ์ษา	พนักงานจ้างทั่วไป	ประคอง วงศ์ษา	
๔๓.	นางสาวอุทัยวรรณ คอกสี	พนักงานจ้างทั่วไป	อุทัยวรรณ คอกสี	
๔๔.	นายอรรณพ ทัพวงศ์	พจน.จ้างตามภารกิจ	อรรณพ ทัพวงศ์	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เหตุที่ไม่เข้าประชุม	หมายเหตุ
๑.	นายบรรลือเกียรติ์ หาญชัยศิริ	พนักงานจ้างเหมา		
๒.	นายขจรศักดิ์ พันนา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๓.	นายคมสันต์ การปลูก	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔.	นายอนุศักดิ์ ยอดนา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๕.	นางสาวสุจิตรา ยิ่งผล	พนักงานจ้างทั่วไป		
๖.	นางสาวสุจินตนา แหนกลาง	พจน.จ้างเหมา		

๗.	นายมานพ ทองคำ	จพง.จ้างทั่วไป		
๘.	นายธนกร แสงอรุณ	พนง.จ้างทั่วไป		
๙.	นายบงกช สนิทนอก	พนักงานจ้างเหมา		
๑๐.	นายปัญญา อ่องพิมาย	พนง.จ้างตามภารกิจ		
๑๑.	นายไพฑูรย์ หงษ์สตัน	พนักงานจ้างเหมา		

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวสุกัญญา ชัยศรี

(นายก อบต.บัวใหญ่)

รองบุญสวย อยู่บุรี

- สวัสดิ์คณະผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างทุกท่านนะคะ

วันนี้ก็เป็นวันประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ นายก

มอรองบุญสวย อยู่บุรี แจ้งข้อราชการจากที่ได้ไปประชุมกับหัวหน้าส่วน

ราชการอำเภอบัวใหญ่ ณ โรงเรียนบ้านโคกสะอาด(ประชาราษฎร์รังสรรค์)

เรียนท่านนายก พนักงาน อบต.บัวใหญ่ทุกท่าน จากที่กระผมได้ร่วมประชุม

กับหัวหน้าส่วนราชการ ณ ณ โรงเรียนบ้านโคกสะอาด ตำบลด่านช้าง มีข้อ

ราชการที่จะแจ้งให้ทุกท่านทราบดังนี้ครับ

- เรื่องถนนสายบ้านดอนฆ่าเสือ ที่มีผู้ร้องเรียนกระผมก็ได้้นำเรียนในที่ประชุมกับทางอำเภอว่าเราได้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเบื้องต้นไปแล้ว
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอแจ้งการเตรียมความพร้อมรับกับเทศกาลปีใหม่ เช่น การจุดพลุ ต้องขออนุญาตจุด แจ้งร้านจำหน่ายไฟสถานที่ที่จะจุด ขออนุญาตล่วงหน้าก่อน ๑๕ วัน
- โครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อนทางจังหวัดนครราชสีมาขยายระยะเวลาในการจัดทำถังขยะเปียกร้อยเปอร์เซ็นต์ครบทุกครัวเรือนจาก วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน เป็น ถึงสิ้นเดือนธันวาคมนี้
- สถานีตำรวจภูธรอำเภอบัวใหญ่ แจ้งว่าจะเข้มงวดเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายจราจรเริ่ม ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จึงขอฝากให้ทุกท่านปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

- ในส่วนความมั่นคง งานป้องกัน อำเภอ แจ้งเรื่องยาเสพติด ผู้ป่วยจิตเวช ให้ผู้นำหมู่บ้าน อสม.ช่วยกันสอดส่อง ตรวจตรา ผู้ป่วยที่ติดยาเสพติด ผู้ป่วยจิตเวช และแจ้งผลให้กับทางอำเภอทราบด้วย
- สถานีตำรวจภูธรอำเภอบัวใหญ่ จะจัดอบรมยุทธวิธีการใช้ไม้ง่าม เพื่อป้องกันการก่อเหตุ ผู้คลุ้มคลั่ง ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่สถานีตำรวจภูธรอำเภอบัวใหญ่
- ทางปศุสัตว์อำเภอบัวใหญ่ แจ้งการระบาดของโรคล้มปัสกน
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบัวใหญ่ แจ้งการระบาดของโรคโควิด ๑๙ และการระบาดของโรคไข้เลือดออก และแจ้งการฉีดวัคซีนป้องกันการระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในวันที่ ๕ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่โรงพยาบาลบัวใหญ่

นายก(นางสาวสุกัญญา ชัยศรี)

นายกก็ขอ ติดตาม สั่งการ ขอราชการของแต่ละกอง ดังนี้ค่ะ

- แจ้งทุกกอง เรื่องแนวทางปฏิบัติในการในการเยี่ยม/ใช้ทรัพย์สินของทางราชการของ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่ได้แจ้งให้ทุกกองทราบ
- แจ้งบุคลากรทุกท่านใน อบต.บัวใหญ่ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส งดรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่
- แจ้งบุคลากรทุกท่านใน อบต.บัวใหญ่ ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม การให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ
- ฝากงานกองช่างเรื่องการซ่อมแซมถนนสายหลังศาลจังหวัดบัวใหญ่และสายบ้านดอนฆ่าเสือด้วยนะคะ
- แจ้งกองช่าง ให้ทำหนังสือสอบถามทางหลวงชนบท ว่าถนนสายบ้านดอนฆ่าเสือและเส้นหลังศาลจังหวัดบัวใหญ่ จุดเริ่มต้นตรงไหน สิ้นสุดตรงไหน เพื่อว่าเราจะต้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ให้ตรงจุดที่เป็นพื้นที่รับผิดชอบของเรา
- แจ้งกองที่รับผิดชอบเรื่องที่สำคัญนโยบายบ้านโนนพลวง ประสานกับทางอำเภอบัวใหญ่ที่จะออกตรวจสอบพิสูจน์พื้นที่ ให้นัด วัน เวลา กับทางผู้นำหมู่บ้าน และส่วนที่เกี่ยวข้องตรวจสอบร่วมกัน

- งานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เรื่องถังขยะเปียก ให้กรอกรายชื่อครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการทุกวันเพื่อขยับจำนวน ให้ทางจังหวัดทราบ และให้พนักงาน ลูกจ้าง จัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนทุกคนพร้อมกับรายงานภาพถ่ายลงในไลน์กลุ่มของ อบต.บัวใหญ่
- แจ้ง กองการศึกษา โครงการที่จะขอเงินอุดหนุนจาก สปสช.ให้ส่งโครงการภายในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม นี้ นะคะ
- แจ้งงานป้องกัน ในการออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่การตัดกิ่งไม้ตามข้างร้องทุกข์ ให้ตัดเฉพาะกิ่งไม้ที่อยู่นอกรั้วบ้าน ส่วนที่ปกคลุมอยู่ในบริเวณบ้านไม่ต้องไปตัด และช่วงนี้เข้าสู่ฤดูหนาวอาจจะเกิดเพลิงไหม้ให้ตรวจสภาพระดับเพลิงให้เตรียมพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- แจ้งกองคลังเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้เร่งดำเนินการหน่อยนะคะ และงานจัดเก็บรายได้ ให้ศึกษางานแผนที่ภาษีกับน้องอัน เพราะจะต้องดูแผนที่ภาษีทั้งระบบ
- ฝากกองช่าง ช่วยดูถนนสายบ้านหัวหนอง ที่ประชาชนมาร้องทุกข์ว่าอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเราหรือไม่
- แจ้งสำนักปลัดเรื่องรูปป้ายในหลวง จำนวน ๒ แห่ง นายกสั่งตั้งหลายครั้งแล้วให้เร่งดำเนินการหน่อย
- แจ้งนักทรัพยากรบุคคล ให้ปรี้นรายละเอียดการสแกนลายนิ้วมือการมาปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้าง ทุกเดือน พร้อมทั้งขีดเส้นสมุดลงเวลาการมาปฏิบัติงานด้วย

นางประนอม เจริญศรีเศรษฐ์ (รอง ปลัด)

- เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขาฯ พนักงานทุกท่าน
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในส่วนของการจัดทำถังขยะเปียกในตำบลบัวใหญ่ ยอดอยู่ที่ ๖๑๗ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๒๔ เปอร์เซนต์ กองสาธารณสุขก็ดำเนินการติดตามกับผู้นำหมู่บ้านเพื่อเชิญชวนชาวบ้านให้ได้ยอดครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการให้มากที่สุดค่ะ
- ในส่วนระบบโซลาร์เซลล์ ได้รับแจ้งจากทางจังหวัดว่าในระบบอาจจะไม่ตรงกัน เช่น ชื่อโครงการไม่ตรงกัน

- แจ้งทุกสำนัก/กอง งานใดที่ทางอำเภอทวงถาม สำนักกองใดที่ยังไม่ดำเนินการให้ดำเนินการให้ทันตามกำหนดระยะเวลาด้วยนะคะ ถ้าติดปัญหาใดก็ขอให้แจ้งได้เลยค่ะ
- ฝากกองคลังให้ช่วยดูเรื่องการทำ พรบ.รถยนต์ของ อบต.เรา ว่าสามารถทำได้หรือไม่และต้องดำเนินการอย่างไร

นายเสวียน หมั่นกิจ (หน.สป.)

- กองการศึกษา จะจัดโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวัดบ้านหนองตะไก้ ขอให้พนักงาน ลูกจ้างทุกท่านให้ความร่วมมือช่วยเหลือในการดำเนินการโครงการด้วยครับ และวันพรุ่งนี้จะประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ ผู้นำหมู่บ้าน สมาชิกสภา อบต. ผู้อำนวยการโรงเรียนทั้ง ๖ โรงเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ
- งานสำนักปลัด เรื่องโครงการปรับปรุงห้องประชุม อบต.บัวใหญ่ สำนักปลัดได้ทำบันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วครับ

นางประนอม เจริญศรีเศรษฐ์(รอง ปลัด)

- ขออนุญาตเพิ่มเติมอีกเรื่องค่ะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกำลังเร่งดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการส่งหนังสือแจ้งขอผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการและกำหนดวันประชุมอยู่ค่ะ

นางสาวสุกัญญา ชัยศรี (นายกฯ)

- ฝากพนักงานลูกจ้างทุกท่านให้ช่วยกันปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยนะคะ
- มีใคร มีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ อะไรไหมค่ะ
- ถ้าไม่มี ดิฉันก็ขอเลิกการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.

จ.อ.

ผู้จัดรายงานการประชุม

(สมพร พรหมหย้าคา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางประนอม เจริญศรีเศรษฐ์)

รองปลัด อบต.บัวใหญ่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ที่ ๕๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.) วันทำการปกติ

.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีนโยบายเกี่ยวกับการขยายเวลาในการให้บริการสำหรับประชาชนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในการนี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ได้ดำเนินการให้บริการสำหรับประชาชน โดยการปฏิบัติงานช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.) วันทำการปกติ ดังนั้น เพื่อเป็นการบริการประชาชนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งปฏิบัติงานช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.) วันทำการปกติ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสุกัญญา ชัยศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ตารางรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วงพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. วันทำการ
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี	เวรพักเที่ยง
๑ มี.ค. ๖๖	๑.นางสาวกชพร หินธาร์ ๒.นางสาวนิตยา สีมี่ ๓.นางวันเพ็ญ ชันอาษา
๒ มี.ค. ๖๖	๑.นางภคมน ศรีนอก ๒.นางประคอง วงศ์ษา ๓.นางสาวชนิดา หมั่นนาริน
๓ มี.ค. ๖๖	๑.นางสาวหนึ่งฤทัย ปะสังติโย ๒.นางยมนา แก่งอินทร์ ๓.นางพิกุล ตู้กลาง
๗ มี.ค. ๖๖	๑.นางสาวกชพร หินธาร์ ๒.นางสาวนิตยา สีมี่ ๓.นางวันเพ็ญ ชันอาษา
๘ มี.ค. ๖๖	๑.นางภคมน ศรีนอก ๒.นางประคอง วงศ์ษา ๓.นางสาวชนิดา หมั่นนาริน
๙ มี.ค. ๖๖	๑.นางสาวหนึ่งฤทัย ปะสังติโย ๒.นางยมนา แก่งอินทร์ ๓.นางพิกุล ตู้กลาง
๑๐ มี.ค. ๖๖	๑.นางสาวกชพร หินธาร์ ๒.นางสาวนิตยา สีมี่ ๓.นางวันเพ็ญ ชันอาษา
๑๓ มี.ค. ๖๖	๑.นางภคมน ศรีนอก ๒.นางประคอง วงศ์ษา ๓.นางสาวชนิดา หมั่นนาริน
๑๔ มี.ค. ๖๖	๑.นางสาวหนึ่งฤทัย ปะสังติโย ๒.นางยมนา แก่งอินทร์ ๓.นางพิกุล ตู้กลาง
๑๕ มี.ค. ๖๖	๑.นางสาวกชพร หินธาร์ ๒.นางสาวนิตยา สีมี่ ๓.นางวันเพ็ญ ชันอาษา
๑๖ มี.ค. ๖๖	๑.นางภคมน ศรีนอก ๒.นางประคอง วงศ์ษา ๓.นางสาวชนิดา หมั่นนาริน
๑๗ มี.ค. ๖๖	๑.นางสาวหนึ่งฤทัย ปะสังติโย ๒.นางยมนา แก่งอินทร์ ๓.นางพิกุล ตู้กลาง

ตารางรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วงพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. วันทำการ
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี	เวรพักเที่ยง
๒๐ มี.ค. ๖๖	๑.นางสาวกชพร หินธาร์ ๒.นางสาวนิตยา สีมี่ ๓.นางวันเพ็ญ ชันอาษา
๒๑ มี.ค. ๖๖	๑.นางภคมน ศรีนอก ๒.นางประคอง วงศ์ษา ๓.นางสาวชนิดา หมั่นนาริน
๒๒ มี.ค. ๖๖	๑.นางสาวหนึ่งฤทัย ปะสังติโย ๒.นางยมนา แก่งอินทร์ ๓.นางพิกุล ตู้กลาง
๒๓ มี.ค. ๖๖	๑.นางสาวกชพร หินธาร์ ๒.นางสาวนิตยา สีมี่ ๓.นางวันเพ็ญ ชันอาษา
๒๔ มี.ค. ๖๖	๑.นางภคมน ศรีนอก ๒.นางประคอง วงศ์ษา ๓.นางสาวชนิดา หมั่นนาริน
๒๗ มี.ค. ๖๖	๑.นางสาวหนึ่งฤทัย ปะสังติโย ๒.นางยมนา แก่งอินทร์ ๓.นางพิกุล ตู้กลาง
๒๘ มี.ค. ๖๖	๑.นางสาวกชพร หินธาร์ ๒.นางสาวนิตยา สีมี่ ๓.นางวันเพ็ญ ชันอาษา
๒๙ มี.ค. ๖๖	๑.นางภคมน ศรีนอก ๒.นางประคอง วงศ์ษา ๓.นางสาวชนิดา หมั่นนาริน
๓๐ มี.ค. ๖๖	๑.นางสาวหนึ่งฤทัย ปะสังติโย ๒.นางยมนา แก่งอินทร์ ๓.นางพิกุล ตู้กลาง
๓๑ มี.ค. ๖๖	๑.นางสาวกชพร หินธาร์ ๒.นางสาวนิตยา สีมี่ ๓.นางวันเพ็ญ ชันอาษา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ที่ ๕๕ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจจัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดตลอดเวลาทั้งกลางวัน และกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคล สถานที่ เอกสาร มิให้เกิดการโจรกรรม หรือก่อวินาศกรรม อันเป็นผลต่อความมั่นคงแห่งชาติ นั้น

เพื่อให้การอยู่เวรยามรักษาการณ์ สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้บุคคลผู้มีรายชื่อตาม ผนวก ก และผนวก ข เป็นผู้อยู่เวร และตรวจเวรยาม ตามวัน เวลา ที่กำหนด ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อยู่เวร

๑.๑ สอดส่องดูแลความปลอดภัยรวมทั้งการป้องกันโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคารที่ทำการ อบต.บัวใหญ่ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆ ของ อบต.บัวใหญ่

๑.๒ ป้องกันหรือระงับเหตุอันตรายต่างๆที่จะเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วให้เสร็จสิ้นลงโดยเร็ว

๑.๓ ควบคุมดูแลการเชิญธงชาติลงจากเสา เวลา ๑๘.๐๐ น. และการเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา เวลา ๐๘.๐๐ น.

๑.๔ รายงานเหตุการณ์ในระหว่างอยู่เวรฯ โดย

๑.๔.๑ บันทึกลงสมุดการอยู่เวร กรณีเหตุการณ์ปกติ

๑.๔.๒ รีบรายงานเหตุการณ์โจรกรรม อัคคีภัย หรือเหตุร้ายอื่นๆ ให้นายก อบต.บัวใหญ่ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเหตุโดยด่วน

๑.๕ ดูแลการใช้ไฟฟ้า เพื่อการรักษาความปลอดภัยของที่ทำการ อบต.บัวใหญ่ให้เหมาะสม เปิดและปิดกระแสไฟฟ้า เมื่อมีความจำเป็น และเมื่อหมดความจำเป็น

๑.๖ บริการประชาชนที่มาติดต่อหรือขอความช่วยเหลือนอกเวลาราชการ

๒. ระยะเวลาการอยู่เวรรักษาการณ์

๒.๑ ผู้มีรายชื่อใน ผนวก ก. อยู่เวรตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๒.๒ ผู้มีรายชื่อ ผนวก ข. อยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันหยุด

๓. ข้อห้ามของผู้อยู่เเวร

๓.๑ ห้ามละทิ้งหน้าที่

๓.๒ ห้ามประพฤติผิดวินัยและมีศีลธรรมอันดีหากทรัพย์สินของ อบต.บัวใหญ่ เกิดการสูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เเวรฯ ผู้อยู่เเวรจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา

อนึ่ง หากผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เเวรรักษาการณ์ที่ทำการ อบต.บัวใหญ่ เนื่องจากไปราชการหรือธุระส่วนตัวให้ขออนุญาตเปลี่ยนเเวรกันเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้รับอนุญาตจากนายก อบต.บัวใหญ่แล้วจึงจะพ้นจากการอยู่เเวรในครั้งนั้นได้ และให้ผู้อยู่เเวรถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุกัญญา ชัยศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ผนวก ก. ตารางรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเข้าเวร-ยาม (กลางคืน)
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา (๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.)

วัน/เดือน/ปี	ผู้เข้าเวรยาม	ผู้ตรวจเวรยาม
๑ มี.ค.๖๖	นายอนุสรณ์ อัครเสนา	นายสุภาพ วงศ์อำมาตร
๒ มี.ค.๖๖	นายประพันธ์ ทานกระโทก	นายเสวียน หมั่นกิจ
๓ มี.ค.๖๖	นายชัยยัณต์ คงมา	นายสุภาพ วงศ์อำมาตร
๔ มี.ค.๖๖	นายสุวิทย์ แดนสันเทียะ	นายเสวียน หมั่นกิจ
๕ มี.ค.๖๖	นายธนกร แสงอรุณ	นายสุภาพ วงศ์อำมาตร
๖ มี.ค.๖๖	นายสมศักดิ์ ผ่องเพิ่ม	นายเสวียน หมั่นกิจ
๗ มี.ค.๖๖	นายอรรณพ ทัพวงศ์	นายสุภาพ วงศ์อำมาตร
๘ มี.ค.๖๖	นายกวาง วัฒนโก	นายเสวียน หมั่นกิจ
๙ มี.ค.๖๖	นายขจรศักดิ์ พันนา	นายสุภาพ วงศ์อำมาตร
๑๐ มี.ค.๖๖	จ.อ.สมพร พรหมญาคา	นายเสวียน หมั่นกิจ
๑๑ มี.ค.๖๖	จ.อ.สนั่น จันทะโคตร	นายสุภาพ วงศ์อำมาตร
๑๒ มี.ค.๖๖	จ.อ.วรวิทย์ วงชาติ	นายเสวียน หมั่นกิจ
๑๓ มี.ค.๖๖	นายปัญญา อ่องพิมาย	นายสุภาพ วงศ์อำมาตร
๑๔ มี.ค.๖๖	นายมานพ ทองคำ	นายเสวียน หมั่นกิจ
๑๕ มี.ค.๖๖	นายพิทักษ์ แก้วศรี	นายสุภาพ วงศ์อำมาตร
๑๖ มี.ค.๖๖	นายอนุสรณ์ อัครเสนา	นายเสวียน หมั่นกิจ
๑๗ มี.ค.๖๖	นายประพันธ์ ทานกระโทก	นายสุภาพ วงศ์อำมาตร
๑๘ มี.ค.๖๖	นายชัยยัณต์ คงมา	นายเสวียน หมั่นกิจ
๑๙ มี.ค.๖๖	นายสุวิทย์ แดนสันเทียะ	นายสุภาพ วงศ์อำมาตร
๒๐ มี.ค.๖๖	นายธนกร แสงอรุณ	นายเสวียน หมั่นกิจ
๒๑ มี.ค.๖๖	นายสมศักดิ์ ผ่องเพิ่ม	นายสุภาพ วงศ์อำมาตร
๒๒ มี.ค.๖๖	นายอรรณพ ทัพวงศ์	นายเสวียน หมั่นกิจ
๒๓ มี.ค.๖๖	นายกวาง วัฒนโก	นายสุภาพ วงศ์อำมาตร
๒๔ มี.ค.๖๖	นายขจรศักดิ์ พันนา	นายเสวียน หมั่นกิจ
๒๕ มี.ค.๖๖	จ.อ.สมพร พรหมญาคา	นายสุภาพ วงศ์อำมาตร
๒๖ มี.ค.๖๖	จ.อ.สนั่น จันทะโคตร	นายเสวียน หมั่นกิจ
๒๗ มี.ค.๖๖	จ.อ.วรวิทย์ วงชาติ	นายสุภาพ วงศ์อำมาตร
๒๘ มี.ค.๖๖	นายปัญญา อ่องพิมาย	นายเสวียน หมั่นกิจ
๒๙ มี.ค.๖๖	นายมานพ ทองคำ	นายสุภาพ วงศ์อำมาตร
๓๐ มี.ค.๖๖	นายพิทักษ์ แก้วศรี	นายเสวียน หมั่นกิจ
๓๑ มี.ค.๖๖	นายอนุสรณ์ อัครเสนา	นายสุภาพ วงศ์อำมาตร

ผนวก ข. ตารางรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าเวรยามวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
(ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐.-๑๖.๓๐. น.)

วัน/เดือน/ปี	ผู้เข้าเวรยาม	ผู้ตรวจเวรยาม
๔ มี.ค.๖๖	นางสาวสุจิตรา ยิ่งผล	นางธัญญาวรรณ อยู่เย็น
๕ มี.ค.๖๖	นางประคอง วงษ์ศา	นางประนอม เจริญศรีเศรษฐ์
๖ มี.ค.๖๖	นางสาวนุชจริย คำโมรี	นางธัญญาวรรณ อยู่เย็น
๑๑ มี.ค.๖๖	นางภคมน ศรีนอก	นางประนอม เจริญศรีเศรษฐ์
๑๒ มี.ค.๖๖	นางอรนุช คำสุวรรณ	นางธัญญาวรรณ อยู่เย็น
๑๘ มี.ค.๖๖	นางสาวภิรมย์ มณีวงษ์	นางประนอม เจริญศรีเศรษฐ์
๑๙ มี.ค.๖๖	นางวิภาดา ขอहनกลาง	นางธัญญาวรรณ อยู่เย็น
๒๕ มี.ค.๖๖	นางสาวณชญา จัตนอก	นางประนอม เจริญศรีเศรษฐ์
๒๖ มี.ค.๖๖	นางสาวหนึ่งฤทัย ปะสังติโย	นางธัญญาวรรณ อยู่เย็น